**Wydział Organizacyjny dla Dzielnicy Wilanów**

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego dla Dzielnicy Wilanów należy w szczególności:

1. prowadzenie praw organizacji pracy Urzędu Dzielnicy;
2. obsługa kancelaryjno-biurowa i organizacyjna członków Zarządu Dzielnicy;
3. koordynowanie pracy sekretariatów członków Zarządu Dzielnicy;
4. przeprowadzanie kontroli w Urzędzie Dzielnicy oraz w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy przekazanych do kompetencji Dzielnicy;
5. prowadzenie wykazów upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta, Zarząd Dzielnicy i Burmistrza Dzielnicy;
6. prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem;
7. koordynowanie spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Dzielnicy;
8. prowadzenie filii archiwum zakładowego;
9. koordynacja spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz udostępnianiem lub przekazywaniem informacji sektora publicznego;
10. koordynacja spraw związanych z udostępnianiem danych osobowych;
11. koordynacja w Urzędzie Dzielnicy spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje.