



SEKRETARZ MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 443 10 26, 22 443 10 27, faks 22 443 99 55
sekretarzmiasta@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

KS-WK.0643.4.2017.KAK

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

Pani

Hanna Gronkiewicz - Waltz

Prezydent m.st. Warszawy

Szanowna Pani Prezydent

Zgodnie z § 10 ust 5 pkt 4 Kodeksu Etyki, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 276/2007 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 28 marca 2007 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy Kodeksu Etyki pracowników Urzędu miasta stołecznego Warszawy, składam sprawozdanie z działalności Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. Etyki za rok 2016.

Z wyrazami szacunku

[Signature]
SEKRETARZ
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Marek Wojdat

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PEŁNOMOCNIKA PREZYDENTA MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY DO SPRAW ETYKI ZA ROK 2016

Na podstawie §10 ust. 5 pkt 4 Kodeksu Etyki pracowników Urzędu miasta stołecznego Warszawy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 276/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 marca 2007 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy Kodeksu Etyki pracowników Urzędu miasta stołecznego Warszawy, niniejszym składam sprawozdanie z działalności Pełnomocnika Prezydenta miasta stołecznego Warszawy do spraw Etyki za rok 2016.

Zrealizowane działania:

- 1) Z zakresu Kodeksu Etyki przeszkolono 765 nowych pracowników Urzędu, stażystów, praktykantów i wolontariuszy oraz zobowiązano ich do złożenia stosownych w tym zakresie oświadczeń. Szkolenia przeprowadziło Biuro Kadr i Szkoleń.
W ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych obecnych pracowników Urzędu, na przestrzeni 2016 roku, organizowane były również szkolenia uzupełniające, umożliwiające rozwój kompetencji etycznych.
- 2) Przyjęto i zweryfikowano przez Biuro Kadr i Szkoleń oraz komórki właściwe w sprawach kadrowych w dzielnicach ponad 1400 oświadczeń stanowiących załącznik nr 3 do Kodeksu Etyki. W przypadku kiedy z treści oświadczenia wynikało, iż istnieje jakakolwiek wymieniona okoliczność, pracownik otrzymał pismo przypominające o obowiązku wyłączenia się z działań jeśli nastąpiłby konflikt interesów w sprawach prywatnych i urzędowych.
- 3) Kontynuowano prowadzenie wersji elektronicznej Rejestru Korzyści, obejmującej zgłoszenia otrzymanych przez pracowników Urzędu korzyści majątkowych od 2005 roku.
- 4) Zarejestrowano 7 oświadczeń pracowników Urzędu m.st. Warszawy w sprawie otrzymania korzyści majątkowej, w tym jeden z pracowników zwrócił otrzymaną korzyść do ofiarodawcy.
- 5) Udzielono wyjaśnień pracownikowi Urzędu m.st. Warszawy, który zgłosił zastrzeżenia do §12 ust. 11 Kodeksu Etyki.
- 6) Rozwiązywano na bieżąco wszelkie kwestie związane z realizacją Kodeksu Etyki.
- 7) Przyjęto jedną skargę na naruszenie zasad etyki przez pracownika Urzędu m.st. Warszawy, znak sprawy: GP-SIW/546/16 z dnia 18.10.2016 r., dotyczącą nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w ruchu drogowym. W odpowiedzi wskazano, że organem uprawnionym w zakresie kontroli w ruchu drogowym i prowadzeniu postępowania mandatowego są Policja i/ lub Straż Miejska. Zgodnie z procedurą określoną



w Zarządzeniu nr 276/2007 Prezydenta m.st. Warszawy, pracownik w odpowiedzi na pismo Pełnomocnika ds. Etyki, złożył wyjaśnienia dotyczące stawianych zarzutów. Z uwagi, iż do Urzędu m.st. Warszawy nie wpłynęła informacja o naruszeniu prawa przez pracownika Urzędu od uprawnionych organów, procedura wyjaśniająca została zakończona.

W 2016 r. nie stwierdzono dopuszczenia się przez pracowników Urzędu m.st. Warszawy rażących naruszeń zapisów i regulacji zawartych w Kodeksie Etyki.

SEKRETARZ
MIASTA STOLICZNEGO WARSZAWY

Marek Wojdał