

Procedura kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. Organem uprawnionym do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w punktach zlokalizowanych w Warszawie jest Prezydent m.st. Warszawy. Podlegli mu pracownicy Urzędu przeprowadzają kontrole na podstawie upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego kontroli.
2. Kontrolowany jest zawiadamiany o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrola wszczynana jest nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli było bezskuteczne lub utrudnione, kontrolę podejmuje się bez zawiadomienia.
4. Kontrolowany ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli, w szczególności podczas jego nieobecności.
5. Kontrola rozpoczyna się od okazania przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (1 egzemplarz upoważnienia otrzymuje przedsiębiorca lub osoba upoważniona, za pokwitowaniem).
6. Czas trwania kontroli określony jest w upoważnieniu doręczanym kontrolowanemu. Maksymalny czas trwania kontroli uzależniony jest od wielkości przedsiębiorcy i wynosi od 12 do 48 dni.
7. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego. W takim przypadku, pracownikowi okazuje się tylko legitymację służbową. Obowiązek wręczenia upoważnienia powstaje dopiero w razie pojawienia się przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej.
8. W szczególnych przypadkach, w razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (pracownik obecny w punkcie sprzedaży odmawia udziału w kontroli), kontrolę można przeprowadzić przy udziale przywołanego świadka (funkcjonariusza publicznego).
9. Odstępuje się od czynności kontrolnych w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, chyba, że przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.
10. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, należy poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

11. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej (punkcie sprzedaży wskazanym w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych), za zgodą lub na wniosek kontrolowanego w miejscu przechowywania dokumentacji lub za zgodą kontrolowanego w siedzibie organu kontroli.
12. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać książkę kontroli, która może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku książki elektronicznej, należy zapewnić do niej dostęp umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, dokonywanie wpisów i wydruków.
13. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (informację o terminie dostarczenia książki kontroli należy zapisać w protokole z kontroli).
14. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych obejmuje sprawdzenie (m.in.):
 - tytułu prawnego do lokalu,
 - sposobu zorganizowania sprzedaży napojów alkoholowych,
 - czy uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - czy występują elementy reklamy i/lub promocji napojów alkoholowych,
 - wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego,
 - aktualności danych zawartych w zezwoleniu,
 - dokumentów, na podstawie których wykazano kwoty w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim (w przypadku kontroli oświadczenia),
 - czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (w przypadku kontroli oświadczenia).
15. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 egzemplarz protokołu otrzymuje osoba, w obecności której były wykonywane czynności kontrolne, za pokwitowaniem).
16. W książce kontroli dokonuje się wpisu o przeprowadzonej kontroli. Wpis obejmuje:
 - oznaczenie organu kontroli,
 - oznaczenie upoważnienia do kontroli,
 - zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli,
 - datę podjęcia i zakończenia,
 - zalecenia pokontrolne (ze wskazaniem terminu wykonania zaleceń oraz terminu pisemnego powiadomienia Biura o wykonaniu zaleceń).