

**ZARZĄDZENIE NR 1487/2017
PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 1 września 2017 r.**

**w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Planowania
Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

**Tytuł I
Przepisy ogólne**

§ 1. Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Planowania Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

¹ Zmienione zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy: nr 739/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z dnia 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z dnia 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z dnia 10 marca 2008r., nr 1440/2008 z dnia 20 marca 2008r., nr 1541/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z dnia 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z dnia 12 czerwca 2008 r., nr 1792 z dnia 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z dnia 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z dnia 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z dnia 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z dnia 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z dnia 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z dnia 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z dnia 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z dnia 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z dnia 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z dnia 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z dnia 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z dnia 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z dnia 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z dnia 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z dnia 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z dnia 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z dnia 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z dnia 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z dnia 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z dnia 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z dnia 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z dnia 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z dnia 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z dnia 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z dnia 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z dnia 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z dnia 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z dnia 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z dnia 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z dnia 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z dnia 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z dnia 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z dnia 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z dnia 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z dnia 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z dnia 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. oraz nr 156/2017 z dnia 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z dnia 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z dnia 7 sierpnia 2017 r. i nr 1437/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r.

§ 2. Wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Planowania Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Planowania Budżetowego.

§ 3. Ilekroć w wewnętrznym regulaminie Biura Planowania Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy jest mowa o:

- 1) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Planowania Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Biura;
- 3) koordynatora ds. ryzyka – należy przez to rozumieć koordynatora ds. ryzyka dla Biura wyznaczonego zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta m. st. Warszawy.

Tytuł II

Struktura organizacyjna Biura

§ 4. W skład Biura wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne o ustalonych nazwach i symbolach kancelaryjnych:

- 1) Wydział Analiz Ekonomicznych i Prognozowania Dochodów – (PB-1);
- 2) Wydział Procedur Budżetowych Ogólnomiejskich i Unijnych – (PB-2);
- 3) Wydział Procedur Budżetowych Dzielnicowych Sfer Pozaoświatowych – (PB-3);
- 4) Wydział Procedur Budżetowych Sfery Oświatowej – (PB-4);
- 5) Wydział Kontrolingu i Zarządzania Budżetem – (PB-5);
- 6) Samodzielne Jednoosobowe Stanowisko Pracy Radcy Prawnego – (PB-6).
- 7) Zespół Prognoz Wieloletnich i Modelowania Budżetowego – (PB-Z1)

§ 5. Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do zarządzenia.

Tytuł III

Zakres działania Biura

§ 6. Zakres działania Biura określa Regulamin Urzędu miasta stołecznego Warszawy, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.).

Tytuł IV

Zarządzanie ryzykiem w Biurze

§ 7. 1. W Biurze działa koordynator ds. ryzyka wyznaczony przez Dyrektora.

2. Do zakresu działania koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Dyrektora, jako właściciela ryzyka, w zarządzaniu ryzykiem w Biurze poprzez wykonywanie zadań, o których mowa w zarządzeniach Prezydenta m.st. Warszawy.

3. Do zakresu działania każdej wewnętrznej komórki organizacyjnej Biura należy wykonywanie zadań z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:

- 1) współpracę z koordynatorem ds. ryzyka w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Biurze w określonych przez Dyrektora terminach i formach, a w szczególności:
 - a) określanie celów i zadań do realizacji na dany rok, stanowiących w dalszej perspektywie odniesienie do oceny ryzyka i wyboru optymalnej reakcji na ryzyko,
 - b) udział w opracowywaniu kryteriów oceny i mierników/wskaźników realizacji przyjętych celów i zadań,

- c) udział w przeprowadzaniu oceny ryzyka w planowanych do realizacji celach i zadaniach i półrocznej ich aktualizacji z uwzględnieniem stanu realizacji celów i zadań oraz zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
 - d) bieżące monitorowanie oraz okresowe raportowanie poziomu zaawansowania realizacji celów i wykonywanych zadań,
 - e) zgłaszanie zidentyfikowanych incydentów i innych zdarzeń (wewnętrznych i zewnętrznych) kształtujących poziom ryzyka wraz z analizą przyczyn i skutków ich występowania,
 - f) monitorowanie skuteczności i adekwatności podejmowanych czynności zaradczych/usprawniających oraz wnioskowanie potrzeby ewentualnych zmian,
 - g) realizacja otrzymanych zaleceń i rekomendacji;
- 2) dokumentowanie procesu oceny ryzyka, w tym: identyfikacja, analiza wraz z szacowaniem poziomu/wielkości ryzyka, ewaluacja, hierarchizacja oraz wybór i wdrożenie optymalnej reakcji dla ocenianego ryzyka (akceptacja, dzielenie się, unikanie, ograniczanie);
- 3) rejestrowanie przyjętych do realizacji celów i zadań na dany rok, ocenionego ryzyka i wybranego sposobu postępowania z ryzykiem.

4. W zakresie zadań, wynikających z zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura, naczelnicy wydziałów, kierownik zespołu oraz osoba zatrudniona na samodzielny jednoosobowy stanowisku pracy odpowiadają przed nadzorującym Zastępcą Dyrektora oraz Dyrektorem za bieżące zarządzanie ryzykiem, współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach określonych przez Dyrektora.

Tytuł V

Zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura

Dział I

Wydział Analiz Ekonomicznych i Prognozowania Dochodów

§ 8. Do zakresu działania Wydziału Analiz Ekonomicznych i Prognozowania Dochodów należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wstępnego projektu budżetu m.st. Warszawy, projektu budżetu m.st. Warszawy wraz z objaśnieniami oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 2) analiza wniosków przedkładanych przez dysponentów w sprawie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy,
- 3) przygotowanie i wprowadzanie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy w trakcie ich realizacji,
- 4) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu m.st. Warszawy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy oraz sprawozdania z wykonania budżetu m.st. Warszawy,
- 5) monitorowanie realizacji budżetu m.st. Warszawy,
- 6) bieżąca analiza wpływu wewnętrznych i zewnętrznych czynników na budżet m.st. Warszawy,

- 7) przygotowanie opinii do projektów uchwał Rady m.st. Warszawy, zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy, porozumień i innych dokumentów przedkładanych Skarbnikowi m.st. Warszawy, pod kątem konsekwencji finansowych dla budżetu m.st. Warszawy i wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
 - 8) sporządzanie dziennego raportu na temat bieżącej realizacji w zakresie wybranych źródeł dochodów miasta,
 - 9) sporządzanie bieżących i okresowych opracowań i analiz finansowych w wybranych obszarach,
 - 10) ustalanie standardów i procedur związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu m.st. Warszawy oraz koordynacja ich wdrożenia
- w zakresie dochodów i przychodów budżetu m.st. Warszawy.

Dział II

Wydział Procedur Budżetowych Ogólnomiejskich i Unijnych

§ 9. Do zakresu działania Wydziału Procedur Budżetowych Ogólnomiejskich i Unijnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu budżetu m.st. Warszawy wraz z objaśnieniami obejmującymi m.in. mierniki realizacji celów budżetu zadaniowego oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 2) analiza wniosków przedkładanych przez dysponentów w sprawie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy,
- 3) przygotowanie i wprowadzanie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy w trakcie ich realizacji;
- 4) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu m.st. Warszawy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć bieżących oraz sprawozdania z wykonania budżetu m.st. Warszawy,
- 5) planowanie i analiza wykonania przychodów i kosztów dla zakładów budżetowych,
- 6) planowanie i analiza wykonania przedsięwzięć ogólnomiejskich i dzielnicowych finansowanych ze środków unijnych i innych środków pomocowych,
- 7) koordynowanie prac nad wieloletnią prognozą finansową m.st. Warszawy w zakresie wydatków majątkowych m.st. Warszawy,
- 8) monitorowanie realizacji budżetu m.st. Warszawy,
- 9) bieżąca analiza wpływu wewnętrznych i zewnętrznych czynników na budżet m.st. Warszawy,
- 10) przygotowanie opinii do projektów uchwał Rady m.st. Warszawy, zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy, porozumień i innych dokumentów przedkładanych Skarbnikowi m.st. Warszawy, pod kątem konsekwencji finansowych dla budżetu m.st. Warszawy i wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 11) sporządzanie bieżących i okresowych opracowań i analiz finansowych z wybranych obszarów,

12) ustalanie standardów i procedur związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu m.st. Warszawy oraz koordynacja ich wdrożenia

- w zakresie wydatków bieżących biur i jednostek organizacyjnych rozliczających się bezpośrednio z budżetem, planów finansowych zakładów budżetowych na poziomie ogólnomiejskim, z wyjątkiem określonych w § 11.

Dział III

Wydział Procedur Budżetowych Dzielnicowych Sfer Pozaoświatowych

§ 10. Do zakresu działania Wydziału Procedur Budżetowych Dzielnicowych Sfer Pozaoświatowych należy:

- 1) opracowywanie wstępnego projektu budżetu m.st. Warszawy, projektu budżetu m.st. Warszawy wraz z objaśnieniami obejmującymi m.in. mierniki realizacji celów budżetu zadaniowego oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 2) analiza wniosków przedkładanych przez dysponentów w sprawie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy,
- 3) przygotowanie i wprowadzanie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy w trakcie ich realizacji,
- 4) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu m.st. Warszawy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć bieżących oraz sprawozdania z wykonania budżetu m.st. Warszawy,
- 5) planowanie i analiza wykonania przychodów i kosztów dla zakładów budżetowych,
- 6) monitorowanie realizacji budżetu m.st. Warszawy,
- 7) bieżąca analiza wpływu wewnętrznych i zewnętrznych czynników na budżet m.st. Warszawy,
- 8) przygotowanie opinii do projektów uchwał Rady m.st. Warszawy, zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy, porozumień i innych dokumentów przedkładanych Skarbnikowi m.st. Warszawy, pod kątem konsekwencji finansowych dla budżetu m.st. Warszawy i wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 9) sporządzanie bieżących i okresowych opracowań i analiz finansowych z wybranych obszarów,
- 10) ustalanie standardów i procedur związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu m.st. Warszawy oraz koordynacja ich wdrożenia

- w zakresie wydatków bieżących sfer pozaoświatowych dzielnic z wyjątkiem określonych w § 9 pkt 6.

Dział IV

Wydział Procedur Budżetowych Sfery Oświatowej

§ 11. Do zakresu działania Wydziału Procedur Budżetowych Sfery Oświatowej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wstępnego projektu budżetu m.st. Warszawy, projektu budżetu m.st. Warszawy wraz z objaśnieniami obejmującymi m.in. mierniki realizacji celów budżetu zadaniowego oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 2) analiza wniosków przedkładanych przez dysponentów w sprawie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy,
- 3) przygotowanie i wprowadzanie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy w trakcie ich realizacji,
- 4) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu m.st. Warszawy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy, w tym przebiegu realizacji przedsięwzięć bieżących oraz sprawozdania z wykonania budżetu m.st. Warszawy,
- 5) monitorowanie realizacji budżetu m.st. Warszawy,
- 6) bieżąca analiza wpływu wewnętrznych i zewnętrznych czynników na budżet m.st. Warszawy,
- 7) przygotowanie opinii do projektów uchwał Rady m.st. Warszawy, zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy, porozumień i innych dokumentów przedkładanych Skarbnikowi m.st. Warszawy, pod kątem konsekwencji finansowych dla budżetu m.st. Warszawy i wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy,
- 8) sporządzanie bieżących i okresowych opracowań i analiz finansowych z wybranych obszarów,
- 9) ustalanie standardów i procedur związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu m.st. Warszawy oraz koordynacja ich wdrożenia

- w zakresie wydatków bieżących ogólnomiejskich i dzielnicowych w działach: oświata i wychowanie oraz edukacyjna opieka wychowawcza, z wyjątkiem określonych w § 9 pkt 6 i § 12 pkt 18.

Dział V

Wydział Kontrolingu i Zarządzania Budżetem

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Kontrolingu i Zarządzania Budżetem należy w szczególności:

- 1) opracowywanie zbiorczego wstępnego projektu budżetu m.st. Warszawy, projektu budżetu m.st. Warszawy i uchwały budżetowej;
- 2) opracowanie zbiorczego projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy;
- 3) opracowywanie zbiorczych sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania budżetu m.st. Warszawy wraz z objaśnieniami;

- 4) opracowanie zbiorczej informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć;
- 5) opracowywanie uchwał Rady m.st. Warszawy w sprawie zmian w budżecie m.st. Warszawy;
- 6) opracowywanie uchwał Rady m.st. Warszawy w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy;
- 7) opracowywanie zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy w sprawie zmian w budżecie m.st. Warszawy oraz wieloletniej prognozie finansowej m.st. Warszawy w trakcie ich realizacji;
- 8) prowadzenie łącznego planu finansowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
- 9) opracowywanie zasad i form współpracy ze służbami finansowymi m.st. Warszawy w zakresie działalności wydziału;
- 10) inicjowanie i koordynacja prac związanych z układem zadaniowym budżetu m.st. Warszawy;
- 11) opracowywanie zasad i procedur związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu m.st. Warszawy w układzie zadaniowym;
- 12) opracowywanie informacji o stanie mienia m.st. Warszawy;
- 13) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy informacji z zakresu działania Biura zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 14) opracowywanie założeń do projektu budżetu m.st. Warszawy;
- 15) bieżący monitoring i raportowanie w zakresie realizacji budżetu m.st. Warszawy;
- 16) planowanie i analiza wykonania dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 2156, z późn. zm.) i wydatków nimi finansowanych;
- 17) przygotowywanie dokumentów z zakresu projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej oraz sprawozdawczości budżetowej do publikacji w wersji papierowej i elektronicznej;
- 18) administrowanie systemem informatycznym Besti@ - moduł uchwały;
- 19) wprowadzanie uchwał Rady m.st. Warszawy i zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy dotyczących budżetu m.st. Warszawy i wieloletniej prognozy finansowej m.st. Warszawy do systemu informatycznego Besti@;
- 20) weryfikacja planów przekazanych przez dzielnice i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy w „interfejsach”;
- 21) administrowanie modułami FM systemu SAP i BW-Hurtownia Danych dotyczących planowania;
- 22) zapewnienie obsługi sekretaryjno-kancelaryjnej kierownictwa Biura.

Dział VI

Samodzielne Jednoosobowe Stanowisko Pracy Radcy Prawnego

§ 13. Do zakresu działania Samodzielnego Jednoosobowego Stanowiska Pracy Radcy Prawnego należy bieżąca obsługa prawna Skarbnika m.st. Warszawy oraz Biura, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Biura Prawnego.

Dział VII

Zespół Prognoz Wieloletnich i Modelowania Budżetowego

§ 14. Do zakresu działania Zespołu Prognoz Wieloletnich i Modelowania Budżetowego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wytycznych do projektu wieloletniej prognozy finansowej i projektu budżetu;
- 2) opracowywanie wariantów koncepcji zmian w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie m.st. Warszawy;
- 3) opracowywanie ogólnej części opisowej do wieloletniej prognozy finansowej i budżetu;
- 4) opracowywanie, aktualizacja i utrzymanie modeli analitycznych zarządzania wieloletnią prognozą finansową i budżetem;
- 5) opracowywanie i ewaluacja modeli symulacyjno-prognostycznych na potrzeby wieloletniej prognozy finansowej;
- 6) opracowywanie nowych narzędzi analitycznych wspierających zarządzanie finansami m.st. Warszawy;
- 7) ocena wpływu zmian prawnych i organizacyjnych na sytuację finansową m.st. Warszawy;
- 8) opracowywanie syntetycznych informacji okresowych z wykonania budżetu m.st. Warszawy, w tym informacji zarządczych na potrzeby Zespołu Koordynującego;
- 9) opracowywanie i przygotowywanie prezentacji zarządczych oraz materiałów na seminaria i konferencje w zakresie właściwości merytorycznych biura;
- 10) analiza i ocena wybranych obszarów działalności m.st. Warszawy;
- 11) administrowanie narzędziem raportującym klasy Business Intelligence.

Tytuł VI

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Planowania Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 16. Traci moc zarządzenie nr 600/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Planowania Budżetowego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 17. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent

Miasta Stołecznego Warszawy

/-/ Hanna Gronkiewicz-Waltz