# ZARZĄDZENIE NR 1415/2023 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z 1 września 2023 r.

# w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572 i 1463) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-1))), zarządza się, co następuje:

## Tytuł I Przepisy ogólne

**§ 1**. Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 2.** Wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.** 1. Ilekroć w wewnętrznym regulaminie Biura Ochrony ŚrodowiskaUrzędu Miasta Stołecznego Warszawyjest mowa o:

1. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
2. Dyrektorze Biura – należy przez to rozumieć Dyrektora Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
3. regulaminie Biura – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
4. Zastępcy Dyrektora Biura – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
5. wewnętrznych komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć komórki, o których mowa w § 11 ust. 6 i 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy.

2. W zakresie pojęć niezdefiniowanych w ust. 1, a występujących w regulaminie Biura zastosowanie mają odpowiednie definicje z § 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy.

## Tytuł II Struktura organizacyjna Biura

**§ 4.** W skład Biura wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne, o ustalonych nazwach i symbolach kancelaryjnych:

1. Wydział Strategii i Informacji o Środowisku – OŚ-I;
2. Wydział Gospodarowania Wodami i Geologii – OŚ-III, w skład którego wchodzą:
3. Sekcja Gospodarowania Wodami – OŚ-III-W,
4. Sekcja Geologii – OŚ-III-Geo;
5. Wydział Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych – OŚ-IV, w skład którego wchodzą:
6. Sekcja Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych – OŚ-IV-UI,
7. Sekcja Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Zintegrowanych – OŚ-IV-UII;
8. Wydział Ochrony Systemu Przyrodniczego Miasta – OŚ-V;
9. Wydział Opiniowania Wniosków Ekologicznych – OŚ-VI;
10. Wydział Spraw Zwierząt – OŚ-VII;
11. Wydział Organizacyjny – OŚ-VIII, w skład którego wchodzą:
12. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Organizacyjnych – OŚ-VIII-O,
13. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Sekretariatu – OŚ-VIII-S;
14. Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych – OŚ-IX;
15. Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Finansowych – OŚ-X.

**§ 5.** 1.W Biurze działa geolog powiatowy, który pełni funkcje pomocnicze w stosunku do Prezydenta jako organ administracji geologicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 633).

2. Geolog powiatowy wykonuje zadania przy pomocy Sekcji Geologii.

**§ 6.** Schemat organizacyjny Biura określa załącznik do zarządzenia.

## Tytuł III

## Zakres działania Biura

**§ 7.** Zakres działania Biura określa Regulamin organizacyjny Urzędu miasta stołecznego Warszawy.

**§ 8**. Do zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura należy, w szczególności:

1. opiniowanie projektów programów, planów, strategii, w zakresie działania komórki;
2. współpraca przy tworzeniu projektów programów, planów, strategii przygotowywanych w Biurze;
3. współpraca z administracją rządową i samorządową oraz z placówkami naukowymi przy realizacji zadań będących w zakresie działania Biura;
4. udział w komisjach i zespołach problemowych w zakresie realizowanych działań;
5. prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
6. przygotowywanie informacji niezbędnych do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej znajdujących się w posiadaniu komórki;
7. weryfikowanie projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego, realizowanie wybranych projektów;
8. opiniowanie projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego, przekazanych przez inne komórki i jednostki organizacyjne;
9. przygotowywanie i aktualizowanie kart informacyjnych zamieszczonych na stronie systemu kontaktu Warszawa 19115 w zakresie działania komórki;
10. przygotowywanie informacji i udział w posiedzeniach Branżowych Komisji Dialogu Społecznego działających przy Biurze, w sprawach wynikających z zakresu działania komórki;
11. przygotowywanie projektów informacji prasowych i współpraca z Wydziałem Prasowym.

## Tytuł IV Zarządzanie ryzykiem w Biurze

**§ 9.** 1. W Biurze działa koordynator ds. ryzyka wyznaczony przez Dyrektora Biura, zgodnie z zasadami określonymi we właściwym zarządzeniu Prezydenta.

2. Do zakresu działania koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Dyrektora Biura jako właściciela ryzyka, w zarządzaniu ryzykiem w Biurze poprzez wykonywanie zadań, o których mowa w zarządzeniach Prezydenta.

3. Do zakresu działania każdej wewnętrznej komórki organizacyjnej Biura należy wykonywanie zadań z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:

1. współpracę z koordynatorem ds. ryzyka w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Biurze w określonych przez Dyrektora Biura terminach i formach, a w szczególności:
   1. określanie celów i zadań do realizacji na dany rok, stanowiących odniesienie do oceny ryzyka i wyboru optymalnej reakcji na ryzyko,
   2. udział w opracowywaniu kryteriów oceny i mierników/wskaźników realizacji celów i zadań,
   3. bieżące monitorowanie oraz okresowe raportowanie poziomu zaawansowania realizacji celów i zadań,
   4. udział w przeprowadzaniu oceny ryzyk z uwzględnieniem stanu realizacji celów i zadań oraz zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
   5. zgłaszanie zidentyfikowanych incydentów i innych zdarzeń wewnętrznych i zewnętrznych wraz z analizą przyczyn i skutków występowania,
   6. monitorowanie skuteczności i adekwatności podejmowanych czynności zaradczych/usprawniających oraz wnioskowanie potrzeby zmian,
   7. realizacja otrzymanych zaleceń i rekomendacji;
2. dokumentowanie procesu oceny ryzyka, w tym: identyfikacja, analiza wraz z szacowaniem poziomu/wielkości ryzyka, ewaluacja, hierarchizacja oraz wybór i wdrożenie optymalnej reakcji dla ocenianego ryzyka;
3. rejestrowanie przyjętych do realizacji celów i zadań na dany rok, ocenionego ryzyka i wybranego sposobu postępowania z ryzykiem.

4. W zakresie zadań, wynikających z zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura, naczelnicy wydziałów oraz osoby zatrudnione na samodzielnych wieloosobowych stanowiskach pracy odpowiadają przed nadzorującym Zastępcą Dyrektora Biura oraz Dyrektorem Biura za bieżące zarządzanie ryzykiem, współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach określonych przez Dyrektora Biura.

## Tytuł V Zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura

### Dział I Wydział Strategii i Informacji o Środowisku

**§ 10.** 1. Do zakresu działania Wydziału Strategii i Informacji o Środowisku należy w szczególności:

1. opracowywanie projektów programów, planów i strategii w zakresie działania Wydziału;
2. aktualizowanie programu ochrony środowiska dla m.st. Warszawy oraz sporządzanie raportów i sprawozdań z jego realizacji;
3. współpraca z właściwymi organami przy przygotowywaniu aktualizacji i sprawozdań z realizacji planów i programów wyższego stopnia,
4. gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych dotyczących środowiska;
5. prowadzenie spraw z zakresu akustyki środowiska, o których mowa w art. 117a ust. 2, art. 118, 118a, 118b i 119a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 877 i 1506), w tym w szczególności sporządzanie strategicznych map hałasu m.st. Warszawy i przekazywanie ich Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska oraz Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, a także opiniowanie opracowanego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego projektu uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem;
6. przygotowywanie opinii dotyczących klasyfikacji akustycznej terenów nie objętych miejscowymi planami zagospodarowania terenu;
7. gromadzenie wyników pomiarów hałasu przedłożonych przez zarządzających drogami, liniami kolejowymi, liniami tramwajowymi, lotniskami i portami;
8. przygotowywanie opinii merytorycznych w sprawach, w zakresie działania Wydziału:
9. środowiskowych uwarunkowań dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
10. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
11. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
12. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
13. zobowiązania podmiotu korzystającego ze środowiska lub zarządzającego obiektem (drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem), do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania podmiotu lub zarządzającego obiektem na środowisko,
14. nałożenia obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego w razie stwierdzenia negatywnego oddziaływania na środowisko przez podmiot korzystający ze środowiska;
15. współpraca z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura przy prowadzeniu kontroli zgodności korzystania ze środowiska z wydanymi decyzjami i obowiązującym prawem;
16. koordynowanie udostępniania informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie, które są w posiadaniu Biura;
17. wprowadzanie danych do publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, 1113, 1501 i 1506), w zakresie działania Wydziału, a także publikowanie tych danych oraz danych wprowadzonych przez pozostałe wewnętrzne komórki organizacyjne Biura;
18. wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy i na Elektroniczną Tablicę Ogłoszeń w zakresie działania Biura;
19. koordynowanie działań związanych z szacowaniem zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie ziemi lub lawinę, określonych przez Wojewodę Mazowieckiego;
20. koordynowanie działań urzędów dzielnic związanych z przedkładaniem sprawozdań i wnoszeniem opłat za korzystanie ze środowiska;
21. udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony środowiska;
22. kontrola wykonywania zadań publicznych oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację;
23. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania Wydziału, w tym udział w pracach Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Warszawskiej Wisły.

2. W Wydziale działa:

1. koordynator udostępniania informacji publicznej;
2. koordynator udostępniania informacji o środowisku;
3. koordynator ds. Strategii#Warszawa2030;
4. Koordynator ds. ETO;
5. Redaktor Miejskiego Portalu Informacyjnego Urzędu m.st. Warszawy PIUW;
6. Redaktor lokalny PORTUM;
7. Redaktor, zatwierdzający BIP.

### Dział II

### Wydział Gospodarowania Wodami i Geologii

**§ 11.** Do zakresu działania Wydziału Gospodarowania Wodami i Geologii, w tym jego komórek wewnętrznych, należy w szczególności:

1. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących zarządzania środowiskiem w zakresie działania Wydziału;
2. opracowywanie i opiniowanie projektów programów, planów, strategii, w zakresie działania Wydziału;
3. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
   1. zobowiązania podmiotu korzystającego ze środowiska lub zarządzającego obiektem (drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem) do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania podmiotu lub zarządzającego obiektem na środowisko,
   2. nałożenia obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego, w razie stwierdzenia negatywnego oddziaływania na środowisko przez podmiot korzystający ze środowiska;
4. przygotowywanie opinii merytorycznych w sprawach, w zakresie działania Wydziału:
   1. środowiskowych uwarunkowań dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
   2. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   3. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
5. wprowadzanie danych do publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

#### Rozdział 1 Sekcja Gospodarowania Wodami

**§ 12.** Do zakresu działania Sekcji Gospodarowania Wodami, wchodzącej w skład Wydziału Gospodarowania Wodami i Geologii, należy w szczególności:

1. ustalanie wysokości opłaty za usługi wodne za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m2 robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej oraz wykonywanie pozostałych czynności w tym zakresie;
2. wykonywanie czynności dotyczących tworzenia i działalności spółek wodnych, dla których właściwy jest Prezydent, oraz czynności związanych ze sprawowaniem przez niego nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych;
3. przygotowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy w sprawach:
   1. określenia wykazu kąpielisk na terenie m.st. Warszawy,
   2. wprowadzenia powszechnego korzystania z wód powierzchniowych innych niż wymienione w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz.1478), służącego zaspokajaniu wyłącznie potrzeb osobistych, gospodarstwa domowego lub rolnego i ustalającej dopuszczalny zakres tego korzystania,
   3. określenia istotnych dla wspólnoty samorządowej problemów gospodarowania wodami we współpracy z dzielnicami m.st. Warszawy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy,
   4. ustanowienia strefy ochronnej urządzeń pomiarowych służb państwowych, określającej zakazy, nakazy lub ograniczenia oraz obszary, na których obowiązują;
4. przyjmowanie zgłoszenia utworzenia miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli oraz podejmowanie czynności związanych z tym zgłoszeniem;
5. prowadzenie i aktualizacja ewidencji kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
6. sporządzanie rocznego sprawozdania za rok poprzedni z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy oraz przekazywanie tych sprawozdań ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej;
7. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez zarządy dzielnic m.st. Warszawy obowiązku określonego w art. 5 ust. 6 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) i koordynowanie wykonania tego obowiązku w zakresie egzekwowania przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej przez ich właścicieli;
8. koordynowanie prac wydziałów ochrony środowiska dla dzielnic w zakresie zadania polegającego na prowadzeniu ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
9. prowadzenie spraw dotyczących bieżącego nadzoru nad jednostką organizacyjną m.st. Warszawy Zarządem Zieleni m.st. Warszawy, w zakresie gospodarki wodnej.

#### Rozdział 2 Sekcja Geologii

**§ 13.** Do zakresu działania Sekcji Geologii, wchodzącej w skład Wydziału Gospodarowania Wodami i Geologii, należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
   1. zatwierdzania projektów robót geologicznych,
2. zatwierdzania dokumentacji geologicznych,
3. zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła ziemi o głębokości nie mniejszej niż 30 m,
4. udzielania, cofania lub ograniczania koncesji na wydobywanie złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą na powierzchni do 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu do 20 000 m3, jeżeli działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową bez użycia materiałów strzałowych;
5. prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w przypadku stwierdzenia wykonywania działalności określonej ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze:
6. z naruszeniem warunków określonych w koncesji,
7. bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub z naruszeniem określonych w nim warunków,
8. bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzeniu lub z naruszeniem określonych w nim warunków;
9. sprawowanie nadzoru w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji;
10. sprawowanie nadzoru nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych;
11. rejestrowanie innych dokumentacji geologicznych;
12. gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych;
13. prowadzenie Ewidencji geologicznych materiałów archiwalnych, o której mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz. U z 2017 r. poz. 2075);
14. przyjmowanie zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót geologicznych;
15. obserwacje terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
16. prowadzenie rejestru dotyczącego informacji o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenach, na których występują te ruchy;
17. wydawanie opinii na potrzeby zatwierdzania projektów robót geologicznych, dokonywanych przez organ inny niż Prezydent;
18. wydawanie opinii na potrzeby wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych w odniesieniu do terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
19. dokonywanie uzgodnień na potrzeby wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych w odniesieniu do terenów występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz przestrzeni objętych wyznaczonymi terenami górniczymi dla kopalin stanowiących przedmiot działalności wydobywczej;
20. koordynowanie prac wydziałów ochrony środowiska dla dzielnic w zakresie identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi i sporządzania bądź aktualizacji ich wykazów, w związku z art. 101d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

### Dział III Wydział Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych

**§ 14.** Do zakresu działania Wydziału Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych, w tym jego komórek wewnętrznych,należy w szczególności:

* 1. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących zarządzania środowiskiem, w zakresie działania Wydziału;
  2. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:

1. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć, w tym w sprawach oceny oddziaływania na środowisko oraz postępowań z udziałem społeczeństwa,
2. zobowiązania podmiotu korzystającego ze środowiska lub zarządzającego obiektem (drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem) do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania podmiotu lub zarządzającego obiektem na środowisko,
3. nałożenia obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego w razie stwierdzenia negatywnego oddziaływania na środowisko przez podmiot korzystający ze środowiska;
   1. przygotowywanie opinii merytorycznych w sprawach, w zakresie działania Wydziału:
   2. środowiskowych uwarunkowań dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
   3. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   4. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
   5. prowadzenie kontroli zgodności korzystania ze środowiska z wydanymi decyzjami i obowiązującym prawem;
   6. wprowadzanie danych do publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w zakresie działania Sekcji;
   7. wprowadzanie i aktualizowanie informacji i danych do bazy danych, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

#### Rozdział 1 Sekcja Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych

**§ 15.** Do zakresu działania Sekcji Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych, wchodzącej w skład Wydziału Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych, należy w szczególności:

* 1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:

1. udzielania, zmiany, ograniczania, cofania oraz wygaszania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
2. udzielania zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych;
   1. wydawanie zaświadczeń potwierdzających prowadzenie przez podmiot, który nabywa paliwo stałe, instalacji spalania opalanej paliwem stałym.

#### Rozdział 2 Sekcja Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Zintegrowanych

**§ 16.** Do zakresu działania Sekcji Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Zintegrowanych, wchodzącej w skład Wydziału Uzgodnień Inwestycyjnych i Pozwoleń Emisyjnych, należy w szczególności:

* 1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach udzielania, zmiany, ograniczania, cofania oraz wygaszania pozwoleń zintegrowanych;
  2. wydawanie zaświadczeń potwierdzających prowadzenie przez podmiot, który nabywa paliwo stałe, instalacji spalania opalanej paliwem stałym.

### Dział IV Wydział Ochrony Systemu Przyrodniczego Miasta

**§ 17.** Do zakresu działania Wydziału Ochrony Systemu Przyrodniczego Miasta należy w szczególności:

* 1. prowadzenie działań w celu rozwoju i ochrony terenów zieleni, wynikających z założeń programowych m.st. Warszawy;
  2. opracowywanie projektów programów, planów, strategii, w zakresie działania Wydziału;
  3. opiniowanie projektów gospodarki drzewostanem dla inwestycji, dla których postępowania administracyjne w sprawie decyzji o pozwoleniu na budowę prowadzi biuro właściwe do spraw architektury i planowania przestrzennego lub gdy tak wskazano w decyzji o warunkach zabudowy;
  4. administrowanie ogólnomiejską bazą danych o terenach zieleni m.st. Warszawy (Bazą Zieleni) oraz aplikacją ArcZieleń, z wyłączeniem zakresu obsługi systemów informatycznych prowadzonej przez inne biura;
  5. prowadzenie działań w zakresie:
     + 1. zarządzania danymi Mapy Koron Drzew,
       2. tworzenia od strony merytorycznej aplikacji MoDrzew;
  6. udostępnianie danych w miejskim serwisie mapowym w zakresie działania Wydziału;
  7. gromadzenie, aktualizowanie i przetwarzanie danych przestrzennych:
     + 1. o obiektach i terenach zieleni we współpracy z jednostkami zarządzającymi terenami zieleni m.st. Warszawy,
       2. o obiektach i obszarach objętych formami ochrony przyrody, które są kompetencjach Rady m.st. Warszawy;
  8. w zakresie form ochrony przyrody, takich jak pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe:

1. sprawowanie nadzoru,
2. prowadzenie spraw ustanawiania i znoszenia,
3. prowadzenie rejestru wniosków o ustanowienie lub zniesienie;
   1. monitorowanie różnorodności biologicznej w mieście w oparciu o Warszawski Indeks Różnorodności Biologicznej;
   2. przygotowywanie, we współpracy z dzielnicami m.st. Warszawy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy, projektów uchwał Rady m.st. Warszawy:
4. uzgadniających projekty rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie określenia i zmiany granic parku narodowego,
5. opiniujących projekty planu ochrony parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego,
6. uzgadniających projekty uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie utworzenia, zmiany granic, likwidacji lub zmniejszenia obszaru parku krajobrazowego,
7. opiniujących projekty uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie likwidacji lub zmiany granic obszaru chronionego krajobrazu,
8. opiniujących projekty listy obszarów Natura 2000;
   1. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej i łowiectwa, będących w kompetencji starosty;
   2. zatwierdzanie uproszczonych planów urządzania lasu;
   3. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
9. uznania lasu za ochronny lub pozbawienia go tego charakteru,
10. rekultywacji i zagospodarowania gruntów leśnych,
11. zmiany lasu na użytek rolny, w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasu,
12. przyznania właścicielom gruntów środków na pokrycie kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy,
13. odłowu, odłowu wraz z uśmierceniem lub odstrzału redukcyjnego zwierzyny łownej, w przypadku szczególnego zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej,
14. przyznania środków na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu w lasach, w których powstały szkody w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych, pożarów lub innych klęsk żywiołowych,
15. zobowiązania podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania podmiotu lub zarządzającego obiektem na środowisko,
16. nałożenia obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego w razie stwierdzenia negatywnego oddziaływania na środowisko przez podmiot korzystający ze środowiska;
    1. przygotowywanie opinii merytorycznych w sprawach, w zakresie działania Wydziału:
17. środowiskowych uwarunkowań dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
18. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
19. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
    1. koordynowanie, na wniosek biura właściwego do spraw architektury i planowania przestrzennego, udzielania opinii w sprawach:
20. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
21. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego

– w zakresie działania Biura;

* 1. prowadzenie spraw z zakresu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. poz. 1718 oraz z 2022 r. poz. 2375), związanych w szczególności z:

1. przyjmowaniem zgłoszeń o stwierdzeniu w środowisku inwazyjnego gatunku obcego (dalej: „IGO”),
2. przekazywaniem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska zgłoszeń o stwierdzeniu obecności w środowisku IGO stwarzającego zagrożenie dla Unii/Polski oraz informacji o nieobecności IGO w środowisku, a także raportu o przeprowadzonych działaniach zaradczych;
   1. udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony przyrody;
   2. kontrola wykonywania zadań publicznych oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację;
   3. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania Wydziału, w tym udział w pracach Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Ochrony Środowiska;
   4. prowadzenie spraw związanych z bieżącym nadzorem nad jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy:

a) Lasy Miejskie – Warszawa,

b) Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z wyłączeniem gospodarki wodnej.

### Dział V Wydział Opiniowania Wniosków Ekologicznych

**§ 18.** Do zakresu działania Wydziału Opiniowania Wniosków Ekologicznych należy w szczególności:

1. ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, finansowanych ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, pod względem celowości, rzetelności i gospodarności, na podstawie przedłożonej dokumentacji;
2. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania akceptacji Prezydenta w zakresie przyznania dofinansowania, z uwzględnieniem opinii merytorycznych innych komórek wewnętrznych;
3. prowadzenie kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanych dotacji i ich rozliczanie.

### Dział VI Wydział Spraw Zwierząt

**§ 19.** Do zakresu działania Wydziału Spraw Zwierząt należy w szczególności:

1. inicjowanie i koordynowanie ogólnomiejskich działań w zakresie zapobiegania i zwalczania bezdomności zwierząt;
2. tworzenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie m.st. Warszawy, a także jego realizacja w zakresie wskazanym w programie;
3. udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony zwierząt;
4. kontrola wykonywania zadań publicznych oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację;
5. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działania Wydziału, w tym udział w pracach Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Ochrony Zwierząt;
6. prowadzenie spraw z zakresu rejestracji zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie prawa Unii Europejskiej, w tym:
7. prowadzenie rejestru zwierząt,
8. wydawanie zaświadczeń o wpisaniu do rejestru zwierząt,
9. przygotowywanie projektów decyzji odmawiających rejestracji zwierząt;
10. prowadzenie spraw z zakresu rybactwa śródlądowego, w tym:
11. wystawianie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej,
12. wydawanie kart wędkarskich,
13. wydawanie kart łowiectwa podwodnego,
14. przygotowywanie projektów zezwoleń na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych na szlaku żeglownym lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łożyska wody płynącej na wodach niezaliczonych do wód śródlądowych żeglownych;
15. prowadzenie spraw związanych z bieżącym nadzorem nad jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy:
16. Schroniskiem na Paluchu im. Jana Lityńskiego,
17. Miejskim Ogrodem Zoologicznym im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie.

### Dział VII Wydział Organizacyjny

**§ 20.** 1.Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należy obsługa organizacyjno-biurowa Biura oraz koordynacja działań Biura w zakresie powierzonych zadań.

W Wydziale działa:

* 1. koordynator rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Biura;
  2. koordynator pełnomocnictw i upoważnień;
  3. koordynator realizacji zgłoszeń w systemie Warszawa 19115;
  4. koordynator SZJ;
  5. koordynator systemu kontroli zarządczej;
  6. koordynator zarządzania ryzykiem w zakresie działania Biura i jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Biuro;
  7. koordynator ds. ochrony danych osobowych;
  8. koordynator ds. dostępności;
  9. koordynator ds. prostego języka;
  10. koordynator ds. budżetu obywatelskiego;
  11. koordynator ds. kart informacyjnych i serwisu najczęściej zadawanych pytań;
  12. koordynator ds. EZD.

#### Rozdział 1 Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Organizacyjnych

**§ 21.** Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Organizacyjnych, wchodzącego w skład Wydziału Organizacyjnego, należy w szczególności:

1. prowadzenie rejestru skarg i wniosków, które wpływają do Biura;
2. przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski, w przypadku kiedy Biuro jest komórką właściwą do ich załatwienia, a sprawa dotyczy zakresu działania kilku wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura;
3. obsługa interesantów w zakresie skarg i wniosków, w tym udzielanie informacji o uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów oraz przyjmowanie skarg lub wniosków wnoszonych ustnie do protokołu;
4. udzielanie informacji i realizowanie zgłoszeń mieszkańców, przekazywanych za pośrednictwem systemu kontaktu Warszawa 19115, we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura;
5. przygotowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta w zakresie działalności Biura oraz prowadzenie wykazu wydanych upoważnień i pełnomocnictw;
6. monitorowanie udzielonych przez Prezydenta upoważnień i pełnomocnictw oraz przegląd przygotowanych przez Biuro wzorów upoważnień i pełnomocnictw;
7. przekazywanie do komórki kadrowej upoważnień i pełnomocnictw, które zostały odwołane lub utraciły moc z innych przyczyn oraz oświadczeń o braku możliwości przekazania oryginałów tych dokumentów;
8. prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych w zakresie działania Biura – wprowadzanie do rejestru informacji o kontrolach zewnętrznych w Biurze i jednostkach nadzorowanych, koordynowanie obiegu informacji i dokumentów dotyczących tych kontroli, monitorowanie terminów realizacji zaleceń pokontrolnych;
9. koordynowanie spraw:
   1. dotyczących realizacji kontroli zarządczej oraz analizy ryzyka związanego z funkcjonowaniem procesów i projektów w zakresie działania Biura i jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy nadzorowanych przez Biuro,
   2. związanych z dostępnością w Biurze,
   3. dotyczących budżetu obywatelskiego w Biurze, w tym współpraca z koordynatorami ds. budżetu obywatelskiego powołanymi w biurach, urzędach dzielnic, jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy oraz monitorowanie stanu realizacji projektów wybranych w głosowaniu mieszkańców;
10. koordynowanie spraw dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w Biurze oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym:
    1. wnioskowanie do biura właściwego do spraw organizacji urzędu o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i dostęp do systemu informatycznego Urzędu m.st. Warszawy,
    2. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania dla Biura;
11. koordynowanie utrzymania i rozwoju systemu zarządzania jakością;
12. koordynowanie spraw dotyczących prowadzenia audytów i kontroli w Biurze;
13. prowadzenie spraw związanych z uczestniczeniem pracowników Biura w szkoleniach mających na celu podnoszenie kwalifikacji, w tym monitorowanie realizacji szkoleń obowiązkowych;
14. prowadzenie spraw związanych z uczestniczeniem pracowników Biura w wyjazdach służbowych krajowych i zagranicznych;
15. prowadzenie spraw w zakresie administrowania kontami pracowników Biura w systemie obiegu dokumentów SIGNUM;
16. prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych i socjalnych w zakresie działania Biura;
17. współpraca z biurem właściwym w sprawach zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie spraw pracowniczych;
18. sporządzanie, we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura, sprawozdań z wykonania zadań Biura oraz analiz, zestawień zbiorczych i innych opracowań w zakresie działania Biura;
19. obsługa interesantów;
20. zapewnienie obsługi kancelaryjnej Biura;
21. nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów w Biurze;
22. występowanie do Wojewody Mazowieckiego o dotację celową dla m.st. Warszawy, w związku ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz sporządzanie sprawozdań i rozliczeń w tym zakresie.

#### Rozdział 2 Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Sekretariatu

**§ 22.** Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Sekretariatu, wchodzącego w skład Wydziału Organizacyjnego, należy w szczególności:

* 1. bieżąca obsługa Dyrektora Biura i Zastępców Dyrektora Biura;
  2. obsługa interesantów;
  3. prowadzenie spraw dotyczących ewidencji czasu pracy pracowników Biura.

### Dział VIII Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych

**§ 23.** Do zakresu działania Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy Radców Prawnych należy obsługa prawna Biura, a w szczególności:

* 1. ocena formalno-prawna projektów uchwał Rady m.st. Warszawy i zarządzeń Prezydenta przygotowywanych przez Biuro, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do właściwości Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy;
  2. opiniowanie w zakresie zgodności z prawem projektów postanowień i decyzji administracyjnych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Biuro;
  3. opiniowanie projektów umów i porozumień w zakresie działania Biura, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do właściwości Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy;
  4. wydawanie opinii prawnych, w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy;
  5. wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz innymi organami orzekającymi, w tym sporządzanie pozwów oraz odpowiedzi na pozwy w postępowaniach przed sądami powszechnymi, w sprawach należących do zakresu działania Biura, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do właściwości Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy;
  6. bieżąca analiza stanu prawnego w zakresie działania Biura;
  7. przygotowywanie propozycji zmian aktów prawnych regulujących zakres działania Biura, w tym wewnętrznych uregulowań, a także koordynowanie działań w tym zakresie.

### Dział IX Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Finansowych

**§ 24.** Do zakresu działania Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Finansowych należy w szczególności:

1. współpraca w przygotowywaniu wniosków do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy oraz projektów corocznych budżetów;
2. prowadzenie spraw związanych z wykonaniem budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura;
3. współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura przy przygotowaniu projektów umów, zleceń i porozumień;
4. prowadzenie rejestru umów, zleceń i porozumień w zakresie zadań Biura;
5. obsługa Centralnego Rejestru Umów w zakresie zamówień realizowanych przez Biuro;
6. prowadzenie rejestru zamówień Biura o wartości poniżej progów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.[[2]](#footnote-2)⁾);
7. prowadzenie rejestru dokumentów księgowo-finansowych, w tym rachunków i faktur, wynikających z realizacji zawieranych przez Biuro umów, zleceń i porozumień;
8. sporządzanie sprawozdań i raportów z wykonania budżetu Biura;
9. koordynowanie realizacji zamówień publicznych w zakresie działalności Biura;
10. opiniowanie zmian budżetowych wnioskowanych przez jednostki organizacyjne m.st. Warszawy nadzorowane przez Biuro;
11. opiniowanie planów finansowych i sprawozdań z realizacji budżetów jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy nadzorowanych przez Biuro;
12. opracowywanie, we współpracy z właściwym biurem Urzędu m.st. Warszawy, zbiorczej informacji w zakresie zamówień publicznych planowanych na dany rok budżetowy oraz sprawozdania z udzielonych przez biuro właściwe do spraw zamówień publicznych;
13. opiniowanie, w razie uzasadnionej potrzeby, planów finansowych i zmian budżetowych dla dzielnic m.st. Warszawy;
14. koordynowanie działań w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
15. wyliczanie nadwyżek dochodów budżetu gminy i powiatu pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, należnych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

## Tytuł VI Przepisy końcowe

**§ 25.** Traci moc zarządzenie nr 6583/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 września 2014 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, zmienione zrządzeniem nr 979/2015 z dnia 3 lipca 2015 r., nr 531/2016 z dnia 18 kwietnia 2016 r., nr 1589/2016 z dnia 26 października 2016 r., nr 1971/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 1028/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r., nr 1363/2019 z dnia 20 sierpnia 2019 r. oraz nr 1326/2020 z dnia 16 listopada 2020 r.

**§ 26.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 27.** 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z 28 października 2020 r., nr 178/2021 z 10 lutego 2021 r., nr 475/2021 z 26 marca 2021 r., nr 1146/2021 z 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z 18 listopada 2021 r. i nr 1950/2021 r. z 9 grudnia 2021 r., nr 29/2022 z 11 stycznia 2022 r., nr 1268/2022 z 29 lipca 2022 r. i nr 1518/2022 z 30 września 2022 r. oraz nr 22/2023 z 9 stycznia 2023 r., nr 167/2023 z 1 lutego 2023 r., nr 812/2023 z 9 maja 2023 r. i nr 1217/2023 z 20 lipca 2023 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i 825 [↑](#footnote-ref-2)