Warszawa 17 maja 2024

**KW-WP.1712.4.2024.ABA**

**Pani**

**Bożena Salich Dyrektor**

**Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami**

**w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

 **ul. Jagiellońska 23**

**03-719 Warszawa**

# **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie § 22 ust. 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 312/200/ Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.) (zwanego dalej: Regulaminem organizacyjnym), w związku z kontrolą przeprowadzoną przez Biuro Kontroli Urzędu m.st. Warszawy w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Jagiellońskiej 23,03-719 Warszawa (dalej: ZGN lub jednostka) w okresie od 07.02.2024 r. do 27.02.2024 r., w zakresie wybranych zagadnień dotyczących prowadzenia spraw kadrowych (okres objęty kontrolą: 2023 r.), której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym 6 marca 2024 r., stosownie do § 39 ust. 1 i 4 Zarządzenia nr 1837/2019 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania kontrolnego (zwanego dalej: Zarządzeniem), przekazuję Pani niniejsze Wystąpienie pokontrolne.

Kontrolą, w szczególności, objęto prawidłowość przeprowadzania naborów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze; awanse pracownicze; prawidłowość zawierania umów o pracę na zastępstwo; kwalifikacje oraz prawidłowość ustalania wynagrodzenia zasadniczego pracowników.

W obszarze kontrolowanym sformułowano następujące oceny i uwagi:

Od dnia 01.05.2008 r. ZGN objęty został Ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników zatrudnionych w jednostkach budżetowych m.st. Warszawy gospodarujących lokalowym zasobem m.st. Warszawy oraz powierzonym zasobem nieruchomości m.st. Warszawy[[1]](#footnote-1) (dalej: PUZP). W Załącznikach do PUZP ustalono m.in. minimalne i maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowań (Załącznik nr 2 „Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego"); kategorie zaszeregowań oraz wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk pracowniczych (Załącznik nr 4 „Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowań do kategorii wynagrodzeń zasadniczych i stawek dodatku funkcyjnego"), a także odrębne zasady wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na stanowisku dozorcy (Załącznik nr 5 „Zasady ustalania miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowego wynagrodzenia dozorców").

W 2023 r. liczba pracowników zatrudnionych w ZGN utrzymywała się na stałym poziomie 191 pracowników[[2]](#footnote-2): Dyrektor, 149 pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych i 41 pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi[[3]](#footnote-3).

W kontrolowanym okresie przeprowadzono łącznie 39 naborów na stanowiska urzędnicze. Z ww. 39 naborów, 12 naborów zostało rozstrzygniętych. W 2023 r. nie przeprowadzano naborów na kierownicze stanowiska urzędnicze.

Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą 12 naborów[[4]](#footnote-4) na wolne stanowiska urzędnicze wraz z aktami osobowymi wybranego do zatrudnienia kandydata {w przypadku naborów rozstrzygniętych, zakończonych zatrudnieniem pracownika).

W odniesieniu do każdego z ww. naborów, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych[[5]](#footnote-5) (dalej: ups), dopełniono obowiązku umieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej: BIP) oraz na tablicy informacyjnej jednostki. Ponadto, wyznaczony termin składania dokumentów każdorazowo nie był krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BIP, czym wypełniono dyspozycję art. 13 ust. 3 ups.

Ogłoszenia o naborze zawierały elementy, o których mowa w art. 13 ust. 2 ups, za wyjątkiem informacji wskazanej w pkt. 4b, tj. informacji, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %. Co prawda w ogłoszeniach zawierano m.in. adnotację o treści: „Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu potwierdzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa poniżej. W toku naboru Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, które przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.", a w punkcie ogłoszeń „Wymagane dokumenty i oświadczenia", za każdym razem wskazywano m.in. „kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych", niemniej ww. zapisy nie dostarczały konkretnej informacji kandydatowi, czy ww. wskaźnik zatrudnienia - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia - wynosił w ZGN co najmniej 6 %. Tym samym kandydat nie był w stanie ocenić, czy w przypadku danego naboru może mieć zastosowanie pierwszeństwo w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, wynikające z art. 13a ust. 2 ups.

Stwierdzono, iż informacja o wyniku naboru także każdorazowo była upowszechniania w BIP oraz na tablicy informacyjnej w ZGN. Niemniej, w przypadku 6 naborów[[6]](#footnote-6), informacja nie została upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu naboru, do czego zobowiązywał art. 15 ust. 1 ups, a termin jej opublikowania wynosił od 21 do 81 dni od daty podjęcia decyzji o zatrudnieniu kandydata przez p. Bożenę Salich Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy (dalej: Dyrektor ZGN).

Przy czym należy podkreślić, iż termin upowszechnienia wyniku naboru został również nieprawidłowo ustalony w obowiązującym wówczas w ZGN „Regulaminie przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy", wprowadzonym Zarządzeniem Nr 14/2022 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy z dnia 17 marca 2022 r. (dalej: Regulamin naboru 2022)[[7]](#footnote-7). W Regulaminie naboru 2022 wskazano, iż informację o wyniku naboru upowszechnia się nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Natomiast, w kolejnym regulaminie, tj. „Regulaminie przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy", wprowadzonym Zarządzeniem Nr 78/2023 Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z dnia 31 października 2023 r. (dalej: Regulamin naboru 2023) [[8]](#footnote-8), ww. termin został już określony zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ups.

Informacja o wyniku naboru zawierała każdorazowo elementy określone w art. 15 ust. 2 ups, w tym nazwę i adres jednostki, określenie stanowiska, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

W ogłoszeniach o naborze, w każdym ze skontrolowanych 12 przypadków, wskazywano wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku oraz wymagania dodatkowe.

Treść wszystkich, objętych kontrolą, ogłoszeń o naborze nie określała natomiast - w wymaganiach niezbędnych (wymaganiach koniecznych do podjęcia pracy na danym stanowisku) - wymogu posiadania nieposzlakowanej opinii, o którym mowa w art. 6 ust. 3 pkt 3 ups. Dodatkowo, także Regulamin naboru 2022, nie wprowadzał wymogu posiadania przez kandydatów nieposzlakowanej opinii.

Jednocześnie jednak ustalono - na podstawie dodatkowych wyjaśnień złożonych przez Dyrektora ZGN oraz Regulaminu naboru 2023 - iż od 1 listopada 2023 r. dokonano zmian w przedmiotowym zakresie i wprowadzono, w regulacjach wewnętrznych ZGN, wymóg posiadania przez kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, nieposzlakowanej opinii oraz nałożono na kandydatów obowiązek składania stosownego oświadczenia.

Ponadto, w 3 z 12 ogłoszeń o naborze[[9]](#footnote-9)  określono wymogi niezbędne - w zakresie wykształcenia oraz umiejętności zawodowych i stażu pracy - nieodpowiadające wymaganiom kwalifikacyjnym, wynikającym z Załącznika nr 4 do PUZP. Dyrektor ZGN wyjaśniła, iż w przedmiotowych przypadkach, z uwagi na niedostosowanie szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych określonych w PUZP z późn.zm. do stanu prawnego określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, II Tabela, część D Stanowiska w Urzędach i Samorządowych Jednostkach Organizacyjnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1102), zastosowano wymagania niezbędne wynikające z ww. Rozporządzenia.

Ustalono jednak, iż w przypadku ogłoszenia dot. naboru nr ref. DNZ/30/2023 na stanowisko Specjalista ds. Eksploatacji w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 5 określone wymogi niezbędne nie odpowiadały także wymogom zawartym w II Tabeli, część 0 Stanowiska w Urzędach i Samorządowych Jednostkach Organizacyjnych przedmiotowego Rozporządzenia. W ww. ogłoszeniu sformułowano wymogi niezbędne m.in. w zakresie wykształcenia i stażu pracy, ustalając wykształcenie średnie/ średnie branżowe oraz minimum 3 lata stażu pracy, podczas gdy zgodnie z II Tabelą, część D Stanowiska w Urzędach i Samorządowych Jednostkach Organizacyjnych Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, dla stanowiska specjalista ustalono następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia oraz umiejętności zawodowych i stażu pracy: wykształcenie wyższe bez stażu pracy/wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy.

Stwierdzono, że każdy z 12 skontrolowanych naborów został odpowiednio udokumentowany, w tym m.in. poprzez Wniosek o zatrudnienie pracownika. Dokument powołujący Komisję ds. naboru wraz ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pytań, Zestawienie dot. oceny formalnej złożonych dokumentów przez kandydatów w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń; Zestawienie dot. oceny punktowej złożonych dokumentów przez kandydatów w zakresie kryteriów dodatkowych podlegających ocenie; Kwestionariusz rozmowy kwalifikacyjnej, Protokół z przeprowadzonego naboru oraz Informację o wyniku przeprowadzonej rekrutacji.

Protokół z przeprowadzonego naboru każdorazowo zawierał dane wymagane art. 14 ust. 2 ups.

Ponadto, dokumenty aplikacyjne kandydata, wybranego do zatrudnienia, dołączano do jego akt osobowych. Na podstawie ww. akt osobowych ustalono również m.in., że każdy z wybranych kandydatów spełniał wymagania niezbędne, wskazane w treści ogłoszenia, w zakresie wykształcenia i stażu pracy.

Kontrola wykazała, iż w 2023 r. dwukrotnie[[10]](#footnote-10) skorzystano z możliwości, wynikającej z art. 16 ust. 1 ups, stanowiącego iż jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, pracodawca może w tym celu zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę na czas określony, obejmujący czas tej nieobecności. W ww. przypadkach pracownik zastępujący wykonywał czynności zbieżne z zakresem obowiązków pracownika zastępowanego.

W wyniku awansu wewnętrznego, o którym mowa w art. 20 ups, obsadzono w 2023 r. 16 stanowisk. Na podstawie akt osobowych 8 awansowanych pracowników stwierdzono, że awansowani pracownicy spełniali wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk pracowniczych (dla stanowisk, na które zostali awansowani), określone w Załączniku nr 4 do PUZP, a ich wynagrodzenia zasadnicze ustalone zostały zgodnie z „Tabelą miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego", stanowiącą Załącznik nr 2 do PUZP[[11]](#footnote-11). Każdorazowo awansowano pracowników w ramach tych samych grup stanowisk. W zakresie prawidłowości ustalania wynagrodzenia zasadniczego oraz kwalifikacji pracowników kontrolą objęto dokumentację kolejnych 40 pracowników ZGN (27 zatrudnionych na stanowiska urzędniczych, 5 zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, 8 zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, w tym 3 na stanowisku dozorcy). Szczegółowa analiza[[12]](#footnote-12) wykazała, że również i w tych przypadkach wynagrodzenie zasadnicze ustalone zostało zgodnie z „Tabelą miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego", stanowiącą Załącznik nr 2[[13]](#footnote-13) do FUZP, a dla pracowników zatrudnionych na stanowisku dozorcy - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do PUZP. Ponadto, wszyscy pracownicy spełniali wymagania kwalifikacyjne - określone w Załączniku nr 4 do PUZP - dla stanowisk, na których byli zatrudnieni.

Skala oraz charakter powyższych ustaleń uzasadniają sformułowanie, pomimo stwierdzonych uchybień, pozytywnej oceny działalności ZGN w kontrolowanym zakresie. Pozytywną ocenę uzasadnia, w szczególności fakt, iż stwierdzone uchybienia dotyczą wyłącznie jednego z kontrolowanych obszarów, a podjęte - już w okresie kontrolowanym - przez ZGN działania, w tym przede wszystkim zmiana regulacji wewnętrznych dotyczących przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, pozwalają na przypuszczenie, iż wykazane uchybienia zostaną w większości wyeliminowane w kolejnych naborach.

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownik w Dziale Zatrudnienia pełniła p. Anita Filipek.

Dyrektorem ZGN od 21.10.2008 r. jest Pani Bożena Salich.

Przedstawiając powyższe ustalenia i oceny zalecam:

1. Formułowanie ogłoszeń o naborze z uwzględnieniem wymagania, określonego w art. 6 ust. 3 pkt 3 ups, tj. wymagania dotyczącego nieposzlakowanej opinii kandydata.
2. Każdorazowe wskazywanie w ogłoszeniach o naborze informacji, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %, stosownie do art. 13 ust. 2 pkt 4b ups.

1. Niezwłoczne - po przeprowadzonym naborze - upowszechnianie informacji o wyniku naboru przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZGN oraz opublikowanie w BIP, zgodnie z wymogami art. 15 ust. 1 ups.

Na podstawie § 22 ust. 10 Regulaminu organizacyjnego oraz § 41 ust. 1 Zarządzenia oczekuję od Pani w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia niniejszego Wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie realizacji zaleceń/wniosków pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym lub przyczynach braku realizacji zaleceń/wniosków pokontrolnych lub niewykorzystaniu uwag bądź o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień.

Na podstawie § 41 ust. 1 Zarządzenia zobowiązuję Panią do przekazania kopii ww. informacji Panu Pawłowi Lisieckiemu Burmistrzowi Dzielnicy Praga-Północ m.st Warszawy

Dyrektor Biura Kontroli /-/ Ewa Graniewska

Do wiadomości:

1. Pan Paweł Lisiecki - Burmistrz Dzielnicy Praga-Północ m.st Warszawy.

1. Wpisanym do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 10.04.2008 r., zmieniony Protokołem Dodatkowym Nr 1 z dnia 02.12.2009 r.-wpisany do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 15.12.2009 r., Protokołem Dodatkowym Nr 2 z dnia 03.07.2015 r. - wpisany do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy, w dniu 13.08.2015 r., Protokołem Dodatkowym Nr3 z dnia 18.10.2017 r. - wpisany do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 31.10.2017 r.; Protokołem Dodatkowym Nr 4 z dnia 26.04.2022 r. - wpisany do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 02.06.2022 r. (obowiązującym od 01.01.2022 r.); Protokołem Dodatkowym Nr 5 z dnia 20.06.2023 r. -wpisany do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 26.07.2023 r. (obowiązującym od 01.06.2023 r.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dane uwzględniają także pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na zastępstwo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Według stanu na 01.01.2023 r. liczba pracowników (liczba etatów) zatrudnionych w ZGN3 wynosiła 191 osób (190,5 etatu), w tym: Dyrektor (1 etat); 17 osób (17 etatów) na kierowniczym stanowisku urzędniczym; 132 osoby (131,5 etatu) na stanowisku urzędniczym; 41 osób (41 etatów) na stanowisku pomocniczym i obsługi. Natomiast, według stanu na 31.12.2023 r. liczba pracowników (liczba etatów) 191 osób (190,5 etatu), w tym: Dyrektor (1 etat); 18 osób (18 etatów) na kierowniczym stanowisku urzędniczym, 131 osób (130,5 etatu) na stanowisku urzędniczym, 41 osób (41 etatów) na stanowisku pomocniczym i obsługi. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nabór nr ref. DNZ/03/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Budowlanych w Dziale ds. Inwestycji; Nabór nr ref. DNZ/11/2023 na stanowisko Inspektor ds. Technicznych w Administracji Obsługi Mieszkańców nr 2; Nabór nr ref. DNZ/15/2023 na stanowisko Starszy Księgowy ds.

Rozliczeń z Najemcami w Dziale Rozliczeń z Najemcami; Nabór nr ref. ÜNZ/21/2023 na stanowisko Inspektor w Zespole Nadzoru Właścicielskiego; Nabór nr ref. DNZ/23/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Sanitarnych w Dziale ds. Inwestycji; Nabór nr ref. DNZ/24/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Sanitarnych w Administracji Obsługi Mieszkańców nr 5; Nabór nr ref. DNZ/28/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Budowlanych w Dziale ds. Inwestycji; Nabór

nr ref. DNZ/30/2023 na stanowisko Specjalista ds. Eksploatacji w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 5; Nabór nr ref. DNZ/31/2023 na stanowisko Inspektor ds. Pracowniczych i Administracyjno-Gospodarczych w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 3; Nabór nr ref. DNZ/01/2023 na stanowisko Starszy Księgowy w Dziale Finansowo-Księgowym; Nabór nr ref. DNZ/09/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Elektrycznych w Dziale ds. Inwestycji; Nabór nr ref. DNZ/20/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Sanitarnych w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 5. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dot.: naboru nr ref. DNZ/03/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Budowlanych w Dziale ds. Inwestycji; naboru nr ref. DNZ/15/2023 na stanowisko Starszy Księgowy ds. Rozliczeń z Najemcami w Dziale Rozliczeń z Najemcami; naboru nr ref. DNZ/23/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Sanitarnych w Dziale ds. Inwestycji; naboru nr ref. DNZ/24/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Sanitarnych w Administracji Obsługi Mieszkańców nr 5; naboru nr ref. DNZ/28/2023 na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Budowlanych w Dziale ds. Inwestycji; naboru nr ref. DNZ/30/2023 na stanowisko Specjalista ds. Eksploatacji w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Na dzień wszczęcia wszystkich skontrolowanych 12 naborów obowiązywał Regulamin wprowadzony przedmiotowym Zarządzeniem. Okres obowiązywania Regulaminu naboru 2022: od 17 marca 2022 r. do 31 października 2023 r. [↑](#footnote-ref-7)
8. Okres obowiązywania Regulaminu naboru 2023: od 1 listopada 2023 r. do nadal (wg stanu na dzień zakończenia kontroli) [↑](#footnote-ref-8)
9. Dot. naboru nr ref. DNZ/21/2023 na stanowisko Inspektor w Zespole Nadzoru Właścicielskiego; naboru nr ref. DNZ/30/2023 na stanowisko Specjalista ds. Eksploatacji w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 5; Nabór nr ref. DNZ/31/2023 na stanowisko Inspektor ds. Pracowniczych i Administracyjno-Gospodarczych w Administracji Obsługi Mieszkańców Nr 3 [↑](#footnote-ref-9)
10. W 2023 r. zostały zawarte 2 umowy o pracę na zastępstwo (łącznie w 2023 r. obowiązywały 4 umowy o pracę na zastępstwo, z czego 2 zostały zawarte jeszcze przed okresem objętym kontrolą) [↑](#footnote-ref-10)
11. Wzięto pod uwagę brzmienie Załącznika nr 2 i Załącznika nr 4 do PUZP, obowiązujące w dacie awansu konkretnego pracownika. [↑](#footnote-ref-11)
12. Analizy dokonano w odniesieniu do ostatniego brzmienia Załączników do PUZP. [↑](#footnote-ref-12)
13. z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowisku dozorca. [↑](#footnote-ref-13)