**GP-OR.0050.1906.2018**

**ZARZĄDZENIE Nr 1906/2018**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 10 grudnia 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy**

**Urzędu miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 1042 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629 ) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu m.st. Warszawy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4209/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu m.st. Warszawy z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) wprowadza się następujące zmiany:

1. po §15a dodaje się §15b w brzmieniu:

„ §15b

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia Urzędu m.st. Warszawy, w miejscach, w których pracodawca uzna to za konieczne do wypełniania wskazanych wyżej celów, znajdujących się w budynkach oraz na terenie wokół budynków zajmowanych przez Urząd m.st. Warszawy, pracodawca wprowadza szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).

2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracowników, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

3. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie w celach określonych w ust 1.

4. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).

5. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Kodeksu pracy. Podlega on zniszczeniu w sposób uniemożliwiający jego odtworzenie po upływie 3 miesięcy od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.

6. W przypadku, w którym obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych, pracownik, którego dane osobowe znajdują się w nagraniach oraz organy władzy publicznej, na podstawie i w zakresie przewidzianym przez przepisy obowiązującego prawa.

8. Teren budynku oraz teren wokół budynku objęte monitoringiem wizyjnym ma obowiązek być oznaczony w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków.

9. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy.”;

1. w § 36 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Pracownik opuszczający miejsce pracy w godzinach pracy obowiązany jest po uprzednim uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym – odnotować godzinę wyjścia, godzinę powrotu, a w przypadku wyjść służbowych także cel wyjścia, w książce „Ewidencja nieobecności w godzinach służbowych” znajdującej się w wyznaczonym miejscu.

4. Pracownik opuszczający w godzinach pracy pomieszczenie pracy (pokój) jest zobowiązany do informowania współpracowników o tym, kiedy powróci, a w przypadku wyjść służbowych także o tym gdzie się udaje.”;

1. załącznik nr 2 do regulaminu pracy otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy do:

1. przesłania zmian Regulaminu pracy dyrektorom biur Urzędu m.st. Warszawy, Dyrektorowi Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzom Dzielnic m.st. Warszawy;
2. zapoznania z treścią zmian Regulaminu pracy pracowników biur Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 3.** Zobowiązuje się Dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego m.st. Warszawy oraz Burmistrzów Dzielnic m.st. Warszawy do zapoznania podległych im pracowników z treścią zmian Regulaminu pracy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kadr i Szkoleń Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 5.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 5278/2010 z dnia 1 września 2010 r., nr 135/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r. i nr 1682/2011 z dnia 26 października 2011 r., nr 4138/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 4833/2013 z dnia 9 sierpnia 2013 r. i nr 5317/2013 z dnia 12 grudnia 2013 r., nr 6440/2014 z dnia 1 sierpnia 2014 r. i nr 6885/2014 z dnia 28 listopada 2014 r., nr 532/2017 z dnia 15 marca 2017 r. oraz nr 40/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r. i nr 1005/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. [↑](#footnote-ref-1)