**ZARZĄDZENIE NR 33/2022**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z 13 stycznia 2022 r.**

**w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-1))), zarządza się, co następuje:

Dział I

**Przepisy ogólne**

§ 1. Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 2.** Wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy określa wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.** Ilekroć w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy jest mowa o:

* 1. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
  2. planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
  3. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta m.st. Warszawy;
  4. studium – należy przez to rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m.st. Warszawy;
  5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd m.st. Warszawy.

Dział II

**Struktura organizacyjna Biura**

**§ 4.** 1. Biurem kieruje Dyrektor przy pomocy zastępców Dyrektora.

1. W Biurze działa Architekt Miasta, który inicjuje i koordynuje zadania m.st. Warszawy w zakresie rozwoju przestrzennego, przestrzeni publicznych, planowania przestrzennego, architektury i polityki mobilności. Funkcję tę sprawuje Dyrektor Biura.

**§ 5.** W skład Biura wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne, o ustalonych nazwach i symbolach kancelaryjnych:

* 1. Wydział Architektoniczno-Budowlany Południe – AM-AS;
  2. Wydział Architektoniczno-Budowlany Północ – AM-AN;
  3. Wydział Dialogu w Planowaniu – AM-DK;
  4. Wydział Geoinformacji i Baz Danych – AM-BD;
  5. Wydział Koordynacji – AM-KD;
  6. Wydział Kształtowania Przestrzeni Publicznej – AM-KP;
  7. Wydział Miejskich Inwestycji Architektonicznych - AM-MIA;
  8. Wydział Ochrony Krajobrazu Miasta – AM-KM;
  9. Wydział Organizacji i Finansów – AM-OF;
  10. Wydział Polityki Mobilności – AM-PM;
  11. Wydział Polityki Przestrzennej – AM-PP, w skład którego wchodzi Dział Studium – AM-PP-S;
  12. Wydział Projektów Funkcjonalno-Przestrzennych – AM-FP;
  13. Wydział Projektów i Analiz Środowiskowych i Infrastruktury Technicznej – AM-SI;
  14. Wydział Projektów Planów Miejscowych Południe – AM-PS;
  15. Wydział Projektów Planów Miejscowych Północ – AM-PN;
  16. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Centrum – AM-ZP-C;
  17. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Południe – AM-ZP-S;
  18. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Północ – AM-ZP-N;
  19. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Praga – AM-ZP-P;
  20. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Wschód – AM-ZP-E;
  21. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Zachód – AM-ZP-W;
  22. Zespół Analiz Przestrzennych – AM-AP;
  23. Zespół Analiz Społeczno-Gospodarczych – AM-SG;
  24. Zespół Analiz Transportowych i Komunikacyjnych – AM-TK;
  25. Zespół Inwestycji i Spraw Liniowych – AM-IL;
  26. Zespół Radców Prawnych – AM-RP;
  27. Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Przyrodniczych – AM-PR.

§ 6. Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do zarządzenia.

Dział III

**Zarządzanie ryzykiem w Biurze**

§ 7. 1. W Biurze działa koordynator ds. ryzyka wyznaczony przez Dyrektora Biura, zgodnie z zasadami określonymi we właściwym zarządzeniu Prezydenta.

1. Do zakresu działania koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Dyrektora Biura, jako właściciela ryzyka, w zarządzaniu ryzykiem w Biurze poprzez wykonywanie zadań, o których mowa we właściwych zarządzeniach Prezydenta.
2. Do zakresu działania każdej wewnętrznej komórki organizacyjnej Biura należy wykonywanie zadań z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:
3. dokumentowanie procesu oceny ryzyka, w tym: identyfikację, analizę wraz z szacowaniem poziomu/wielkości ryzyka, ewaluację, hierarchizację oraz wybór i wdrożenie optymalnej reakcji dla ocenianego ryzyka;
4. rejestrowanie przyjętych do realizacji celów i zadań na dany rok, ocenionego ryzyka i wybranego sposobu postępowania ryzykiem;
5. współpracę z koordynatorem ds. ryzyka w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Biurze w określonych przez Dyrektora Biura terminach i formach, a w szczególności:
   * 1. określanie celów/zadań do realizacji na dany rok, stanowiących odniesienie do oceny ryzyka i wyboru optymalnej reakcji na ryzyko,
     2. udział w opracowaniu kryteriów oceny i mierników/wskaźników realizacji celów i zadań,
     3. bieżące monitorowanie oraz okresowe raportowanie poziomu zaawansowania realizacji celów i wykonywanych zadań,
     4. udział w przeprowadzaniu oceny ryzyka z uwzględnieniem stanu realizacji celów i zadań oraz zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
     5. zgłaszanie zidentyfikowanych incydentów i innych zdarzeń kształtujących poziom ryzyka, wraz z analizą przyczyn i skutków ich występowania,
     6. monitorowanie skuteczności i adekwatności podejmowanych czynności zaradczych/usprawniających oraz wnioskowanie potrzeby ewentualnych zmian,
     7. realizacja otrzymanych zaleceń i rekomendacji.
6. W zakresie zadań wynikających z zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura naczelnicy, kierownicy zespołów oraz osoby zatrudnione na Samodzielnym Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Przyrodniczych odpowiadają przed nadzorującym zastępcą Dyrektora Biura oraz Dyrektorem Biura za bieżące zarządzanie ryzykiem i współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach określonych przez Dyrektora Biura.

**Dział IV**

**Zakres działania Biura**

§ 8. Zakres działania Biura określa regulamin Urzędu.

**§ 9.** W zakresie swojego działania Biuro współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, w szczególności na temat wymiany informacji o prowadzonych postępowaniach i wydanych decyzjach.

**Dział V**

**Zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura**

**Rozdział 1**

**Wydział Architektoniczno-Budowlany Południe**

**§ 10.** Do zakresu działania Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Południe należy w szczególności:

prowadzenie postępowań należących do właściwości organu administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji, w zakresie wynikającym z regulaminu Urzędu i z wyłączeniem zadań określonych w § 35 pkt 1, w tym w sprawach:

* 1. decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwoleń na rozbiórkę i zgłoszeń rozbiórki,
  2. zgłoszeń budowy lub wykonania innych robót budowlanych,
  3. wniosków o udzielenie odstępstwa od warunków technicznych,
  4. postępowań w sprawie zmiany, uchylenia i stwierdzania wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
  5. przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
  6. przeniesienia praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia,
  7. rozstrzygania o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości,
  8. zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektów,
  9. wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r. poz. 1538);

1. wydawanie zaświadczeń dotyczących obiektów budowlanych;
2. sporządzanie analiz, udzielanie wyjaśnień i wydawanie opinii w sprawach pozwoleń na budowę – na wniosek biur Urzędu;
3. przygotowywanie merytorycznych stanowisk w postępowaniach odwoławczych i sądowych, dotyczących zakresu działania Wydziału;

– dla obszaru dzielnic: Mokotów, Ochota, Ursus, Ursynów, Rembertów, Wawer, Wesoła, Wilanów, Włochy i Wola.

**Rozdział 2**

**Wydział Architektoniczno-Budowlany Północ**

**§ 11.** Do zakresu działania Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Północ należą w szczególności zadania określone w § 10 dla obszaru dzielnic: Bemowo, Białołęka, Bielany, Praga-Południe, Praga-Północ, Targówek, Śródmieście i Żoliborz.

**Rozdział 3**

**Wydział Dialogu w Planowaniu**

**§ 12**. Do zakresu działania Wydziału Dialogu w Planowaniu należy w szczególności:

1. prowadzenie i koordynowanie – w zakresie działania Biura – konsultacji społecznych i spraw budżetu obywatelskiego, a także prowadzenie spraw projektów własnych i partnerskich związanych z promocją, polityką wizerunkową, obsługą portali społecznościowych, stron internetowych oraz obsługą prasową i medialną Biura;
2. organizacja i obsługa Nagrody Architektonicznej Prezydenta;
3. obsługa techniczna i udział merytoryczny w Branżowej Komisji Dialogu Społecznego działającej przy Biurze;
4. obsługa działalności Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
5. organizacja i obsługa ZODIAKU Warszawskiego Pawilonu Architektury w zakresie tworzenia programu promocji architektury warszawskiej, rozwoju gospodarczego Warszawy oraz edukacji architektonicznej, zgodnie z właściwym zarządzeniem Prezydenta;
6. współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi architektów, urbanistów i inżynierów budowlanych, a także innymi organizacjami, których statutowa działalność dotyczy poprawy jakości przestrzeni i rozwoju m.st. Warszawy.

**Rozdział 4**

**Wydział Geoinformacji i Baz Danych**

**§ 13.** Do zakresu działania Wydziału Geoinformacji i Baz Danych należy w szczególności:

1. prowadzenie baz danych dotyczących zagospodarowania m.st. Warszawy, w tym stanu zagospodarowania, użytkowania terenów, planów miejscowych, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę, infrastruktury technicznej i uwarunkowań fizjograficznych oraz prowadzenie i aktualizacja rejestrów procedur planistycznych;
2. koordynowanie prac nad standaryzacją danych z zakresu planowania przestrzennego i przekazywanie ich do miejskich i krajowych baz danych oraz publikacji w internecie, a także opracowywanie metadanych w zakresie planowania przestrzennego;
3. monitorowanie stanu zagospodarowania m.st. Warszawy oraz opracowywanie zestawień i informacji statystycznych na ten temat, w tym przygotowanie danych do internetu i intranetu;
4. koordynowanie obsługi strony internetowej www.architektura.um.warszawa.pl i publikacji informacji z zakresu działania Biura zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy;
5. współpraca z innymi biurami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie systemów informacji przestrzennej i tworzenia rozwiązań dotyczących pozyskiwania, integrowania i przetwarzania danych przestrzennych oraz ich publikacji w internecie.

**Rozdział 5**

**Wydział Koordynacji**

**§ 14.** Do zakresu działania Wydziału Koordynacji należy w szczególności:

prowadzenie czynności mających na celu ujednolicenie sposobu prowadzenia postępowań administracyjnych i procedur w Urzędzie – w zakresie działania Biura;

monitorowanie przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz Biurem;

współpraca z wydziałami dla dzielnic właściwymi w sprawach architektury i budownictwa w celu usprawnienia prowadzonych postępowań administracyjnych i zharmonizowania działań w m.st. Warszawie;

koordynowanie spraw z zakresu udostępniania informacji publicznej na wniosek, skarg, wniosków, petycji i interpelacji – w zakresie działania Biura;

prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem upoważnień – w zakresie działania Biura;

obsługa II linii wsparcia Miejskiego Centrum Kontaktu Warszawa 19115.

**Rozdział 6**

**Wydział Kształtowania Przestrzeni Publicznej**

**§ 15.** Do zakresu działania Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej należy w szczególności:

1. uzgadnianie i opiniowanie inwestycji kształtujących przestrzeń publiczną, w tym ulice, place i obiekty inżynieryjne, a także działań projektowych i badawczych w tym zakresie;
2. wykonywanie prac związanych z regulacjami standaryzującymi elementy seryjne wykorzystywane w przestrzeni publicznej, w szczególności: ławki, latarnie, wygrodzenia, wiaty przystankowe, słupy reklamowe i kosze na śmieci;
3. uzgadnianie i opiniowanie projektów iluminacji ulic, placów i obiektów budowlanych;
4. opiniowanie projektów planów miejscowych i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosków składanych w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących, a także innych aktów prawnych – w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej;
5. podejmowanie interwencji oraz inicjowanie kompleksowych działań na rzecz poprawy funkcjonalności przestrzeni publicznej oraz monitorowanie realizacji inwestycji uzgodnionych przez Wydział;
6. prowadzenie spraw w zakresie ruchu pieszego, według standardów infrastruktury dla pieszych w m.st. Warszawie, z wyłączeniem zadań określonych w § 19 pkt 5 i § 34 pkt 4.

**Rozdział 7**

**Wydział Miejskich Inwestycji Architektonicznych**

**§ 16.** Do zakresu działania Wydziału Miejskich Inwestycji Architektonicznych należy w szczególności:

* 1. organizacja konkursów, warsztatów i projektów urbanistyczno-architektonicznych dotyczących terenu m.st. Warszawy;
  2. opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy w sprawie organizacji konkursów urbanistyczno-architektonicznych dla obiektów publicznych realizowanych ze środków publicznych m.st. Warszawy;
  3. prowadzenie spraw związanych ze współpracą z uczelniami wyższymi – w zakresie działania Biura;
  4. koordynowanie spraw realizacji programu wykonawczego dotyczącego przestrzeni publicznych w ramach Strategii #Warszawa2030 r. – w zakresie działania Biura;
  5. koordynowanie spraw dotyczących projektów realizowanych w wyniku przeprowadzonych konkursów – w zakresie działania Biura;
  6. opiniowanie projektów obiektów publicznych finansowanych ze środków m.st. Warszawy, w których realizację zaangażowane jest Biuro, pod kątem zgodności z zasadami i celami polityki rozwoju przestrzennego m.st. Warszawy.

**Rozdział 8**

**Wydział Ochrony Krajobrazu Miasta**

**§ 17**. Do zakresu działania Wydziału Ochrony Krajobrazu Miasta należy w szczególności:

1. uzgadnianie i opiniowanie lokalizacji oraz formy niewielkich bądź czasowych obiektów architektonicznych w przestrzeni publicznej, w tym w szczególności takich jak: kioski, stoiska, altany śmietnikowe, automaty, kontenery, szafki i złącza, reklamy, szyldy, obiekty tymczasowe, ogródki gastronomiczne oraz dekoracje imprez i wydarzeń;
2. uzgadnianie i opiniowanie lokalizacji i formy pomników, upamiętnień oraz murali i dzieł sztuki w przestrzeni publicznej;
3. uzgadnianie i opiniowanie projektów formy zewnętrznej budynków, projektów systemów identyfikacji wizualnej oraz innych przekształceń krajobrazu m.st. Warszawy – w części pozostającej poza zakresem działania Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej, a także warunków dzierżawy terenów miejskich – we współpracy z biurem Urzędu właściwym w sprawach gospodarowania nieruchomościami m.st. Warszawy;
4. opiniowanie projektów planów miejscowych i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosków składanych w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących, a także innych aktów prawnych – w zakresie ochrony krajobrazu m.st. Warszawy;
5. prowadzenie prac związanych z uchwałą Rady m.st. Warszawy o zasadach i warunkach sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń;
6. podejmowanie działań w sprawach nieuzgadnianych bądź nielegalnych naniesień w przestrzeni publicznej.

**Rozdział 9**

**Wydział Organizacji i Finansów**

**§ 18**. Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Finansów należy w szczególności:

1. prowadzenie obsługi kancelaryjnej Biura;
2. koordynowanie spraw związanych z przekazywaniem akt do archiwum zakładowego;
3. prowadzenie dokumentacji finansowej Biura, w tym nadzór nad realizacją budżetu i przygotowywaniem planów finansowych oraz okresowych sprawozdań z realizacji środków finansowych Biura;
4. prowadzenie obsługi administracyjno-technicznej i organizacyjnej Biura;
5. prowadzenie i aktualizowanie rejestrów decyzji administracyjnych z zakresu zagospodarowania przestrzennego i administracji architektoniczno-budowlanej, wydawanych w Biurze;
6. prowadzenie bieżących spraw pracowniczych.

**Rozdział 10**

**Wydział Polityki Mobilności**

**§ 19.** Do zakresu działania Wydziału Polityki Mobilności należy w szczególności:

1. przygotowanie polityki mobilności m.st. Warszawy oraz koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania systemu transportowego m.st. Warszawy wraz z określeniem priorytetów jego rozwoju;
2. monitorowanie jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy w zakresie realizacji zadań wynikających z polityki mobilności m.st. Warszawy i programów wykonawczych;
3. prowadzenie prac dotyczących utrzymania matematycznego modelu ruchu, zbierania danych, badań ruchu i zachowań komunikacyjnych mieszkańców;
4. przygotowywanie założeń oraz wytycznych do polityki parkingowej m.st. Warszawy i logistyki miejskiej w zakresie dostaw towarów;
5. przygotowanie opracowań programowych, studialnych i koncepcyjnych z zakresu obsługi transportowej i mobilności, w tym ruchu pieszego i rowerowego;
6. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy przy realizacji zadań wynikających z art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 i 1595) oraz przygotowywanie i opracowanie wytycznych w zakresie niezbędnych analiz komunikacyjnych dla inwestycji niedrogowych o kluczowym znaczeniu dla m.st. Warszawy.

**Rozdział 11**

**Wydział Polityki Przestrzennej**

**§ 20.** Do zakresu działania Wydziału Polityki Przestrzennej należy formułowanie głównych zasad i celów polityki rozwoju przestrzennego m.st. Warszawy oraz nadzór nad jej realizacją w szczególności poprzez:

1. koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu studium;
2. określanie wytycznych i wniosków do dokumentów i opracowań planistycznych w zakresie rozwoju przestrzennego m.st. Warszawy;
3. ocenę aktualności studium oraz planów miejscowych, w tym analizę wniosków w sprawie ich zmian;
4. analizowanie, monitorowanie i ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym m.st. Warszawy;
5. sporządzanie analiz, udzielanie wyjaśnień i wydawanie opinii w kontekście celów polityki rozwoju przestrzennego m.st. Warszawy;
6. prowadzenie procedury sporządzania studium, w szczególności przygotowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy o przystąpieniu do sporządzenia studium, o jego zmianie i uchwaleniu;
7. analizę, w zakresie badania niesprzeczności ze studium, wniosków wpływających w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

**§ 21.** Do zakresu działania Działu Studium należy w szczególności:

1. sporządzanie i wydawanie wypisów i wyrysów ze studium;
2. opiniowanie wniosków o decyzje o warunkach zabudowy procedowanych w wydziałach dla dzielnic właściwych w sprawach architektury i budownictwa pod kątem zasad i celów polityki rozwoju przestrzennego m.st. Warszawy.

**Rozdział 12**

**Wydział Projektów Funkcjonalno-Przestrzennych**

**§ 22.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Funkcjonalno-Przestrzennych należy w szczególności:

1. sporządzenie projektu studium oraz jego zmian w zakresie struktury funkcjonalno-przestrzennej;
2. przygotowywanie analiz zasadności przystąpienia do sporządzania planów miejscowych;
3. wykonywanie analiz trójwymiarowych wysokości i kubatur zabudowy oraz prowadzenie monitoringu widokowego m.st. Warszawy na potrzeby opracowań planistycznych;
4. wykonywanie analiz predyspozycji terenów do urbanizacji w m.st. Warszawie;
5. wykonywanie koncepcji urbanistycznych w zakresie struktury funkcjonalno-przestrzennej na potrzeby opracowań planistycznych i programów operacyjnych m.st. Warszawy;
6. przygotowywanie standardów urbanistycznych w zakresie struktury funkcjonalno-przestrzennej m.st. Warszawy;
7. przygotowywanie wytycznych do programów operacyjnych bądź programów operacyjnych w zakresie struktury funkcjonalno-przestrzennej m.st. Warszawy.

**Rozdział 13**

**Wydział Projektów i Analiz Środowiskowych i Infrastruktury Technicznej**

**§ 23.** Do zakresu działania Wydziału Projektów i Analiz Środowiskowych i Infrastruktury Technicznej należy w szczególności:

1. udział w przygotowaniu projektu studium oraz jego zmian w zakresie ochrony i kształtowania środowiska oraz infrastruktury technicznej;
2. wykonywanie inwentaryzacji i waloryzacji przyrodniczych oraz sporządzenie opracowań ekofizjograficznych i prognoz oddziaływania na środowisko na potrzeby opracowań planistycznych;
3. wykonywanie analiz z zakresu ochrony i kształtowania środowiska, przyrody, krajobrazu i infrastruktury technicznej na potrzeby opracowań planistycznych;
4. wykonywanie koncepcji urbanistycznych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska, przyrody, krajobrazu i infrastruktury technicznej na potrzeby opracowań planistycznych;
5. przygotowywanie wkładu merytorycznego, w tym propozycji zapisów z zakresu ochrony i kształtowania środowiska, przyrody, krajobrazu i infrastruktury technicznej do sporządzanych planów miejscowych i studium;
6. udział w przygotowaniu standardów urbanistycznych, wytycznych i innych dokumentów wdrożeniowych w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych i błękitno-zielonej infrastruktury na terenie m.st. Warszawy;
7. wykonywanie projektów na potrzeby programów operacyjnych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska, przyrody, krajobrazu i infrastruktury technicznej.

**Rozdział 14**

**Wydział Projektów Planów Miejscowych Południe**

**§ 24.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Planów Miejscowych Południe należy w szczególności:

1. sporządzanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy dotyczących uchwalenia planów miejscowych wraz z załącznikami, zgodnie z wymaganiami formalnoprawnymi;
2. sporządzanie projektów dokumentów planistycznych oraz prowadzenie prac projektowych, studialnych i koncepcyjnych, w tym opracowywanie wizualizacji na potrzeby planów miejscowych;
3. uczestnictwo w czynnościach proceduralnych związanych z wykonywanymi opracowaniami, w tym:
   1. przygotowywanie propozycji rozpatrzenia wniosków, opinii, uzgodnień i uwag złożonych do planu miejscowego,
   2. udział w dyskusjach publicznych,
   3. udział w komisjach rad dzielnic m.st. Warszawy i Rady m.st. Warszawy;
4. przygotowywanie materiałów dotyczących planów miejscowych na potrzeby konsultacji społecznych;
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu na wszystkich etapach procedury formalnoprawnej sporządzania planów miejscowych;

– dla obszaru dzielnic: Mokotów, Ochota, Rembertów, Ursus, Ursynów, Wawer, Wesoła, Wilanów, Włochy i Wola.

**Rozdział 15**

**Wydział Projektów Planów Miejscowych Północ**

**§ 25.** Do zakresu działania Wydziału Projektów Planów Miejscowych Północ należą w szczególności zadania określone w § 24 dla obszaru dzielnic: Białołęka, Bemowo, Bielany, Praga-Południe, Praga-Północ, Śródmieście, Targówek i Żoliborz.

**Rozdział 16**

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Centrum**

**§ 26**. Do zakresu działania Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Centrum należy w szczególności:

1. prowadzenie procedur sporządzania planów miejscowych, z wyłączeniem zadań określonych w § 24 pkt 1, a w szczególności przygotowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego i jego zmianie;
2. sporządzanie analiz, udzielanie wyjaśnień i wydawanie opinii w sprawach obowiązujących planów miejscowych na wniosek biur Urzędu;
3. załatwianie spraw w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986), w tym wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, w zakresie wynikającym z regulaminu Urzędu;
4. prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących – w zakresie działania Biura, z wyłączeniem spraw pozostających w zakresie działania Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Południe lub Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Północ;
5. przygotowywanie merytorycznych stanowisk w prowadzonych postępowań odwoławczych i sądowych, dotyczących zakresu działania Wydziału oraz udział w posiedzeniach sądowych;

– dla obszaru dzielnic: Śródmieście i Żoliborz.

**Rozdział 17**

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Południe**

**§ 27.** Do zakresu działania Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Południe należą w szczególności zadania określone w § 26 dla obszaru dzielnic: Mokotów, Ursynów i Wilanów.

**Rozdział 18**

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Północ**

**§ 28.** Do zakresu działania Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Północ należą w szczególności zadania określone w § 26 dla obszaru dzielnic: Białołęka, Bielany i Bemowo.

**Rozdział 19**

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Praga**

**§ 29.** Do zakresu działania Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Praga należą w szczególności zadania określone w § 26 dla obszaru dzielnic: Praga-Południe, Praga-Północ i Targówek.

**Rozdział 20**

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Wschód**

**§ 30**. Do zakresu działania Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Wschód należą w szczególności zadania określone w § 26 dla obszaru dzielnic: Rembertów, Wawer i Wesoła.

**Rozdział 21**

**Wydział Zagospodarowania Przestrzennego Zachód**

**§ 31.** Do zakresu działania Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Zachód należą w szczególności zadania określone w § 26 dla obszaru dzielnic: Ochota, Ursus, Włochy i Wola.

**Rozdział 22**

**Zespół Analiz Przestrzennych**

**§ 32.** Do zakresu działania Zespołu Analiz Przestrzennych należy w szczególności:

1. opracowywanie danych przestrzennych oraz analiz przestrzennych do projektu studium oraz jego zmian;
2. opracowywanie cyfrowej formy dokumentu studium oraz udział w tworzeniu rozwiązań dotyczących jego publikacji, w szczególności w internecie;
3. wykonywanie analiz przestrzennych na danych rastrowych i wektorowych oraz modelowanie algorytmów wykonywanych analiz na potrzeby opracowań planistycznych;
4. opracowywanie danych z zakresu planowania przestrzennego do zasilenia baz danych m.st. Warszawy;
5. opracowywanie danych przestrzennych i wykonywanie analiz przestrzennych do koncepcji urbanistycznych;
6. prowadzenie badań w zakresie nowoczesnych metod analizy i zapisu informacji przestrzennych.

**Rozdział 23**

**Zespół Analiz Społeczno-Gospodarczych**

**§ 33.** Do zakresu działania Zespołu Analiz Społeczno-Gospodarczych należy w szczególności:

1. sporządzenie projektu studium oraz jego zmian w zakresie zagadnień społeczno-gospodarczych;
2. sporządzanie prognoz skutków finansowych na potrzeby opracowań planistycznych;
3. przygotowywanie wkładu merytorycznego, w tym propozycji zapisów z zakresu demografii, gospodarki i infrastruktury społecznej do opracowań planistycznych;
4. wykonywanie analiz z zakresu demografii, gospodarki i infrastruktury społecznej na potrzeby opracowań planistycznych;
5. wykonywanie analiz stanu własności gruntów oraz analiz terenów wakujących na potrzeby opracowań planistycznych;
6. wykonywanie analiz w zakresie dostępności i lokalizacji usług publicznych na potrzeby opracowań planistycznych;
7. monitorowanie i analizowanie rynku nieruchomości mieszkaniowych i komercyjnych na potrzeby polityki przestrzennej m.st. Warszawy.

**Rozdział 24**

**Zespół Analiz Transportowych i Komunikacyjnych**

**§ 34**. Do zakresu działania Zespołu Projektów i Analiz Transportowych i Komunikacyjnych należy w szczególności:

1. sporządzenie projektu studium oraz jego zmian w zakresie zagadnień transportowych i komunikacyjnych;
2. projektowanie układu drogowego na potrzeby opracowań planistycznych;
3. przygotowywanie wkładu merytorycznego, w tym propozycji zapisów z zakresu układu drogowego i transportowego do opracowań planistycznych;
4. przygotowywanie analiz i koncepcji projektowych w zakresie układu drogowego i transportowego, w tym ruchu pieszego i rowerowego, na potrzeby opracowań planistycznych;
5. przygotowywanie analiz wpływu inwestycji kubaturowych na funkcjonowanie systemu transportowego;
6. wykonywanie analiz na matematycznym modelu ruchu, w tym analiz potoków ruchu.

**Rozdział 25**

**Zespół Inwestycji i Spraw Liniowych**

**§ 35.** Do zakresu działania Zespołu Inwestycji i Spraw Liniowych należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań należących do właściwości organu administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji w zakresie wynikającym z regulaminu Urzędu, w tym w sprawach:
2. decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwoleń na rozbiórkę i zgłoszeń rozbiórki,
3. zgłoszeń budowy lub wykonania innych robót budowlanych,
4. wniosków o udzielenie odstępstwa od warunków technicznych,
5. postępowań w sprawie zmiany, uchylenia i stwierdzania wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
6. przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
7. przeniesienia praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia,
8. rozstrzygania o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości;
9. wydawanie zaświadczeń dotyczących obiektów budowlanych;
10. sporządzanie analiz, udzielanie wyjaśnień i wydawanie opinii w sprawach pozwoleń na budowę – na wniosek biur Urzędu;
11. przygotowywanie merytorycznych stanowisk w prowadzonych postępowaniach odwoławczych i sądowych, dotyczących zakresu działania Zespołu;
12. prowadzenie postępowań w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 oraz z 2021 r. poz. 784 i 1228) w zakresie działania Prezydenta;

– dla inwestycji liniowych, w tym w zakresie dróg publicznych kategorii powiatowej.

**Rozdział 26**

**Zespół Radców Prawnych**

§ 36. Do zakresu działania Zespołu Radców Prawnych należy świadczenie pomocy prawnej na rzecz Biura, z wyłączeniem spraw należących do właściwości biura Urzędu właściwego w sprawach prawnych, w szczególności:

udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Biura;

sporządzanie opinii prawnych w sprawach z zakresu działania Biura;

opiniowanie projektów aktów prawnych, uchwał Rady m.st. Warszawy, zarządzeń Prezydenta i umów, z zakresu działania Biura;

zastępstwo procesowe przez sądami i innymi organami w sprawach z zakresu właściwości Biura.

**Rozdział 27**

**Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Przyrodniczych**

**§ 37.** Do zakresu działania Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Przyrodniczych należy w szczególności:

* 1. opiniowanie projektów dokumentów dotyczących sporządzania planów miejscowych i studium w zakresie środowiska przyrodniczego, w tym planów ochrony zagrożeń powodziowych i map akustycznych;
  2. prowadzenie rejestru i analiza prognoz środowiskowych i opracowań ekofizjograficznych;
  3. opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia form ochrony przyrody oraz innych dokumentów dotyczących form ochrony przyrody na terenie m.st. Warszawy;
  4. dokonywanie ocen akustycznych, na podstawie art. 115 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 i 2127).

**Dział VI**

**Przepisy końcowe**

**§ 38**. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura.

§ 39. Traci moc zarządzenie nr 1409/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, zmienione zarządzeniem Prezydenta nr 1056/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 40. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2022 r.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy: nr 739/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z dnia 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z dnia 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z dnia 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z dnia 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z dnia 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z dnia 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z dnia 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z dnia 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z dnia 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z dnia 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z dnia 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z dnia 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z dnia 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z dnia 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z dnia 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z dnia 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z dnia 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z dnia 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z dnia 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z dnia 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z dnia 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z dnia 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z dnia 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z dnia 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z dnia 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z dnia 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z dnia 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z dnia 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z dnia 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z dnia 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z dnia 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z dnia 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z dnia 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z dnia 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z dnia 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z dnia 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z dnia 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z dnia 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z dnia 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z dnia 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z dnia 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z dnia 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z dnia 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z dnia 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z dnia 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z dna 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z dnia 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z dnia 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z dnia 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z dnia 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z dnia 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z dnia 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z dnia 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z dnia 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z dnia 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z dnia 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z dnia 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z dnia 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z dnia 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z dnia 28 października 2020 r. oraz nr 178/2021 z dnia 10 lutego 2021 r., nr 475/2021 z dnia 26 marca 2021 r., nr 1146/2021 z dnia 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z dnia 18 listopada 2021 r. i nr 1950/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)