# ZARZĄDZENIE NR 655/2025PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z 16 kwietnia 2025 r.

# zmieniające zarządzenie w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Urzędu Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-2))) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 783/2021 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 25 maja 2021 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Urzędu Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, zmienionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 723/2023 z 21 kwietnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w tytule zarządzenia wyrazy „Miasta Stołecznego” otrzymują brzmienie „miasta stołecznego”;
2. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Urzędu Dzielnicy Wawer miasta stołecznego Warszawy w Urzędzie miasta stołecznego Warszawy (dalej jako „Urząd Dzielnicy”).”;

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.Wewnętrzny regulamin organizacyjny Urzędu Dzielnicy określa wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Dzielnicy.”;

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.Ilekroć w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Urzędu Dzielnicy jest mowa o Dzielnicy należy przez to rozumieć Dzielnicę Wawer m.st. Warszawy.”;

1. w § 4:
2. pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Informatyki dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WIN;”,

1. wprowadzenie do wyliczenia w pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydział Infrastruktury Drogowej dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WID, w skład którego wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:”,

1. wprowadzenie do wyliczenia w pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Inwestycji i Remontów dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WIR, w skład którego wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:”,

1. w pkt 12 lit. a i b otrzymują brzmienie:

„a) Referat Utrzymania i Ochrony Zieleni – UD-XIII-WOŚ-OZ,

b) Referat Korzystania ze Środowiska – UD-XIII-WOŚ-KŚ,”,

1. w pkt 12 dodaje się lit. c i d w brzmieniu:

„c) Referat Utrzymania Czystości i Porządku – UD-XIII-WOŚ-CP,

d) Jednoosobowe Stanowisko Pracy ds. Obsługi Biurowej – UD-XIII-WOŚ-OB;”,

1. w pkt 13 po lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Rozwoju Organizacji – UD-XIII-WOP-RO;”,

1. pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Wydział Spraw Społecznych dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WPS;”,

1. pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WPiKS;”,

1. po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:

„17a) Wydział Świadczeń dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WŚW;”,

1. pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) Wydział Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Wawer – UD-XIII-WZL;”,

1. pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) Samodzielne Jednoosobowe Stanowisko Pracy Rzecznika prasowego Dzielnicy Wawer – UD-XIII-RPW.”;

1. w § 6:

a) użyte w ust. 1 i ust. 3 pkt 1 wyrazy „Koordynator” zastępuje się wyrazem „koordynator”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Burmistrza jako właściciela ryzyka w zarządzaniu ryzykiem w Urzędzie Dzielnicy poprzez wykonywanie zadań, o których mowa w zarządzeniach Prezydenta.”,

c) wprowadzenie do wyliczenia w ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Każda podstawowa komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wykonuje zadania z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W zakresie zadań wynikających z zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Dzielnicy naczelnicy wydziałów, kierownik zespołu oraz osoby zatrudnione na Samodzielnym Jednoosobowym Stanowisku Pracy odpowiadają przed nadzorującym Zastępcą Burmistrza oraz Burmistrzem za bieżące zarządzanie ryzykiem, współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach określonych wewnętrzną procedurą Burmistrza.”;

1. po tytule III dodaje się tytuł IIIa w brzmieniu:

„Tytuł IIIa

Uczestnictwo Urzędu Dzielnicy w systemie zarządzania strategią rozwoju miasta

§ 6a. 1. Urząd Dzielnicy uczestniczy w systemie zarządzania strategią rozwoju miasta zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta.

2. W Urzędzie Dzielnicy działa koordynator dzielnicowy ds. strategii rozwoju miasta wyznaczony przez Burmistrza.

3. Koordynator dzielnicowy ds. strategii rozwoju miasta zapewnia współpracę Urzędu Dzielnicy z Pełnomocnikiem Prezydenta m.st. Warszawy ds. strategii rozwoju miasta oraz koordynatorami programów. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora określa zarządzenie Prezydenta.”;

1. w § 7:
2. użyte w pkt 3 i pkt 6 lit. c wyrazy „Miasta” zastępuje się wyrazami „m.st. Warszawy”,
3. wprowadzenie do wyliczenia w pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przygotowywanie projektów dokumentów zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności i prostego języka w sprawach objętych zakresem działania Urzędu Dzielnicy, w tym:”,

1. w pkt 6 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;”,

1. pkt 7-10 otrzymują brzmienie:

„7) udzielanie odpowiedzi mieszkańcom za pośrednictwem systemu Warszawa 19115;

8) publikowanie ogłoszeń na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy;

9) dbanie o pozytywny wizerunek Urzędu Dzielnicy i administracji samorządowej m.st. Warszawy;

10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy, w tym Urzędu Dzielnicy oraz jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy;”,

1. pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) współdziałanie na rzecz sprawnego działania Urzędu Dzielnicy i rozwoju Dzielnicy;”,

1. pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) udział w usprawnianiu procesów realizowanych w Urzędzie Dzielnicy w obszarze swoich odpowiedzialności;”,

1. po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) udział w projektach zgodnie z wyznaczonymi rolami.”;

1. użyte w § 9 i § 10 wyrazy „Stanowisko” zastępuje się wyrazami „Stanowiska”;
2. użyte w § 12 pkt 7 i § 13 pkt 15 wyrazy „archiwalnej” zastępuje się wyrazami „spraw”;
3. w § 18 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) prowadzenie i koordynowanie spraw w zakresie funduszy europejskich.”;

1. w § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
2. wykonywanie zadań związanych z wyznaczaniem miejsc do prowadzenia handlu i gastronomii w formach niestacjonarnych, w tym w szczególności:
	1. przygotowywanie oraz uaktualnianie w formie uchwał Zarządu Dzielnicy wykazów miejsc stałych i sezonowych, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego;
	2. przygotowywanie oraz uaktualnianie w formie uchwał Zarządu Dzielnicy wykazów wydzielonych obszarów, na których dopuszcza się prowadzenie: obwoźnej działalności gastronomicznej ze stoisk mobilnych na skwerach i parkach, imprez gastronomiczno-plenerowych tzw. targów gastronomicznych w parkach, skwerach i zieleńcach poza pasem drogi;
	3. dystrybucja etykiet oraz identyfikatorów dla przedsiębiorców prowadzących handel w formach niestacjonarnych.”;
3. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.Do zadań Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Wawer należy w szczególności:

1. zapewnienie obsługi informatycznej wydziałom dla Dzielnicy i delegaturom biur w Urzędzie Dzielnicy;
2. współpraca z Biurem Informatyki Urzędu m.st. Warszawy poprzez:
3. wdrażanie standardów oraz wytycznych Biura Informatyki w zakresie infrastruktury sieci i cyberbezpieczeństwa,
4. współpracę w zakresie realizowanych zadań i projektów;
5. utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej;
6. zapewnienie sprzętu IT oraz obsługi do przeprowadzenia wyborów na terenie Dzielnicy;
7. realizowanie polityki bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
8. wdrażanie nowych i aktualizowanie istniejących rozwiązań informatycznych w Urzędzie Dzielnicy we współpracy z biurem właściwym do spraw informatyki, w tym:
9. analizowanie potrzeb Dzielnicy pod względem nowych projektów cyfrowych,
10. realizowanie zadań w zakresie budowy systemów teleinformatycznych;
11. obsługa informatyczna spotkań reprezentacyjnych oraz sesji Rady Dzielnicy i komisji Rady Dzielnicy.”;
12. uchyla się § 26-27;
13. w dziale VI nazwa wydziału otrzymuje brzmienie:

„Wydział Infrastruktury Drogowej”;

1. § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28.Wydział Infrastruktury Drogowej dla Dzielnicy Wawer prowadzi sprawy z zakresu utrzymania infrastruktury drogowej oraz pasa drogowego dróg gminnych.”;

1. użyty w § 29 pkt 1 wyraz „Miasta” zastępuje się wyrazem „m.st. Warszawy”;
2. w dziale VII nazwa wydziału otrzymuje brzmienie:

„Wydział Inwestycji i Remontów”;

1. § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32.Wydział Inwestycji i Remontów dla Dzielnicy Wawer prowadzi sprawy z zakresu programowania, przygotowania, realizowania, nadzorowania i rozliczania zadań inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych.”;

1. w § 37:
2. w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie naborów ofert w trybie małych dotacji dla organizacji pozarządowych działających w Dzielnicy – kultura i sport;”,

1. użyte w ust. 1 pkt 16 wyrazy „osoby niepełnosprawne” zastępuje się wyrazami „osoby z niepełnosprawnościami”,
2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy pomocy wydziału Zarząd Dzielnicy Wawer wykonuje nadzór nad dzielnicowymi jednostkami organizacyjnymi – Ośrodkiem Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Wawer, Wawerskim Centrum Kultury w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.”;

1. w § 39:
2. pkt 5-9 otrzymują brzmienie:

„5) zbywanie nieruchomości;

6) zamiana nieruchomości gruntowych należących do m.st. Warszawy na nieruchomości gruntowe innych podmiotów, w tym publicznych;

7) nabywanie nieruchomości na rzecz m.st. Warszawy;

8) zasiedzenie nieruchomości (na rzecz m.st. Warszawy i przeciwdziałanie zasiedzeniu przez osoby fizyczne);

9) ujawnianie praw m.st. Warszawy do nieruchomości w księgach wieczystych;”,

1. uchyla się pkt 10;
2. w § 40 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) kontrola stanów władania nieruchomościami.”;

1. w § 41:
2. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie spraw z zakresu scalania i podziałów nieruchomości;”,

1. pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wydawanie decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej;”,

1. pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) realizowanie roszczeń odszkodowawczych właścicieli nieruchomości (użytkowników wieczystych) wynikających z uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;”;

1. w § 46 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) prowadzenie filii archiwum zakładowego w Urzędzie Dzielnicy.”;

1. w § 47:
2. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rejestrowanie i publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, zwanym dalej „BIP”, kopii oświadczeń majątkowych radnych Dzielnicy;”,

1. w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem wyborów do Rad Osiedli;

7) obsługa techniczno-organizacyjna i wsparcie merytoryczne Młodzieżowej Rady Dzielnicy.”;

1. § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48.Wydział Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Wawer prowadzi sprawy z zakresu ochrony prawnej zieleni, ochrony środowiska oraz utrzymania czystości i porządku.”;

1. w dziale XII rozdziały I-II otrzymują brzmienie:

„Rozdział I

Referat Utrzymania i Ochrony Zieleni

§ 49. Do zadań Referatu Utrzymania i Ochrony Zieleni należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw dotyczących usuwania drzew i krzewów;
2. utrzymywanie, ochrona zieleni oraz zarządzanie i administrowanie terenami zieleni Dzielnicy, stanowiącymi własność m.st. Warszawy i nieprzekazanymi w zarząd innym podmiotom, w tym ich pielęgnacja oraz utrzymywanie czystości;
3. prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody;
4. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie zadań Referatu;
5. prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie zadań Referatu;
6. prowadzenie spraw z zakresu ustawy o gatunkach obcych, w tym raportowanie do Biura Ochrony Środowiska;
7. gromadzenie, aktualizowanie i opracowywanie danych inwentaryzacyjnych zieleni na terenie dzielnicy, w ramach ogólnomiejskiej bazy danych o terenach zieleni.

Rozdział II

Referat Korzystania ze Środowiska

§ 50. Do zadań Referatu Korzystania ze Środowiska należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych;
2. prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa;
3. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami;
4. prowadzenie spraw dotyczących zwierząt;
5. prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania wodami i gospodarki wodnej;
6. prowadzenie spraw z zakresu geologii;
7. utrzymywanie urządzeń wodnych (stanowiących własność m.st. Warszawy i nieprzekazanych w zarząd innym podmiotom);
8. propagowanie proekologicznych postaw;
9. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie zadań Referatu;
10. prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie zadań Referatu.”;
11. w dziale XII dodaje się rozdziały III i IV w brzmieniu:

„Rozdział III

Referat Utrzymania Czystości i Porządku

§ 50a. Do zakresu działania Referatu Utrzymania Czystości i Porządku należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Dzielnicy, w tym: kontrola pozbywania się nieczystości ciekłych oraz kontrola pozbywania się odpadów z nieruchomości, które nie są objęte miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych, prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, nadzór nad realizacją obowiązków przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
2. prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie zadań Referatu.

Rozdział IV

Jednoosobowe Stanowisko Pracy ds. Obsługi Biurowej

§ 50b.Do zakresu działania Jednoosobowego Stanowiska Pracy ds. Obsługi Biurowej Wydziału należy w szczególności obsługa organizacyjno-kancelaryjna Wydziału.”;

1. § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. Wydział Organizacji i Obsługi Prawnej dla Dzielnicy Wawer koordynuje sprawne działanie Urzędu Dzielnicy oraz zapewnia obsługę prawną Urzędu Dzielnicy.”

1. § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52.Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Pracy – Sekretariaty Zarządu Dzielnicy należy w szczególności:

1. obsługa asystencko-sekretarska członków Zarządu Dzielnicy;
2. koordynowanie obiegu dokumentów oraz weryfikowanie prawidłowości i kompletności projektów dokumentów przedkładanych do podpisu członków Zarządu Dzielnicy zgodnie z zasadami prostego języka oraz dostępności;
3. obsługa kancelaryjno-biurowa członków Zarządu Dzielnicy, w tym przygotowywanie projektów pism;
4. obsługa organizacyjna spotkań członków Zarządu Dzielnicy z mieszkańcami i innymi podmiotami;
5. przygotowywanie sprawozdań z pracy Zarządu Dzielnicy na Sesje Rady Dzielnicy.”
6. w § 53:
7. uchyla się pkt 5-7,
8. pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) koordynowanie obiegu dokumentacji w Urzędzie Dzielnicy.”;

1. § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obsługi Prawnej należy w szczególności obsługa prawna: Rady Dzielnicy, członków Zarządu Dzielnicy, wydziałów dla Dzielnicy i delegatur biur oraz wykonywanie zastępstwa procesowego w sprawach przekazanych do kompetencji Dzielnicy – z wyłączeniem spraw, które na podstawie regulaminu organizacyjnego Urzędu m.st. Warszawy należą do właściwości biura właściwego do spraw prawnych oraz biura właściwego do spraw mienia miasta i Skarbu Państwa.”;

1. w dziale XIII dodaje się rozdział IV w brzmieniu:

„Rozdział IV

Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Rozwoju Organizacji

§ 54a. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Rozwoju Organizacji należy w szczególności:

1. podejmowanie działań na rzecz rozwoju zarządzania procesami w Urzędzie Dzielnicy;
2. analityka procesowa (modelowanie, dokumentowanie, optymalizacja) w Urzędzie Dzielnicy;
3. koordynowanie opracowywania celów długoterminowych i krótkoterminowych w Urzędzie Dzielnicy;
4. koordynowanie komunikacji wewnętrznej w Urzędzie Dzielnicy;
5. koordynowanie prostego języka w Urzędzie Dzielnicy;
6. zarządzanie wiedzą w Urzędzie Dzielnicy;
7. koordynowanie Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Dzielnicy;
8. koordynowanie działań z zakresu dostępności w Urzędzie Dzielnicy;
9. analizowanie, przygotowywanie koncepcji i rozwiązań w zakresie wewnętrznych regulacji dotyczących organizacji pracy Urzędu Dzielnicy;
10. opracowywanie standardów realizacji zadań w Urzędzie Dzielnicy;
11. podejmowanie działań na rzecz rozwoju zarządzania projektami w Urzędzie Dzielnicy.”;
12. w § 55:
13. w ust. 1 uchyla się pkt 1 i 20,
14. użyte w ust. 1 w pkt 18 wyrazy „dzieciom niepełnosprawnym” zastępuje się wyrazami „dzieciom z niepełnosprawnościami”,
15. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy pomocy wydziału Zarząd Dzielnicy Wawer wykonuje nadzór nad dzielnicową jednostką organizacyjną – Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty Wawer m.st. Warszawy.”;

1. dział XVI otrzymuje brzmienie:

„Dział XVI

Wydział Spraw Społecznych

§ 57. 1. Do zadań Wydziału Spraw Społecznych dla Dzielnicy Wawer należy w szczególności:

1. organizowanie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych działających w Dzielnicy – profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie przemocy, działania na rzecz wsparcia rodzin, osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz sprawy społeczne;
2. prowadzenie naborów ofert w trybie małych dotacji dla organizacji pozarządowych działających w Dzielnicy – profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie przemocy, działania na rzecz wsparcia rodzin, osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz sprawy społeczne;
3. nadzór nad realizacją zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym;
4. kontrola realizacji zadania publicznego z zakresu spraw społecznych;
5. obsługa organizacyjna Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego;
6. obsługa administracyjno-techniczna Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego;
7. obsługa administracyjno-organizacyjna Rady Seniorów, w tym organizacja wyborów;
8. realizowanie programów dotyczących zdrowia, profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy domowej, działań na rzecz wsparcia rodzin, osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz spraw społecznych.

2. Przy pomocy wydziału Zarząd Dzielnicy Wawer wykonuje nadzór nad dzielnicową jednostką organizacyjną – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.”;

1. dział XVII otrzymuje brzmienie:

„Dział XVII

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

§ 58. Do zadań Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej dla Dzielnicy Wawer należy w szczególności:

1. prowadzenie i redagowanie strony internetowej Urzędu Dzielnicy;
2. prowadzenie profili społecznościowych Urzędu Dzielnicy;
3. nadzór nad wydawaniem i dystrybucją gazety dzielnicowej;
4. przygotowywanie materiałów promocyjnych Dzielnicy (gadżety);
5. przygotowywanie dokumentacji audiowizualnej o Dzielnicy;
6. przygotowanie, realizowanie oraz nadzór nad kampaniami promocyjnymi Dzielnicy;
7. współpraca z biurem właściwym do spraw marketingu miasta, w szczególności w zakresie stosowania systemu identyfikacji wizualnej, w tym znaku promocyjnego m.st. Warszawy w dzielnicowych materiałach promocyjnych i informacyjnych, a także tworzenia wspólnych projektów służących budowaniu marki m.st. Warszawy;
8. wspieranie aktywności społecznej m.in. budżet obywatelski i inicjatywa lokalna;
9. prowadzenie dialogu z mieszkańcami dzielnicy;
10. koordynowanie współpracy z wolontariuszami;
11. organizowanie centrów lokalnych.”;
12. uchyla się § 59-61;
13. po § 61 dodaje się dział XVIIa w brzmieniu:

„Dział XVIIa

Wydział Świadczeń

§ 61a. Do zadań Wydziału Świadczeń należy w szczególności**:**

1. prowadzenie postępowań dotyczących przyznania jednorazowej zapomogi po urodzeniu dziecka;
2. ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczenia „Za życiem” i innych określonych w zadaniach zleconych gminie;
3. przyznawanie uprawnień do korzystania z systemu Karty Dużej Rodziny;
4. weryfikowanie prawa do zasiłku dla opiekuna i specjalnego zasiłku opiekuńczego;
5. weryfikowanie świadczeń, w tym ustalenie świadczeń nienależnie pobranych;
6. wypłata świadczeń z zakresu spraw społecznych oraz dodatków mieszkaniowych;
7. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
8. prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie realizowanych zadań;
9. wydawanie zaświadczeń w zakresie polityki społecznej oraz innych w ramach zrealizowanych zadań;
10. potwierdzanie sprawowania opieki nad osobą uprawnioną do renty socjalnej;
11. prowadzenie innych spraw związanych z realizacją programów zleconych z zakresu administracji rządowej;
12. prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadania i wykonania budżetu w tym zakresie;
13. obsługa administracyjno-biurowa w zakresie prowadzonych postępowań;
14. ustalanie i weryfikowanie prawa do dodatków mieszkaniowych, w tym ustalenie i dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych.”;
15. dział XVIII otrzymuje brzmienie:

„Dział XVIII

Wydział Zasobów Lokalowych

§ 62. Do zadań Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Wawer należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu pomocy mieszkaniowej;
2. prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania zasobem lokalowym położonym na terenie Dzielnicy;
3. sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych.

2. Przy pomocy wydziału Zarząd Dzielnicy Wawer wykonuje nadzór nad dzielnicową jednostką organizacyjną – Zakładem Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy w zakresie spraw lokalowych.”;

1. uchyla się § 63-64;
2. w § 65:
3. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sporządzanie planu zamówień publicznych dla Urzędu Dzielnicy oraz sporządzanie i aktualizowanie planu postępowań o udzielenie zamówień dla Urzędu Dzielnicy, jego publikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazywanie do publikacji w systemie E-zamawiający w Strefie Publicznej UM Warszawy;”,

1. w pkt 4 stawia się kropkę zamiast średnika i uchyla się pkt 5;
2. dział XXI otrzymuje brzmienie:

„Dział XXI

Samodzielne Jednoosobowe Stanowisko Pracy Rzecznika prasowego Dzielnicy Wawer

§ 66a. Do zadań Samodzielnego Jednoosobowego Stanowiska Pracy Rzecznika prasowego Dzielnicy Wawer należy w szczególności:

1. kompleksowa obsługa medialna;
2. wydawanie oświadczeń w imieniu Urzędu Dzielnicy i członków Zarządu Dzielnicy;
3. koordynowanie i nadzór komunikacji z mieszkańcami poprzez media społecznościowe, stronę internetową Urzędu Dzielnicy i gazetę dzielnicową;
4. realizowanie zadań w zakresie utrzymywania bezpośrednich kontaktów z organami, komórkami urzędu i jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w celu realizacji działań informacyjnych m.st. Warszawy.”;
5. użyte w zarządzeniu wyrazy „Stanowska” zastępuje się wyrazami „Stanowiska”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzeniu powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Wawer Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.**1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

**/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z 28 października 2020 r., nr 178/2021 z 10 lutego 2021 r., nr 475/2021 z 26 marca 2021 r., nr 1146/2021 z 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z 18 listopada 2021 r., nr 1950/2021 z 9 grudnia 2021 r., nr 29/2022 z 11 stycznia 2022 r., nr 1268/2022 z 29 lipca 2022 r. i nr 1518/2022 z 30 września 2022 r. nr 22/2023 z 9 stycznia 2023 r., nr 167/2023 z 1 lutego 2023 r., nr 812/2023 z 9 maja 2023 r., nr 1217/2023 z 20 lipca 2023 r. i nr 1754/2023 z 30 listopada 2023 r., nr 983/2024 z 4 czerwca 2024 r., nr 1736/2024 z 29 października 2024 r. i nr 1864/2024 z 28 listopada 2024 r. oraz nr 76/2025 z 20 stycznia 2025 r. i nr 471/2025 z 18 marca 2025 r. [↑](#footnote-ref-2)