

Tekst ujednolicony

uchwały nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy, uwzględniający zmiany wynikające z uchwały Nr XLVII/1198/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 11 kwietnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 96, poz. 2621), uchwały Nr LXI/1726/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 października 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 251, poz. 8207), uchwały Nr LIX/1566/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12425), uchwały Nr LXXIV/2080/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 września 2018 r. oraz uchwały Nr LV/1736/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 października 2021 r.

Uchwała Nr XXXVII/843/2004 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 roku

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 43 ust. 10, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876, 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) zasady zwrotu wydatków za: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu realizowane przez m.st. Warszawę, jako zadania własne gminy, w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały,
- 3) wysokość, tryb przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania i zwrotu oraz zasady zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie, w brzmieniu załącznika nr 3 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/164/2003 Rady m.st. Warszawy z dnia 12 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawa w zakresie zadań własnych gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 193, poz. 4909).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz ośrodków pomocy społecznej m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/843/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 16 września 2004 r.

- I. **Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
- II. **Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.**
- I. **Przyznawanie i odpłatność za usługi.**

- § 1.** 1. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej usługami, przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi mogą być przyznane także osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi przyznaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, chyba że z charakteru i zakresu usług wynika potrzeba dokonania oceny stanu zdrowia, zdolności ruchowej lub motorycznej ubiegającego się o usługę. W takich przypadkach przyznanie usługi winno być ponadto poprzedzone oceną zgromadzonych dowodów w tym przedmiocie, a w szczególności zaświadczenia lekarskiego.
- § 2.** 1. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” zwane dalej „CUS” organizuje i koordynuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, który je przyznaje.
2. Ośrodek pomocy społecznej lub inna właściwa jednostka organizacyjna pomocy społecznej m.st. Warszawy organizuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w domu dziennego pobytu lub innym ośrodku wsparcia.
3. Decyzja administracyjna wydawana przez ośrodek pomocy społecznej w sprawie przyznania świadczenia w formie usług opiekuńczych określonych w ust. 1 i 2, powinna uwzględniać zgłoszone potrzeby i możliwość ich realizacji.
4. W decyzji, o której mowa w ust. 3 określa się rodzaj i zakres usług, okres przez który usługi mają być świadczone, wymiar godzinowy świadczonych usług (dzienny i tygodniowy), miejsce świadczenia usług, wysokość i tryb pobierania opłat, z uwzględnieniem procentu odpłatności i wysokości stawki za jedną godzinę usług.

§ 3 Za usługi:

- 1) opiekuńcze oraz specjalistyczne opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone poza domami dziennego pobytu i innymi ośrodkami wsparcia prowadzonymi przez ośrodki pomocy społecznej, opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub miesięczny dochód w rodzinie w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty w relacji do stawki za jedną godzinę usług, w procentach
powyżej	do (włącznie)	–
–	150%	bezpłatnie
150%	200%	10%
200%	250%	15%
250%	300%	30%
300%	350%	45%
350%	400%	60%
400%	450%	75%
450%	–	100%

- 2) opiekuńcze w zakresie podstawowym świadczone w domach dziennego pobytu opłatę za usługi ustala się na poziomie kosztów wyżywienia wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty w relacji do ceny usług, w procentach
od	do	
–	150	–
151	160	5
161	170	10
171	180	20
181	190	40

191	200	60
201	210	80
211	–	100

- 3) opiekuńcze świadczone w domach dziennego pobytu w zakresie ponadpodstawowym, określonym w regulaminie placówki, opłatę za usługi ustala się wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość odpłatności ustalona w relacji do ceny posiłku, w procentach
Powyżej	Do	–
–	100	
101	120	20
121	140	30
141	160	40
161	180	50
181	200	80
201		100

- 4) (uchylony).
- 5) świadczone w ośrodkach wsparcia (z wyłączeniem domów dziennego pobytu oraz ośrodków wsparcia wymienionych w pkt 5a), prowadzonych przez ośrodki pomocy społecznej, nie pobiera się opłat od osób, których miesięczny dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Osoby uzyskujące dochód powyżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej ponoszą opłatę za usługi w wysokości różnicy pomiędzy uzyskiwanym dochodem na osobę w rodzinie, a kwotą kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Opłata za pobyt w ośrodku wsparcia nie może przekroczyć, wynikającego z kalkulacji wydatków, kosztu pobytu podopiecznego.

- 5a) świadczone w ośrodkach wsparcia przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, prowadzonych przez ośrodki pomocy społecznej, odpłatność miesięczną ustala się w wysokości 5% kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub kwoty dochodu na osobę w rodzinie, jeżeli dochód osoby samotnie

gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 300% odpowiedniego kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

6) (uchylony).

§ 4. 1. Stawka za jedną godzinę usług, o których mowa w § 3 pkt 1 wynosi:

1) usługi opiekuńcze – 2,5 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;

2) specjalistyczne usługi opiekuńcze – 3,5 % kryterium, o którym mowa w pkt 1.

2. Opłaty za usługi określone w § 3 pkt 1 dla osoby samotnie gospodarującej oraz dla osoby w rodzinie ustala się miesięcznie jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług w miesiącu, procentu odpłatności zgodnie z decyzją administracyjną oraz stawki za godzinę, o której mowa ust. 1.

3. Informacja o obowiązujących stawkach za usługi, o których mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości przez CUS na stronie internetowej centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl oraz przez ośrodek pomocy społecznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń ośrodka pomocy społecznej i stronie internetowej.

4. Opłaty za usługi określone w § 3 pkt. 2 i 3 ustala się miesięcznie, zgodnie z tabelami.

5. Informacja o obowiązującej opłacie za usługi, o której mowa w ust. 4 podawana jest do publicznej wiadomości przez ośrodek pomocy społecznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń ośrodka pomocy społecznej i na stronie internetowej.

6. Wyliczona opłata miesięczna podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady określonej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

II. Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.

§ 5. 1. Na wniosek odbiorcy usług, członka jego rodziny lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku z:

- 1) udokumentowanymi wydatkami na zakup lekarstw, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,
- 2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,

- 3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania odbiorcy usług,
- 4) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.

3. Zwalnia się z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy uczestników Powstania Warszawskiego zgodnie z listą znajdującą się w zasobach Muzeum Powstania Warszawskiego.

§ 6. 1. Ośrodek pomocy społecznej oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej m.st. Warszawy, o których mowa w § 2 ust. 2, wystawiają dla odbiorców usług pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc odpowiadającej liczbie zrealizowanych godzin oraz rodzajowi świadczonych usług, zgodnie z tabelą określoną w § 3, z uwzględnieniem ustalonego w decyzji administracyjnej częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.

2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 uiszcza się w kasie lub na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej m.st. Warszawy, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Opłaty za usługi uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Dowodem wpłaty jest pokwitowanie z kasy, faktura lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/843/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 16 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków za: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu realizowane przez m.st. Warszawę, jako zadania własne gminy

§ 1. 1. Wydatki ze środków przeznaczonych przez ośrodek pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową (z wyłączeniem zwrotu wydatków na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku w tym usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu do mieszkań gorących posiłków, zwanej dalej usługą cateringową) oraz zasiłki celowe i okresowe ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość zwrotu wydatków, w procentach
Powyżej	Do	–
–	100	
101	120	10
121	150	25
151	200	40
201	250	60
251	300	80
301		100

3. Wysokość zwrotu poniesionych wydatków na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku w tym usługi cateringowej ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość odpłatności ustalona w relacji do ceny posiłku, w procentach
Powyżej	Do	–

–	150	
151	160	5
161	170	10
171	180	20
181	190	40
191	200	60
201	210	80
210		100

4. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej upoważniony przez niego pracownik mogą zastosować niższe, niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu wydatków lub w całości odstąpić od żądania ich zwrotu.

5. Zwalnia się całkowicie z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej udzielonych na pokrycie kosztów dowozu dzieci z niepełnosprawnościami do szkół ponadpodstawowych i innych placówek oświatowych, w których młodzież szkół ponadpodstawowych realizuje obowiązek nauki, gdy dochód rodziny nie przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

6. Zwalnia się całkowicie z obowiązku zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku, w tym usługi cateringowej, udzielanej Powstańcom Warszawskim. Zwolnienie dotyczy osób będących kombatanami w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 517 z późn. zm.) mieszkających na terenie m.st. Warszawy, którzy brali udział w Powstaniu Warszawskim i których dane znajdują się w zbiorach Muzeum Powstania Warszawskiego.

§ 2. W razie braku tytułu do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi z masy spadkowej.

§ 3. 1. W decyzji o przyznaniu świadczenia określa się kwotę podlegającą zwrotowi oraz warunki zwrotu.

2. Świadczeniobiorca zobowiązany do zwrotu wydatków składa oświadczenie, że zobowiązuje się do zwrotu świadczenia na zasadach określonych w decyzji. Informuje się go ponadto, że w razie zwłoki w spłacie należności z tego tytułu dochodzone będą w drodze egzekucji administracyjnej.

3. Zwrot wydatków w wysokości ustalonej w decyzji w sprawie przyznania świadczenia następuje poprzez dokonanie wpłaty do kasy lub na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.

4. W przypadku, jeżeli osoba zobowiązana do zwrotu należności nie spełni ciążącego na niej zobowiązania, nie może otrzymać ponownie świadczenia o charakterze zwrotnym do czasu ich uregulowania.

5. W przypadkach uzasadnionych sytuacją życiową i materialną świadczeniobiorcy ustalonych na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego dyrektor ośrodka pomocy społecznej może rozłożyć kwotę podlegającą zwrotowi na raty, płatne miesięcznie nie dłużej niż przez okres 2 lat.

§ 4. 1. Opłaty, za pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku pobierane są przez ośrodek pomocy społecznej z góry w dniu wydania abonamentu na posiłki.

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, jeżeli abonament nie został wykorzystany w całości lub w części, w następnym miesiącu opłatę za wydany abonament można obniżyć o należność równą nie skonsumowanym posiłkom.

2. Świadczeniobiorca lub osoba przez niego upoważniona wpłaca należność za posiłki w kasie lub na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.

3. Zwalnia się całkowicie z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej udzielone w formie zakupu posiłków dzieciom w okresie nauki w szkole, gdy dochód rodziny nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/843/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 16 września 2004 r.

Wysokość, tryb przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania i zwrotu oraz zasady zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany wyłącznie na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

§ 2.1. Osoby lub rodziny ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, oprócz spełnienia warunków zawartych w art. 43 ustawy o pomocy społecznej powinny posiadać stałe miejsce pobytu na terenie m.st. Warszawy oraz przedłożyć plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem wszystkich jej skutków, tzw. bussines plan określający:

- 1) proponowaną kwotę zasiłku,
- 2) rodzaj prowadzenia działalności.

2. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie lub co najmniej jedna osoba w rodzinie powinny udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwa ukończenia szkoły, kursu, świadectwa z pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia pracownika klubu pracy, pracownika socjalnego – specjalisty ds. bezrobocia, lub innego podmiotu zajmującego się doradztwem zawodowym.

§ 3. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest uzależniona od rodzaju przedsięwzięcia oraz możliwości finansowych ośrodka pomocy społecznej i nie może być większa niż 30-krotne miesięczne przeciętne wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4.1. Wydatki ze środków przeznaczonych przez ośrodek pomocy społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość zwrotu wydatków w procentach
Powyżej	Do	—

-	100	
101	150	40
151	200	60
201	300	80
301		100

3. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub upoważniony przez niego pracownik mogą zastosować niższe, niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu wydatków lub w całości odstąpić od żądania ich zwrotu.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, podejmuje dyrektor ośrodka pomocy społecznej, w uzgodnieniu z dyrektorem Urzędu Pracy m.st. Warszawy. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej określa także zasady spłaty i wysokość rat.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w miesięcznych ratach.

3. Okres karencji ustalony będzie indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.

§ 6. Do dnia spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie pracownik socjalny lub inna osoba wskazana przez dyrektora ośrodka pomocy społecznej ma obowiązek dokonywać kontroli sposobu wydatkowania przyznanej pomocy.

§ 7. W przypadku wydatkowania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie niezgodnie z przeznaczeniem ośrodek pomocy społecznej żąda zwrotu przyznanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

03 LIS. 2021

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURO POMOCY I PROJEKTÓW
POŁIENIOWYCH
M. Winiarska-Muszyńska