

Tekst ujednolicony

uchwały nr XXXII/715/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw oraz nadania statutów domom i ośrodkom kultury m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 4966), uwzględniający zmiany wynikające z uchwał:

- 1) nr XLV/1112/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 55, poz. 1354, z 2005 r.);
- 2) nr LXXI/1855/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 12869, z 2013 r.);
- 3) nr XVIII/440/2015 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 9861, z 2015 r.);
- 4) nr XXVII/708/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 12 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4919, z 2016 r.);
- 5) nr LXX/1908/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 7035, z 2018 r.);
- 6) nr XIII/308/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 7507, z 2019 r.);
- 7) nr LXXXVIII/2870/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 września 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 10994, z 2023 r.).

Uchwała Nr XXXII/715/2004

Rady miasta stołecznego Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 roku

w sprawie zmiany nazw oraz nadania statutów domom i ośrodkom kultury m.st. Warszawy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2023 r. poz. 1662) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się nazwę:

- 1) Ośrodka Kultury „Arsus” na Ośrodek Kultury „Arsus” w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
- 2) Bielańskiego Ośrodka Kultury Gminy Warszawa-Bielany na Bielański Ośrodek Kultury,
- 3) Dzielnicowego Domu Kultury Nauczyciela Warszawa Woła na Dom Kultury „Działdowska” w Dzielnicy Woła m.st. Warszawy,
- 4) Dzielnicowego Ośrodka Kultury Woła im. S. Żeromskiego na Ośrodek Kultury im. S. Żeromskiego w Dzielnicy Woła m.st. Warszawy,
- 5) Dzielnicowego Domu Kultury „Dorożkarnia” na Dom Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
- 6) Dzielnicowego Domu Kultury – Centrum Edukacyjno-Kulturalnemu „Łowicka” na Centrum „Łowicka” – Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
- 7) Domu Kultury „Praga” na Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy,

- 8) Dzielnicowego Centrum Promocji Kultury Dzielnicy Praga Południe na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
- 9) Domu Kultury „Świt” na Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
- 10) Miejskiego Ośrodka Kultury w Wesołej na Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
- 11) Domu Kultury „Wygoda” na Dom Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
- 12) Domu Kultury „Zacisze” na Dom Kultury „Zacisze” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

2. Nadaje się statuty:

- 1) domom i ośrodkom kultury określonym w ust. 1 pkt 1-12 w brzmieniu załączników odpowiednio nr 1-12 do uchwały,
- 2) Staromiejskiemu Domowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 13 do uchwały,
- 3) Białoleńskiemu Ośrodkowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 14 do uchwały,
- 4) Ośrodkowi Kultury Ochoty w brzmieniu załącznika nr 15 do uchwały,
- 5) Domowi Kultury „Rembertów” w brzmieniu załącznika nr 16 do uchwały,
- 6) Domowi Kultury „Śródmieście” w brzmieniu załącznika nr 17 do uchwały,
- 7) Domowi Kultury „Włochy” w brzmieniu załącznika nr 18 do uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) uchwała Nr 13/XXXIII/2001 Rady Gminy Warszawa-Ursus z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury „ARSUS” (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 1407, poz. 488),
- 2) załącznik do uchwały Nr 283/XVIII/99 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia Dzielnicowego Domu Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów,
- 3) załącznik do uchwały Nr XXXIV/435/97 Rady Gminy Warszawa-Białoleka z dnia 21 marca 1997 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury i nadania mu statutu, zmienionej uchwałą Nr XXIV/338/2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. i uchwałą Nr LIX/862/02 z dnia 4 października 2002 r.,
- 4) załącznik nr 1 do uchwały Nr 138/XII/95 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 26 sierpnia 1995 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Dzielnicowego Ośrodka Kultury przy ul. Goldoniego, zmienionej uchwałą Nr 314/IX/00 z dnia 16 czerwca 2000 r. i uchwałą Nr 775/XXXVI/02 z dnia 9 października 2002 r.,
- 5) uchwała Nr 661/LVIII/2000 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutów domom i ośrodkom kultury w Gminie Warszawa-Centrum,
- 6) załącznik do uchwały Nr 701/LXI/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie utworzenia Domu Kultury „Praga”,
- 7) uchwała Nr XXVIII/267/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 5 października 2000 r. w sprawie Statutu Domu Kultury „Świt”,
- 8) uchwała Nr 252/XXXIII/2001 Rady Miasta Wesoła z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Wesołej (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 61, poz. 593),
- 9) uchwała Nr 88 Rady Dzielnicy Ochota z dnia 11 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Włochy” zmieniona uchwałą Nr 70/VIII/94 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 1 grudnia 1994 r. i uchwałą Nr 304/XXXIV/2001 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury „Włochy” (Dz. Urz. Woj. Maz. 197, poz. 3372),
- 10) uchwała Nr 265/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury „Rembertów”,
- 11) uchwała Nr XXVIII/268/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 5 października 2000 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Zacisze”,

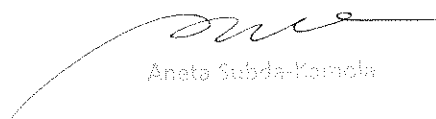
- 12) uchwała Nr XXI/175/2000 Rady Powiatu Warszawskiego z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Staromiejskiego Domu Kultury w Warszawie,
- 13) uchwała Nr 266/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury „Wygoda”,
- 14) załącznik do uchwały Nr 824/LXVII/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum w sprawie utworzenia Domu Kultury „Śródmieście” z dnia 15 listopada 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 195, poz. 3333), zmienionej uchwałą Nr 1709/LXXI/2001 z dnia 15 listopada 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 262, poz. 6107).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY



Aneta Subda-Kornela

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Ośrodka Kultury „Arsus” w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Kultury „Arsus” w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

§ 5

Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie

§ 9

1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury

§ 11

Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT **Bielańskiego Ośrodka Kultury**

Rozdział 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Bielański Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.

2. Ośrodek Kultury działa na terenie m.st. Warszawy, Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 3. 1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej "Organizatorem".

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
3. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Ośrodka Kultury.

§ 4. Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem;
- 2) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział 2 **CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ 5. 1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Podstawowym celem Ośrodka Kultury jest działalność kulturalna w zakresie animacji, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury.

3. Do zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno - ruchowej oraz zainteresowania sztuką;

- 3) rozwijanie kompetencji kulturowych mieszkańców poprzez realizację projektów z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - 4) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
 - 5) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
 - 6) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
 - 7) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
 - 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, grupami nieformalnymi oraz samorządem m.st. Warszawy;
 - 9) wspieranie działań propagujących dialog międzypokoleniowy i międzykulturowy;
 - 10) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
 - 11) kształtowanie nawyków mieszkańców do współtworzenia i aktywnego korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 12) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami, szczególnie w zakresie wymiany doświadczeń, specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych.
4. Ośrodek Kultury może podejmować również inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców.

§ 6. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, prelekcji, aukcji, działalność wydawniczą itp.;
- 3) współpracę z:
 - a) Organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo - wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

§ 7. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprzedaż rękodzieła;
 - 3) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
 - 4) organizowanie imprez rozrywkowych, artystycznych, edukacyjnych, animacyjnych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;

- 5) najem i dzierżawę składników majątkowych pozostających w dyspozycji Ośrodka Kultury wraz ze świadczeniem usług powiązanych.
3. Działalność gospodarcza Ośrodka Kultury nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 8.** 1. Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
3. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony po zasięgnięciu opinii Organizatora. Odwołanie następuje tym samym trybie.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Ośrodka Kultury kieruje zastępca, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pracownik.
5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
 - 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami.
6. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
- § 9.** 1. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo - konsultacyjne.
2. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
3. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

Rozdział 4

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA KULTURY

- § 10.** 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zatwierdza Organizator.
4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.
- § 11.** Źródłami finansowania działalności Ośrodka Kultury są:
- 1) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektu;
 - 2) dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

- 3) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany w Statucie Ośrodka Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 13. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Działdowska” w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Działdowska” w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

§ 5

Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury

§ 11

Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Dom Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności Domu Kultury

§ 6

Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 7

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inicjowanie oraz realizacja projektów terapeutycznych m.in. dla dzieci, młodzieży, bezrobotnych;
- 12) współdziałanie z instytucjami i podmiotami samorządowymi w zakresie profilaktyki uzależnień i resocjalizacji na rzecz mieszkańców, a szczególnie dzieci i młodzieży;
- 13) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 8

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Domu Kultury

§ 12

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 13

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 14

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,

- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 15

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m. st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Centrum „Łowicka” Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum „Łowicka” - Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor Domu Kultury dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, zwane dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;

- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT
Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) niniejszego statutu.

§ 2

Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji, przy czym obowiązki Organizatora w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

§ 5

Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział 2
Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacje i promocje amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 7

Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą itp.;
- 3) współpracę z:
 - a) Organizatorem, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi na terenie dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowo-wychowawczymi i innymi placówkami systemu oświaty, placówkami sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział 3

Zarządzanie i Organizacja

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz ponosząc odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. W trybie i na zasadach określonych ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Organizatora.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
 - 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;

- 5) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
5. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Organizatora.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury

§ 9

Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury przedkłada do końca marca Organizatorowi sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający, w celu jego zatwierdzenia.
3. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu strat.

§ 11

Źródłami finansowania Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym utrzymanie i remontowanie obiektów;
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) środki otrzymywane od osób prawnych i fizycznych;
- 6) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

§ 12

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się poprzez:
 - 1) działalność szkoleniową;
 - 2) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
 - 3) działalność reklamową i promocyjną;
 - 4) doradztwo w oparciu o prowadzone badania w zakresie kultury;
 - 5) obrót oryginałami prac twórców i sprzedaż rękodzieła;
 - 6) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
 - 7) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
 - 8) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 14

Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

1. **PROSTOR ZA PISANJE**
 2. **PROSTOR ZA PISANJE**
 3. **PROSTOR ZA PISANJE**
 4. **PROSTOR ZA PISANJE**
 5. **PROSTOR ZA PISANJE**
 6. **PROSTOR ZA PISANJE**
 7. **PROSTOR ZA PISANJE**
 8. **PROSTOR ZA PISANJE**
 9. **PROSTOR ZA PISANJE**
 10. **PROSTOR ZA PISANJE**
 11. **PROSTOR ZA PISANJE**
 12. **PROSTOR ZA PISANJE**
 13. **PROSTOR ZA PISANJE**
 14. **PROSTOR ZA PISANJE**
 15. **PROSTOR ZA PISANJE**
 16. **PROSTOR ZA PISANJE**
 17. **PROSTOR ZA PISANJE**
 18. **PROSTOR ZA PISANJE**
 19. **PROSTOR ZA PISANJE**
 20. **PROSTOR ZA PISANJE**
 21. **PROSTOR ZA PISANJE**
 22. **PROSTOR ZA PISANJE**
 23. **PROSTOR ZA PISANJE**
 24. **PROSTOR ZA PISANJE**
 25. **PROSTOR ZA PISANJE**
 26. **PROSTOR ZA PISANJE**
 27. **PROSTOR ZA PISANJE**
 28. **PROSTOR ZA PISANJE**
 29. **PROSTOR ZA PISANJE**
 30. **PROSTOR ZA PISANJE**
 31. **PROSTOR ZA PISANJE**
 32. **PROSTOR ZA PISANJE**
 33. **PROSTOR ZA PISANJE**
 34. **PROSTOR ZA PISANJE**
 35. **PROSTOR ZA PISANJE**
 36. **PROSTOR ZA PISANJE**
 37. **PROSTOR ZA PISANJE**
 38. **PROSTOR ZA PISANJE**
 39. **PROSTOR ZA PISANJE**
 40. **PROSTOR ZA PISANJE**
 41. **PROSTOR ZA PISANJE**
 42. **PROSTOR ZA PISANJE**
 43. **PROSTOR ZA PISANJE**
 44. **PROSTOR ZA PISANJE**
 45. **PROSTOR ZA PISANJE**
 46. **PROSTOR ZA PISANJE**
 47. **PROSTOR ZA PISANJE**
 48. **PROSTOR ZA PISANJE**
 49. **PROSTOR ZA PISANJE**
 50. **PROSTOR ZA PISANJE**
 51. **PROSTOR ZA PISANJE**
 52. **PROSTOR ZA PISANJE**
 53. **PROSTOR ZA PISANJE**
 54. **PROSTOR ZA PISANJE**
 55. **PROSTOR ZA PISANJE**
 56. **PROSTOR ZA PISANJE**
 57. **PROSTOR ZA PISANJE**
 58. **PROSTOR ZA PISANJE**
 59. **PROSTOR ZA PISANJE**
 60. **PROSTOR ZA PISANJE**
 61. **PROSTOR ZA PISANJE**
 62. **PROSTOR ZA PISANJE**
 63. **PROSTOR ZA PISANJE**
 64. **PROSTOR ZA PISANJE**
 65. **PROSTOR ZA PISANJE**
 66. **PROSTOR ZA PISANJE**
 67. **PROSTOR ZA PISANJE**
 68. **PROSTOR ZA PISANJE**
 69. **PROSTOR ZA PISANJE**
 70. **PROSTOR ZA PISANJE**
 71. **PROSTOR ZA PISANJE**
 72. **PROSTOR ZA PISANJE**
 73. **PROSTOR ZA PISANJE**
 74. **PROSTOR ZA PISANJE**
 75. **PROSTOR ZA PISANJE**
 76. **PROSTOR ZA PISANJE**
 77. **PROSTOR ZA PISANJE**
 78. **PROSTOR ZA PISANJE**
 79. **PROSTOR ZA PISANJE**
 80. **PROSTOR ZA PISANJE**
 81. **PROSTOR ZA PISANJE**
 82. **PROSTOR ZA PISANJE**
 83. **PROSTOR ZA PISANJE**
 84. **PROSTOR ZA PISANJE**
 85. **PROSTOR ZA PISANJE**
 86. **PROSTOR ZA PISANJE**
 87. **PROSTOR ZA PISANJE**
 88. **PROSTOR ZA PISANJE**
 89. **PROSTOR ZA PISANJE**
 90. **PROSTOR ZA PISANJE**
 91. **PROSTOR ZA PISANJE**
 92. **PROSTOR ZA PISANJE**
 93. **PROSTOR ZA PISANJE**
 94. **PROSTOR ZA PISANJE**
 95. **PROSTOR ZA PISANJE**
 96. **PROSTOR ZA PISANJE**
 97. **PROSTOR ZA PISANJE**
 98. **PROSTOR ZA PISANJE**
 99. **PROSTOR ZA PISANJE**
 100. **PROSTOR ZA PISANJE**

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor Domu Kultury dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Zacisze” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Zacisze” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

STATUT STAROMIEJSKIEGO DOMU KULTURY

Otwarty w 1953 roku Staromiejski Dom Kultury od początku swojego istnienia był przede wszystkim miejscem pracy młodych twórców oraz działań animacyjnych i edukacyjnych. Znany jest z inicjatyw takich jak: *Klub Krzywego Koła*, który wywarł duży wpływ na kształtowanie się opozycji wobec władzy PRL; założona w 1956 r. *Galeria „Krzywe Koło”* (obecnie *Galeria Promocyjna*), będąca pierwszą w powojennej Warszawie galerią sztuki nowoczesnej oraz *Jazz Club „Rynek”*, pierwszy w Polsce niestudencki klub jazzowy, z którego wyrósł festiwal „*Jazz na Starówce*”. Od lat 60. szczególny nacisk kładziono na współpracę z literatami, w latach 80. SDK był organizatorem „*Warszawskiej Jesieni Poezji*”, a od początku XXI wieku „*Nocy Poetów*” oraz Festiwalu „*Manifestacje Poetyckie*”. Od wielu lat SDK prowadzi stałą działalność wydawniczą, publikuje tomiki literackie oraz pisma artystyczno-literackie.

Kluczowa dla SDK jest praca z debiutantami oraz zapewnienie warunków dla realizacji kulturalnych pasji warszawiaków, a także wspieranie twórców i budowanie świadomości roli kultury w życiu mieszkańców. Przy poszanowaniu tradycji SDK pozostaje wyczulony na zmiany otaczającego świata i problemy współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Buduje otwartość na różnorodność i wielokulturowość, uczy tolerancji, empatii i szacunku dla innych.

Jako jedyny ponaddzielnicowy dom kultury SDK wzbogaca swoją ofertę o działania centrum kompetencyjnego, które w eksperckiej, ale przede wszystkim partnerskiej formie wspiera rozwój dzielnicowych domów kultury, kluczowych miejsc życia społecznego, kształtujących i utrwalających lokalne wspólnoty poprzez kulturę. SDK chce być rzecznikiem wspierającym domy kultury w kontaktach z innymi podmiotami. Poprzez wdrożenie systemu warsztatów i spotkań szkoleniowych daje możliwość doskonalenia kadry edukacji kulturalnej. SDK jest miejscem testującym i upowszechniającym dobre praktyki, nowe rozwiązania, budzącym refleksje i wzmacniającym współpracę między różnymi stołecznymi podmiotami w ramach strategii rozwoju #Warszawa 2030.

Ważnym elementem działalności SDK jako centrum kompetencyjnego jest funkcja badawcza, polegająca nie tylko na wspieraniu dzielnicowych domów kultury w interpretacji badań kulturoznawczych i socjologicznych oraz wdrażaniu rozwiązań na nich opartych, ale także na wspólnym projektowaniu i realizacji badań. Skierowanie tych działań do różnych podmiotów umożliwia stworzenie płaszczyzny do współpracy i dialogu między naukowcami i praktykami, budowanie koalicji i umacnianie partnerstwa w obszarze stołecznej kultury.

Staromiejski Dom Kultury jest gościnnym, przyjaznym i kulturotwórczym ośrodkiem z wieloletnią tradycją, skupiającym działania z obszaru wspierania aktywności kulturalnej i twórczości mieszkańców, rozwijania kompetencji kadr edukacji kulturalnej Warszawy oraz działalności badawczej o charakterze kulturoznawczym i socjologicznym.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Staromiejski Dom Kultury, zwany dalej „domem kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Dom kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego statutu.

§ 3. 1 Siedzibą domu kultury jest m.st. Warszawa.

2. Dom kultury może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem domu kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Nadzór nad działalnością domu kultury sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie swoich kompetencji.
3. Dom kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Dom kultury używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz posiada znak graficzny (logo).

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5. Zakres działalności domu kultury obejmuje:

- 1) prowadzenie działalności wspierającej rozwój szeroko rozumianego obszaru edukacji kulturalnej w Warszawie;
- 2) budowanie świadomości roli kultury wśród mieszkańców Warszawy poprzez upowszechnianie idei bycia twórczym i świadomości wpływu twórczości na życie;
- 3) promowanie postawy otwartości na różnorodność i wielokulturowość;
- 4) budowanie koalicji i partnerstw dla współpracy i dialogu w obszarze kultury;
- 5) prowadzenie działalności badawczej i edukacyjnej w zakresie kultury;
- 6) prowadzenie działań eksperymentalnych i interdyscyplinarnych.

§ 6. Realizacja zadań domu kultury następuje przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych m.in. przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji;
- 3) prowadzenie centrum kompetencyjnego dla kadr kultury, organizacja i koordynowanie projektów zgodnych ze strategicznymi dokumentami m.st. Warszawy, dotyczących edukacji kulturalnej oraz innych form edukacyjnych takich jak szkolenia, warsztaty, seminaria, debaty z wykorzystaniem różnorodnych nowoczesnych metod i form pracy;
- 4) prowadzenie systemowych działań wspierających dzielnicowe domy kultury, w tym działań rzeczniczych w ich imieniu, wspieranie promocji, rozwój kompetencji merytorycznych i

- zarządczych pracowników domów kultury, testowanie i upowszechnianie standardów i nowych rozwiązań, wzmacnianie wzajemnej współpracy;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie wiedzy o kulturze w Warszawie;
 - 6) planowanie i zlecanie badań w celu pozyskania wiedzy o warszawskiej kulturze, zarządzanie procesami badawczymi, upowszechnianie wyników badań;
 - 7) tworzenie warunków dla rozwoju twórców oraz współpracy różnych środowisk twórczych, ze szczególnym uwzględnieniem literatury i sztuk pięknych, m.in. przez organizację dla nich stypendiów, nagród, rezydencji;
 - 8) działalność wydawniczą, fonograficzną, itp.;
 - 9) współpracę z:
 - a) Organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi w poszczególnych Dzielnicach m.st. Warszawy oraz mieszkańcami,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
 - c) artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na terenie Warszawy;
 - 10) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział 3

Organizacja

§ 7. Organizację wewnętrzną domu kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora domu kultury w trybie określonym w ustawie.

§ 8. 1. Dyrektor domu kultury, zwany dalej „Dyrektorem”, zarządza domem kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy.
3. Prezydent m.st. Warszawy może powierzyć zarządzanie domem kultury osobie fizycznej lub osobie prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
4. W domu kultury może zostać utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora.
5. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii Prezydenta m.st. Warszawy.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora działalnością domu kultury kieruje zastępca dyrektora, a w przypadku jego nieobecności upoważniony pracownik.
7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością domu kultury;
 - 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami.

§ 9. 1. Przy domu kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

2. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 10. 1. Dom kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dom kultury może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej domu kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Dyrektor domu kultury przedstawia do końca marca Prezydentowi m. st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający, w celu zatwierdzenia.
3. Do Dyrektora domu kultury należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

§ 12. 1. Dom kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania działalności domu kultury są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i z budżetu państwa;
- 4) środki otrzymane od osób prawnych i osób fizycznych;
- 5) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 13. 1. Dom kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

1. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- a) działalność szkoleniową;
- b) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- c) działalność reklamową i promocyjną;
- d) doradztwo w oparciu o prowadzone badania w zakresie kultury;
- e) obrót oryginałami prac twórców;
- f) organizowanie i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- g) wynajem pomieszczeń i wyposażenia.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych domu kultury.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Zmiany w statucie domu kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Połączenia, podziału lub likwidacji domu kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

STATUT

Białołęckiego Ośrodka Kultury

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Białołęcki Ośrodek Kultury, zwany dalej BOK, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. BOK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm., dalej jako „Ustawa”);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą BOK jest Warszawa.

2. BOK działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

§ 3. 1. Organizatorem BOK jest m.st. Warszawa.

- 2.** Nadzór nad BOK sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
- 3.** BOK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
- 4.** OK używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.
- 5.** Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju BOK.

Dział II

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Podstawowym celem BOK jest działalność kulturalna w zakresie wspierania rozwoju twórczości, upowszechniania kultury i sztuki oraz promocji amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 5. 1. BOK prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Do zadań BOK należy:

- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 2) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
- 3) promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;

- 6) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
 - 7) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 8) prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
 - 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu;
 - 11) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i obyczajowości;
 - 12) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
 - 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi (NGO) i niesformalizowanymi grupami mieszkańców;
 - 14) aktywizacja społeczno-kulturalna mieszkańców.
3. BOK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Warszawy i instytucji działających na jej terenie.

§ 6. 1. BOK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 2) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
 - 3) sprzedaż rękodzieła;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
 - 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmów oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
 - 6) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i kostiumów.
3. Działalność gospodarcza BOK nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

Dział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele BOK stoi Dyrektor, który zarządza BOK i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora BOK powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
3. Dyrektor zarządza BOK przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością BOK;
- 2) dokonywanie w imieniu BOK czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;

- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

§ 9. Organizację wewnętrzną BOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w BOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Dział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. BOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa BOK finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej BOK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 3. Sprawozdanie finansowe BOK podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.
 4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

Dział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu BOK są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji BOK może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

STATUT
Ośrodka Kultury Ochoty

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Ośrodek Kultury Ochoty, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą");
 - 2) niniejszego Statutu.
- § 2.** 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Ośrodek Kultury działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
- § 3.** 1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa.
2. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
3. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Ośrodek Kultury:
- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem;
 - 2) posiada znak graficzny (logo).

Dział II
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

- § 4.** Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:
- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
 - 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
 - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
 - 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną;
 - 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;

- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) inspirowanie mieszkańców do aktywnego współtworzenia i korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 5. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji oraz działalność wydawniczą,
- 3) współpracę z:
 - a) Organizatorem, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia Ośrodka Kultury.

§ 6.1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
 - 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 2) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
 - 3) sprzedaż rękodzieła;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
 - 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmowych oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
 - 6) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i kostiumów.
3. Działalność gospodarcza Ośrodka Kultury nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

Dział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele Ośrodka Kultury stoi Dyrektor, który zarządza Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego odwoływanego przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka Kultury czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Dział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Źródłami finansowania Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki uzyskane z innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zatwierdza Organizator.
5. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu strat.

Dział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu Ośrodka Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 16
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m. st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Rembertów”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Rembertów”, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;

- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 17
do uchwały Nr XXXII/715/2004
Rady m.st. Warszawy
z dnia 1 lipca 2004 r.

STATUT

Domu Kultury „Śródmieście”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Kultury „Śródmieście”, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

§ 5

Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;

- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III Organizacja

§ 8

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13

Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

**STATUT
DOMU KULTURY "WŁOCHY"**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Dom Kultury „Włochy”, zwany dalej DKW, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. DKW działa w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, dalej jako "Ustawa");
 - 2) niniejszego Statutu.
- § 2.** 1. Siedzibą DKW jest Warszawa.
2. DKW działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
- § 3.** 1. Organizatorem DKW jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad DKW sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
 3. DKW podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
 4. DKW używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.
 5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DKW.

**Rozdział 2
CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

- § 4.** Podstawowym celem DKW jest działalność kulturalna w zakresie wychowania, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury.
- § 5.** 1. DKW prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.
2. Do zadań DKW należy:
- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
 - 2) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
 - 3) promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
 - 4) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
 - 5) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;

- 6) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
 - 7) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 8) prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
 - 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu,
 - 11) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i obyczajowości;
 - 12) prowadzenie działalności kinowej;
 - 13) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą.
3. DKW może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Warszawy i instytucji działających na jej terenie.

§ 6. 1. DKW może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
 - 2) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
 - 3) sprzedaż rękodzieła;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
 - 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
 - 6) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia;
 - 7) prowadzenie działalności kinowej.
3. Działalność gospodarcza DKW nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele DKW stoi Dyrektor, który zarządza DKW i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora DKW powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
3. Dyrektor zarządza DKW przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością DKW;
- 2) dokonywanie w imieniu DKW czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

§ 9. Organizację wewnętrzną DKW określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w DKW organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. DKW prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa DKW finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej DKW jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 3. Roczne sprawozdanie finansowe DKW zatwierdza Organizator.
 4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu DKW są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji DKW może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

