**Tekst ujednolicony**

uchwały nr XXXII/715/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw oraz nadania statutów domom i ośrodkom kultury m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 4966), uwzględniający zmiany wynikające z uchwał:

1. nr XLV/1112/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 55, poz. 1354, z 2005 r.);
2. nr LXXI/1855/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 12869, z 2013 r.);
3. nr XVIII/440/2015 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 9861, z 2015 r.);
4. nr XXVII/708/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 12 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4919, z 2016 r.);
5. nr LXX/1908/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 7035, z 2018 r.);
6. nr XIII/308/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 7507, z 2019 r.);
7. nr LXXXVIII/2870/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 września 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 10994, z 2023 r.).

**Uchwała Nr XXXII/715/2004  
Rady miasta stołecznego Warszawy   
z dnia 1 lipca 2004 roku**

**w sprawie zmiany nazw oraz nadania statutów domom i ośrodkom kultury m.st. Warszawy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2023 r. poz. 1662) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

**§ 1.**1.Zmienia się nazwę:

1. Ośrodka Kultury „Arsus” na Ośrodek Kultury „Arsus” w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
2. Bielańskiego Ośrodka Kultury Gminy Warszawa-Bielany na Bielański Ośrodek Kultury,
3. Dzielnicowego Domu Kultury Nauczyciela Warszawa Wola na Dom Kultury „Działdowska” w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
4. Dzielnicowego Ośrodka Kultury Wola im. S. Żeromskiego na Ośrodek Kultury im. S. Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
5. Dzielnicowego Domu Kultury „Dorożkarnia” na Dom Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
6. Dzielnicowego Domu Kultury – Centrum Edukacyjno-Kulturalnemu „Łowicka” na Centrum „Łowicka” – Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
7. Domu Kultury „Praga” na Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy,
8. Dzielnicowego Centrum Promocji Kultury Dzielnicy Praga Południe na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
9. Domu Kultury ”Świt” na Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
10. Miejskiego Ośrodka Kultury w Wesołej na Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
11. Domu Kultury „Wygoda” na Dom Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
12. Domu Kultury „Zacisze” na Dom Kultury „Zacisze” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
13. Nadaje się statuty:
14. domom i ośrodkom kultury określonym w ust. 1 pkt 1-12 w brzmieniu załączników odpowiednio nr 1-12 do uchwały,
15. Staromiejskiemu Domowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 13 do uchwały,
16. Białołęckiemu Ośrodkowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 14 do uchwały,
17. Ośrodkowi Kultury Ochoty w brzmieniu załącznika nr 15 do uchwały,
18. Domowi Kultury „Rembertów” w brzmieniu załącznika nr 16 do uchwały,
19. Domowi Kultury „Śródmieście” w brzmieniu załącznika nr 17 do uchwały,
20. Domowi Kultury „Włochy” w brzmieniu załącznika nr 18 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

1. uchwała Nr 13/XXXIII/2001 Rady Gminy Warszawa-Ursus z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury „ARSUS” (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 1407, poz. 488),
2. załącznik do uchwały Nr 283/XVIII/99 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia Dzielnicowego Domu Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów,
3. załącznik do uchwały Nr XXXIV/435/97 Rady Gminy Warszawa-Białołęka z dnia 21 marca 1997 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury i nadania mu statutu, zmienionej uchwałą Nr XXIV/338/2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. i uchwałą Nr LIX/862/02 z dnia 4 października 2002 r.,
4. załącznik nr 1 do uchwały Nr 138/XII/95 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 26 sierpnia 1995 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Dzielnicowego Ośrodka Kultury przy ul. Goldoniego, zmienionej uchwałą Nr 314/IX/00 z dnia 16 czerwca 2000 r. i uchwałą Nr 775/XXXVI/02 z dnia 9 października 2002 r.,
5. uchwała Nr 661/LVIII/2000 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutów domom i ośrodkom kultury w Gminie Warszawa-Centrum,
6. załącznik do uchwały Nr 701/LXI/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie utworzenia Domu Kultury „Praga”,
7. uchwała Nr XXVIII/267/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 5 października 2000 r. w sprawie Statutu Domu Kultury „Świt”,
8. uchwała Nr 252/XXXIII/2001 Rady Miasta Wesoła z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Wesołej (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 61, poz. 593),
9. uchwała Nr 88 Rady Dzielnicy Ochota z dnia 11 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Włochy” zmieniona uchwałą Nr 70/VIII/94 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 1 grudnia 1994 r. i uchwałą Nr 304/XXXIV/2001 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury „Włochy” (Dz. Urz. Woj. Maz. 197, poz. 3372),
10. uchwała Nr 265/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury „Rembertów,
11. uchwała Nr XXVIII/268/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 5 października 2000 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Zacisze”,
12. uchwała Nr XXI/175/2000 Rady Powiatu Warszawskiego z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Staromiejskiego Domu Kultury w Warszawie,
13. uchwała Nr 266/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury „Wygoda”,
14. załącznik do uchwały Nr 824/LXVII/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum w sprawie utworzenia Domu Kultury „Śródmieście” z dnia 15 listopada 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 195, poz. 3333), zmienionej uchwałą Nr 1709/LXXI/2001 z dnia 15 listopada 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 262 , poz. 6107).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 4.**1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.  
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Ośrodka Kultury „Arsus” w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ośrodek Kultury „Arsus” w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

**§ 5**

Ośrodek Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie

**§ 9**

1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury**

**§ 11**

Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Ośrodka Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT  
Bielańskiego Ośrodka Kultury**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Bielański Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
2. niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.

1. Ośrodek Kultury działa na terenie m.st. Warszawy, Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

**§ 3.** 1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej "Organizatorem".

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
2. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Ośrodka Kultury.

**§ 4.** Ośrodek Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem;
2. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział 2  
CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 5.** 1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Podstawowym celem Ośrodka Kultury jest działalność kulturalna w zakresie animacji, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury.

3. Do zadań Ośrodka Kultury należy:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno - ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. rozwijanie kompetencji kulturowych mieszkańców poprzez realizację projektów z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
4. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
5. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
6. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
7. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
8. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, grupami nieformalnymi oraz samorządem m.st. Warszawy;
9. wspieranie działań propagujących dialog międzypokoleniowy i międzykulturowy;
10. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
11. kształtowanie nawyków mieszkańców do współtworzenia i aktywnego korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
12. współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami, szczególnie w zakresie wymiany doświadczeń, specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych.

4. Ośrodek Kultury może podejmować również inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców.

**§ 6.** Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, prelekcji, aukcji, działalność wydawniczą itp.;
3. współpracę z:

a) Organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy,

b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo - wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;

1. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**§ 7.** 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

1. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
2. prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
3. sprzedaż rękodzieła;
4. prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
5. organizowanie imprez rozrywkowych, artystycznych, edukacyjnych, animacyjnych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
6. najem i dzierżawę składników majątkowych pozostających w dyspozycji Ośrodka Kultury wraz ze świadczeniem usług powiązanych.
7. Działalność gospodarcza Ośrodka Kultury nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział 3  
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 8.** 1. Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony po zasięgnięciu opinii Organizatora. Odwołanie następuje tym samym trybie.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Ośrodka Kultury kieruje zastępca, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pracownik.

5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
2. dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
3. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
4. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami.

6. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 9.** 1. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo - konsultacyjne.

2. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

3. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

**Rozdział 4  
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA KULTURY**

**§ 10.** 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zatwierdza Organizator.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 11.** Źródłami finansowania działalności Ośrodka Kultury są:

1. dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektu;
2. dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
3. dotacja celowa na realizację wskazanych zdań i programów;
4. środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
6. środki otrzymane z innych źródeł.

**Rozdział 5  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** Zmiany w Statucie Ośrodka Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 13.** Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Działdowska” w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Działdowska” w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Ośrodka Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

* 1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
  2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
  3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

**§ 5**

Ośrodek Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury**

**§ 11**

Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Ośrodka Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 5

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

**Rozdział  I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Dorożkarnia” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności Domu Kultury**

**§ 6**

Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

**§ 7**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inicjowanie oraz realizacja projektów terapeutycznych m.in. dla dzieci, młodzieży, bezrobotnych;
12. współdziałanie z instytucjami i podmiotami samorządowymi w zakresie profilaktyki uzależnień i resocjalizacji na rzecz mieszkańców, a szczególnie dzieci i młodzieży;
13. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 8**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Zarządzanie i organizacja**

**§ 9**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 11**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Mienie i gospodarka finansowa Domu Kultury**

**§ 12**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 13**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 14**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 15**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 17**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 6

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m. st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Centrum „Łowicka” Domu Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Centrum „Łowicka” - Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

* 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
  2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
  3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor Domu Kultury dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 7

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Praga”w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 8

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, zwane dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 9

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Świt”w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy , zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 10

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”;
4. niniejszego statutu.

**§ 2**

Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji, przy czym obowiązki Organizatora w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

**§ 5**

Ośrodek Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział 2**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacje i promocje amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

**§ 7**

Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą itp.;
3. współpracę z:
4. Organizatorem, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi na terenie dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowo-wychowawczymi i innymi placówkami systemu oświaty, placówkami sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział 3**

**Zarządzanie i Organizacja**

**§ 8**

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz ponosząc odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. W trybie i na zasadach określonych ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
5. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
6. dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
7. prowadzenie efektywnej gospodarki powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
8. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
9. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
10. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Organizatora.

**Rozdział 4**

**Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury**

**§ 9**

Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 10**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury przedkłada do końca marca Organizatorowi sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający, w celu jego zatwierdzenia.
3. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu strat.

**§ 11**

Źródłami finansowania Ośrodka Kultury są:

1. dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym utrzymanie i remontowanie obiektów;
2. dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
3. dotacje celowe na realizacje wskazanych zadań i programów;
4. przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
5. środki otrzymywane od osób prawnych i fizycznych;
6. przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

**§ 12**

1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się poprzez:
5. działalność szkoleniową;
6. działalność wydawniczą i wystawienniczą;
7. działalność reklamową i promocyjną;
8. doradztwo w oparciu o prowadzone badania w zakresie kultury;
9. obrót oryginałami prac twórców i sprzedaż rękodzieła;
10. organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
11. wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
12. prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 14**

Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 11

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Wygoda” w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor Domu Kultury dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego   
   na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 12

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Zacisze” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Zacisze” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik Nr 13

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**STAROMIEJSKIEGO DOMU KULTURY**

Otwarty w 1953 roku Staromiejski Dom Kultury od początku swojego istnienia był przede wszystkim miejscem pracy młodych twórców oraz działań animacyjnych i edukacyjnych. Znany jest z inicjatyw takich jak: *Klub Krzywego Koła*, który wywarł duży wpływ na kształtowanie się opozycji wobec władzy PRL; założona w 1956 r. *Galeria „Krzywe Koło”* (obecnie *Galeria Promocyjna*), będąca pierwszą w powojennej Warszawie galerią sztuki nowoczesnej oraz *Jazz Club „Rynek”,* pierwszy w Polsce niestudencki klub jazzowy, z którego wyrósł festiwal „*Jazz na Starówce”*. Od lat 60. szczególny nacisk kładziono na współpracę z literatami, w latach 80. SDK był organizatorem *„Warszawskiej Jesieni Poezji”*,a od początku XXI wieku „*Nocy Poetów”* oraz Festiwalu *„Manifestacje Poetyckie”*. Od wielu lat SDK prowadzi stałą działalność wydawniczą, publikuje tomiki literackie oraz pisma artystyczno-literackie.

Kluczowa dla SDK jest praca z debiutantami oraz zapewnienie warunków dla realizacji kulturalnych pasji warszawiaków, a także wspieranie twórców i budowanie świadomości roli kultury w życiu mieszkańców. Przy poszanowaniu tradycji SDK pozostaje wyczulony na zmiany otaczającego świata i problemy współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Buduje otwartość na różnorodność i wielokulturowość, uczy tolerancji, empatii i szacunku dla innych.

Jako jedyny ponaddzielnicowy dom kultury SDK wzbogaca swoją ofertę o działania centrum kompetencyjnego, które w ekspercki, ale przede wszystkim partnerski sposób wesprze rozwój dzielnicowych domów kultury, kluczowych miejsc życia społecznego, kształtujących i utrwalających lokalne wspólnoty poprzez kulturę. SDK chce być rzecznikiem wspierającym domy kultury w kontaktach z innymi podmiotami. Poprzez wdrożenie systemu warsztatów i spotkań szkoleniowych daje możliwość doskonalenia kadry edukacji kulturalnej. SDK jest miejscem testującym i upowszechniającym dobre praktyki, nowe rozwiązania, budzącym refleksje i wzmacniającym współpracę między różnymi stołecznymi podmiotami w ramach strategii rozwoju #Warszawa 2030.

Ważnym elementem działalności SDK jako centrum kompetencyjnego jest funkcja badawcza, polegająca nie tylko na wspieraniu dzielnicowych domów kultury w interpretacji badań kulturoznawczych i socjologicznych oraz wdrażaniu rozwiązań na nich opartych, ale także na wspólnym projektowaniu i realizacji badań. Skierowanie tych działań do różnych podmiotów umożliwia stworzenie płaszczyzny do współpracy i dialogu między naukowcami i praktykami, budowanie koalicji i umacnianie partnerstwa w obszarze stołecznej kultury.

Staromiejski Dom Kultury jest gościnnym, przyjaznym i kulturotwórczym ośrodkiem z wieloletnią tradycją, skupiającym działania z obszaru wspierania aktywności kulturalnej i twórczości mieszkańców, rozwijania kompetencji kadr edukacji kulturalnej Warszawy oraz działalności badawczej o charakterze kulturoznawczym i socjologicznym.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Staromiejski Dom Kultury, zwany dalej „domem kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

**§ 2.** Dom kultury działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
2. niniejszego statutu.

**§ 3.** 1 Siedzibą domu kultury jest m.st. Warszawa.

1. Dom kultury może prowadzić działalność na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**§ 4.** 1.Organizatorem domu kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

1. Nadzór nad działalnością domu kultury sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie swoich kompetencji.
2. Dom kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Dom kultury używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział 2**

**Zakres działalności**

**§ 5.** Zakres działalności domu kultury obejmuje:

1. prowadzenie działalności wspierającej rozwój szeroko rozumianego obszaru edukacji kulturalnej w Warszawie;
2. budowanie świadomości roli kultury wśród mieszkańców Warszawy poprzez upowszechnianie idei bycia twórczym i świadomości wpływu twórczości na życie;
3. promowanie postawy otwartości na różnorodność i wielokulturowość;
4. budowanie koalicji i partnerstw dla współpracy i dialogu w obszarze kultury;
5. prowadzenie działalności badawczej i edukacyjnej w zakresie kultury;
6. prowadzenie działań eksperymentalnych i interdyscyplinarnych.

**§ 6.** Realizacja zadań domu kultury następuje przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
2. prezentowanie dokonań kulturalnych m.in. przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji;
3. prowadzenie centrum kompetencyjnego dla kadr kultury, organizacja i koordynowanie projektów zgodnych ze strategicznymi dokumentami m.st. Warszawy, dotyczących edukacji kulturalnej oraz innych form edukacyjnych takich jak szkolenia, warsztaty seminaria, debaty z wykorzystaniem różnorodnych nowoczesnych metod i form pracy;
4. prowadzenie systemowych działań wspierających dzielnicowe domy kultury, w tym działań rzeczniczych w ich imieniu, wspieranie promocji, rozwój kompetencji merytorycznych i zarządczych pracowników domów kultury, testowanie i upowszechnianie standardów i nowych rozwiązań, wzmacnianie wzajemnej współpracy;
5. gromadzenie i upowszechnianie wiedzy o kulturze w Warszawie;
6. planowanie i zlecanie badań w celu pozyskania wiedzy o warszawskiej kulturze, zarządzanie procesami badawczymi, upowszechnianie wyników badań;
7. tworzenie warunków dla rozwoju twórców oraz współpracy różnych środowisk twórczych, ze szczególnym uwzględnieniem literatury i sztuk pięknych, m.in. przez organizację dla nich stypendiów, nagród, rezydencji;
8. działalność wydawniczą, fonograficzną, itp.;
9. współpracę z:
   1. Organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi w poszczególnych Dzielnicach m.st. Warszawy oraz mieszkańcami,
   2. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
   3. artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na terenie Warszawy;
10. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział 3**

**Organizacja**

**§ 7.** Organizację wewnętrzną domu kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora domu kultury w trybie określonym w ustawie.

**§ 8.** 1.Dyrektor domu kultury, zwany dalej „Dyrektorem”, zarządza domem kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

1. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy.
2. Prezydent m.st. Warszawy może powierzyć zarządzanie domem kultury osobie fizycznej lub osobie prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
3. W domu kultury może zostać utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii Prezydenta m.st. Warszawy.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora działalnością domu kultury kieruje zastępca dyrektora, a w przypadku jego nieobecności upoważniony pracownik.
6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
7. kierowanie bieżącą działalnością domu kultury;
8. dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
9. prowadzenie efektywnej gospodarki powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
10. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami.

**§ 9.** 1.Przy domu kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

1. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Dyrektor.
2. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora.

**Rozdział 4**

**Zasady gospodarki finansowej**

**§ 10.** 1.Dom kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

1. Dom kultury może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

**§ 11.** 1.Podstawą gospodarki finansowej domu kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

1. Dyrektor domu kultury przedstawia do końca marca Prezydentowi m. st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający, w celu zatwierdzenia.
2. Do Dyrektora domu kultury należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 12.** 1.Dom kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

1. Źródłami finansowania działalności domu kultury są:
2. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
3. przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
4. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i z budżetu państwa;
5. środki otrzymane od osób prawnych i osób fizycznych;
6. dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 13.** 1.Dom kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

1. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
   1. działalność szkoleniową;
   2. działalność wydawniczą i wystawienniczą;
   3. działalność reklamową i promocyjną;
   4. doradztwo w oparciu o prowadzone badania w zakresie kultury;
   5. obrót oryginałami prac twórców;
   6. organizowanie i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
   7. wynajem pomieszczeń i wyposażenia.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych domu kultury.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1.Zmiany w statucie domu kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji domu kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 14

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T  
Białołęckiego Ośrodka Kultury**

**Dział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Białołęcki Ośrodek Kultury, zwany dalej BOK, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

1. BOK działa w szczególności na podstawie:
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm., dalej jako „Ustawa”);
3. niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Siedzibą BOK  jest Warszawa.

1. BOK działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

**§ 3.** 1. Organizatorem BOK jest m.st. Warszawa.

1. Nadzór nad BOK sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
2. BOK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. OK używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.
4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju BOK.

**Dział II  
CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4.** Podstawowym celem BOK jest działalność kulturalna w zakresie wspierania rozwoju twórczości, upowszechniania kultury i sztuki oraz promocji amatorskiego ruchu artystycznego.

**§ 5.** 1. BOK prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

1. Do zadań BOK należy:
2. edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
3. współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
4. promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
5. rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
6. organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
7. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
8. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
9. prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
10. tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
11. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu;
12. tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i obyczajowości;
13. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
14. współpraca z organizacjami pozarządowymi (NGO) i niesformalizowanymi grupami mieszkańców;
15. aktywizacja społeczno–kulturalna mieszkańców.
16. BOK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Warszawy i instytucji działających na jej terenie.

**§ 6.** 1. BOK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

1. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
2. prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
3. prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
4. sprzedaż rękodzieła;
5. prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
6. organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmów oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
7. wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i kostiumów.
8. Działalność gospodarcza BOK nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

**Dział III  
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 7.** 1. Na czele BOK stoi Dyrektor, który zarządza BOK i reprezentuje go na zewnątrz.

1. Dyrektora BOK powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor zarządza BOK przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora.

**§ 8.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością BOK;
2. dokonywanie w imieniu BOK czynności z zakresu prawa pracy;
3. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
4. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną BOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w BOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**Dział IV  
GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 10.** 1. BOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa BOK finansowana jest:

1. z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
2. z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
3. z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
4. ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
6. z innych źródeł.
7. Podstawą gospodarki finansowej BOK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
8. Sprawozdanie finansowe BOK podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.
9. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**Dział V  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Zmiany Statutu BOK są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji BOK może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 15

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

1. **STATUT**
2. **Ośrodka Kultury Ochoty**
3. **Dział I**
4. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Ośrodek Kultury Ochoty, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

1. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:
2. ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą");
3. niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.

1. Ośrodek Kultury działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

**§ 3.** 1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa.

1. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
2. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Ośrodek Kultury:
4. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem;
5. posiada znak graficzny (logo).
6. **Dział II**
7. **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4.** Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. inspirowanie mieszkańców do aktywnego współtworzenia i korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 5.** Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji oraz działalność wydawniczą,
3. współpracę z:
4. Organizatorem, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia Ośrodka Kultury.

**§ 6.**1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych.

1. **Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:**
2. **prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;**
3. **prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;**
4. **sprzedaż rękodzieła;**
5. **prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;**
6. **organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmowych oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;**
7. **wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i kostiumów.**
8. **Działalność gospodarcza Ośrodka Kultury nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.**
9. **Dział III**
10. **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 7. 1. Na czele Ośrodka Kultury stoi Dyrektor, który zarządza Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.**

1. **Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.**
2. **Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego odwoływanego przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Organizatora.**

**§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:**

1. **kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;**
2. **dokonywanie w imieniu Ośrodka Kultury czynności z zakresu prawa pracy;**
3. **prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;**
4. **przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.**

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

1. **Dział IV**
2. **GOSPODARKA FINANSOWA**
3. **§ 10.** 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Źródłami finansowania Ośrodka Kultury są:
5. dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
6. dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
7. dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
8. środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
9. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
10. środki uzyskane z innych źródeł.
11. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
12. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zatwierdza Organizator.
13. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu strat.
14. **Dział V**
15. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Zmiany Statutu Ośrodka Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik nr 16

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m. st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Rembertów”**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Rembertów”, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 17

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**S T A T U T**

**Domu Kultury „Śródmieście”**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Dom Kultury „Śródmieście”, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**§ 2**

Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

**§ 4**

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

**§ 5**

Dom Kultury:

1. używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
2. może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
3. posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 6**

Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
3. prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
5. inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
6. działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
7. współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
8. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
9. edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
10. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
11. inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

**§ 7**

Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

1. prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
2. prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
3. współpracę z:
4. organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy,
5. instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
6. optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

**Rozdział III**

**Organizacja**

**§ 8**

1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje   
   ją na zewnątrz.
3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).
4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-  
   -konsultacyjne.
5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.
7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 9**

1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

**§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury**

**§ 11**

Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

**§ 12**

1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 13**

Przychodami Domu Kultury są:

1. dotacje budżetowe,
2. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
3. środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
4. środki uzyskane z innych źródeł.

**§ 14**

1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 16**

W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik nr 18

do uchwały Nr XXXII/715/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT   
DOMU KULTURY "WŁOCHY"**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Dom Kultury „Włochy”, zwany dalej DKW, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

1. DKW działa w szczególności na podstawie:
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, dalej jako "Ustawa");
3. niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Siedzibą DKW jest Warszawa.

1. DKW działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

**§ 3.** 1. Organizatorem DKW jest m.st. Warszawa.

1. Nadzór nad DKW sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
2. DKW podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. DKW używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.
4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DKW.

**Rozdział 2  
CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4.** Podstawowym celem DKW jest działalność kulturalna w zakresie wychowania, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury.

**§ 5.** 1. DKW prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

1. Do zadań DKW należy:
2. edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
3. współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
4. promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
5. rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
6. organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
7. tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
8. kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
9. prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
10. tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
11. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu,
12. tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i obyczajowości;
13. prowadzenie działalności kinowej;
14. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą.
15. DKW może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Warszawy i instytucji działających na jej terenie.

**§ 6.** 1. DKW może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

1. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
2. prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
3. prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
4. sprzedaż rękodzieła;
5. prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
6. organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
7. wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia;
8. prowadzenie działalności kinowej.
9. Działalność gospodarcza DKW nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

**Rozdział 3  
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 7.** 1. Na czele DKW stoi Dyrektor, który zarządza DKW i reprezentuje go na zewnątrz.

1. Dyrektora DKW powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor zarządza DKW przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu opinii Organizatora.

**§ 8.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością DKW;
2. dokonywanie w imieniu DKW czynności z zakresu prawa pracy;
3. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
4. przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną DKW określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w DKW organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**Rozdział 4  
GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 10.** 1. DKW prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa DKW finansowana jest:

1. z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
2. z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
3. z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
4. ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
6. z innych źródeł.
7. Podstawą gospodarki finansowej DKW jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
8. Roczne sprawozdanie finansowe DKW zatwierdza Organizator.
9. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**Rozdział 5  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Zmiany Statutu DKW są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji DKW może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.