**Tekst ujednolicony**

uchwały nr XXXII/714/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 189, poz. 4965), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

1. nr XLV/1111/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 55, poz. 1353, z 2005 r.);
2. nr LXXXIV/2843/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 października 2006 r.;
3. nr LI/1573/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 marca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 64, poz. 1715, z 2009 r.);
4. nr IX/169/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 lutego 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 31, poz. 989, z 2011 r.);
5. nr LXXI/1856/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 listopada 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 12870, z dnia 9 grudnia 2013 r.);
6. nr LXXX/2058/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 kwietnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4122, z dnia 16 kwietnia 2014 r.);
7. nr LXXXIV/2174/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2014 r.
(Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 6853, z dnia 14 lipca 2014 r.);
8. nr LXXXIX/2288/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 sierpnia 2014 r.
(Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 8330, z dnia 9 września 2014 r.);
9. nr XVIII/439/2015 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 9860, z dnia 2 grudnia 2015 r.);
10. nr XXVII/709/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 12 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 4920, z dnia 24 maja 2016 r.);
11. nr XLI/1070/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 1648, z dnia 20 lutego 2017 r.);
12. nr XLV/1112/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 3335, z dnia 6 kwietnia 2017 r.);
13. nr LVI/1420/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 października 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 9666, z dnia 31 października 2017 r.);
14. nr LX/1603/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 768, z dnia 22 stycznia 2018 r.);
15. nr VII/124/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 lutego 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 2591, z dnia 26 lutego 2019 r.);
16. nr XIII/309/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 7508, z dnia 14 czerwca 2019 r.);
17. nr XXI/580/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 listopada 2019 r., (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 13153, z dnia 19 listopada 2019 r.);
18. nr XXIII/668/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 14835, z dnia 10 grudnia 2019 r.);
19. nr XXXV/1100/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 sierpnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 9364, z dnia 7 września 2020 r.).

**UCHWAŁA Nr XXXII/714/2004**

**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

z dnia 1 lipca 2004 r.

**w sprawie zmian nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.
o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829) - Rada m.st. Warszawy uchwała, co następuje:

**§ 1**. 1. Zmienia się nazwy:

1. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Targówek na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
2. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Ochota Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy,
3. Ursynowskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza na Bibliotekę Publiczną
im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy,
4. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Włochy na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Włochy
m.st. Warszawy,
5. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Wawer na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wawer
m.st. Warszawy,
6. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy,
7. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe Gminy Warszawa Centrum
na Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,
8. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Praga - Północ Gminy Warszawa Centrum na Bibliotekę Publiczną im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy,
9. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Bemowo na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy,
10. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Ursus im. Władysława Jana Grabskiego na Bibliotekę Publiczną im. Władysława Jana Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
11. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście Gminy Warszawa-Centrum
na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy,
12. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Wola Gminy Warszawa-Centrum na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
13. Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Mokotów Gminy Warszawa Centrum
na Bibliotekę Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
14. Biblioteki Publicznej w Rembertowie na Bibliotekę Publiczną im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
15. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Bielany im. Stanisława Staszica na Bibliotekę Publiczną im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy,
16. Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Białołęka na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy,
17. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wesołej na Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wesoła
m.st. Warszawy.

2. Nadaje się statuty bibliotekom wymienionym w ust. 1 w brzmieniu załączników odpowiednio
nr 1 - 17 do uchwały.

**§ 2**. Traci moc:

1. uchwała nr XXVIII/269/00 Rady Gminy Warszawa - Targówek z 5 października 2000 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa – Targówek,
2. uchwała nr 429/XLI/96 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 listopada 1996 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy w Gminie Warszawa-Centrum, zmieniona uchwałą nr 818/LXI/98 z dnia 12 marca 1998 r. zmieniającą uchwałę
w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy w Gminie Warszawa-Centrum oraz uchwałę w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum oraz uchwałą nr 662/LVIII/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w statutach bibliotek Gminy Warszawa-Centrum,
3. uchwała nr I/5/96 Rady Gminy Warszawa-Bemowo z dnia 11 stycznia 1996 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Gminy Warszawa-Bemowo, ul. Konarskiego 6 w Warszawie, zmieniona uchwałą nr VIII/62/2000 z 29 czerwca 2000 r.,
4. uchwała nr 14/XXXIII/2001 Rady Gminy Warszawa-Ursus z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Warszawa-Ursus (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 51,
poz. 489), zmieniona uchwałą nr 87/XLII/2001 z dnia 26 października 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Maz.
Nr 263, poz. 6180),
5. uchwała nr 102/XXX/92 Rady Miasta Wesołej z dnia 4 września 1992 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej zmieniona uchwałą Rady Gminy Wesoła
nr 187/XXVI/2000 z 16 czerwca 2000 r.,
6. załącznik do uchwały nr 480 Rady Gminy Warszawa-Ursynów z dnia 24 kwietnia 2001 r.
w sprawie połączenia instytucji kultury Ursynowskiej Biblioteki Publicznej i Ursynowskiego Centrum Kultury,
7. załącznik do uchwały nr 127/XVII/95 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 10 kwietnia 1995 r.
w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Włochy, zmienionej uchwałą
nr 185/XXI/2000 z dnia 26 maja 2000 r.,
8. załącznik do uchwały nr 182/XXIV/95 Rady Gminy Warszawa-Wawer z dnia 27 października 1995 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Wawer, zmienionej uchwałą nr 262/XXX/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Wawer,
9. załącznik do uchwały nr 765/LVIII/97 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa-Centrum, zmienionej uchwałą nr 818/LXI/98 z dnia 12 marca 1998 r. zmieniającą uchwałę
w sprawie zmian nazw i nadania statutów Bibliotekom Publicznym m.st. Warszawy w Gminie Warszawa-Centrum oraz uchwałę w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Dzielnicy Żoliborz Gminy Warszawa- Centrum oraz uchwałą nr 662/LVIII/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zmian w statutach bibliotek Gminy Warszawa-Centrum,
10. załącznik do uchwały nr 267/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Rembertowie, zmienionej uchwałą
nr 421/LII/2002 z dnia 10 maja 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 157, poz. 3460),
11. załącznik nr 3 do uchwały nr 314/IX/00 Rady Gminy Warszawa-Bielany z 16 czerwca 2000 r.
w sprawie: zmiany statutów dla instytucji kultury gminy Warszawa-Bielany: Bielańskiego Ośrodka Kultury przy ul. Goldoniego 1 i Biblioteki Publicznej im. St. Staszica przy ul. Duracza 19,
12. załącznik do uchwały nr V/47/1999 Rady Gminy Warszawa-Białołęka z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie: powołania Biblioteki Publicznej Warszawa-Białołęka i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą nr XXIV/337/2000 z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie powołania Biblioteki Publicznej Gminy Warszawa-Białołęka oraz zmiany statutu i ustalenia jednolitego tekstu.

**§ 3**. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 4**. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4**. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego – Bibliotekę Główną.

**§ 5**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6**. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8**. Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**III. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10**. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym
po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12**. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14**. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16**. Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17.** Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia
25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r.
Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY OCHOTA M.ST. WARSZAWY**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.
Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4**. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Ochota m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego - Bibliotekę Główną.

**§ 5.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6**. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8**. Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**II. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10**. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12**. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14**. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16.** Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17**. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia
25 października 199l r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r.
Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza**

**w dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;

3) niniejszego Statutu.

**§ 2**. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z herbem m.st Warszawy w środku
i nazwą w otoku.

7. Biblioteka może używać nazw skróconych: Biblioteka Publiczna im. J.U. Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy oraz Ursynoteka.

8. Biblioteka posiada znak graficzny (logo).

**Rozdział 2**

**NADZÓR**

**§ 3.** 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy
w zakresie ich kompetencji.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

**Rozdział 3**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

**§ 5.** Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) tworzenie warunków dla upowszechniania wśród mieszkańców dzielnicy Ursynów wiedzy o życiu
i twórczości Juliana Ursyna Niemcewicza, gromadzenie, przechowywanie, konserwacja dokumentów
i pamiątek związanych z osobą Juliana Ursyna Niemcewicza oraz ich opracowanie i udostępnianie,
a także inicjowanie działalności wydawniczej w tym zakresie;

9) inne działania realizowane w filiach bibliotecznych, a wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 6**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

**Rozdział 4**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy.

**§ 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

4. Warunki wynagradzania za pracę oraz stanowiska pracy w Bibliotece określa Dyrektor
w regulaminie wynagradzania.

5. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 9**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora
w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Braci Wagów 1 w Warszawie.

2. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Wasilkowskiego 6 w Warszawie.

3. Biblioteka prowadzi:

1) oddziały:

a) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 127 z Czytelnią, ul. Braci Wagów 1 w Warszawie,

b) Czytelnia nr IX, ul. Braci Wagów 1 w Warszawie,

c) Zbiorów Regionalnych Wypożyczalni nr 127 „Muzeum Ursynowa”, ul. Barwna 8 w Warszawie,

d) oddział dla Dzieci Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 112, ul. Nugat 4 w Warszawie,

e) Zbiorów Multimedialnych Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 45 „Mediateka”, ul. Cybisa 6 w Warszawie;

2) filie:

a) Czytelnia Naukowa nr XIV, ul. Lachmana 5 w Warszawie,

b) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 34, ul. 6 Sierpnia 23 w Warszawie,

c) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 45, ul. Związku Walki Młodych 5 w Warszawie,

d) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 109, ul. Koński Jar 10 w Warszawie,

e) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 112, ul. Nugat 4 w Warszawie,

f) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 128, ul. Wasilkowskiego 7 w Warszawie,

g) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 135, ul. Kłobucka 14 w Warszawie,

h) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 139, al. Komisji Edukacji Narodowej 21
w Warszawie,

i) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 60, ul. Na Uboczu 2 w Warszawie,

j) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 7, ul. Wasilkowskiego 7 w Warszawie,

k) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 9 „Barwna”, ul. Barwna 8 w Warszawie,

l) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 11, ul. Fanfarowa 19 w Warszawie,

m) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 11, ul. Fanfarowa 19 w Warszawie,

n) Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych nr 131, ul. Dembowskiego 12 w Warszawie,

o) Wypożyczalnia Książki Mówionej nr 134, ul. Herbsta 4 w Warszawie.

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.

**§ 11**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Rozdział 5**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 12.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 13**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do końca lutego za rok poprzedzający.

3. Dyrektor jest zobowiązany złożyć Organizatorowi, w terminie do końca marca, sprawozdanie finansowe Biblioteki za rok poprzedzający, które podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 14.** Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania realizacji zadań statutowych określonych w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**Rozdział 6**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15**. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 16**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką", działa
w szczególności na podstawie:

1) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2012, poz. 642, z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. 2012, poz. 406 ze zm.),

3) niniejszego statutu.

**§ 2**. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka do sygnowania zbiorów używa pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku
i nazwą w otoku.

**Dział II**

**NADZÓR**

**§ 3**. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy
w zakresie ich kompetencji.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej
w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**Dział III**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 5**. Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie
ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 6**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**Dział IV**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3.Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora
w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10**. 1. Siedziba Główna Biblioteki mieści się przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie.

2. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Cienistej 20 lok. 19 w Warszawie.

3. Biblioteka prowadzi:

1. oddział Czytelnia i Wypożyczalnia Naukowa nr VI przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, której głównym zadaniem jest udostępnianie na miejscu i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
2. oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 22 przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
3. oddział Wypożyczalnia nr 30 przy ul. ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,

3a) filię Wypożyczalnia nr 17 przy Al. Jerozolimskich 200, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,

1. filię Wypożyczalnia nr 28 przy ul. 1 Sierpnia 36A w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
2. filię Wypożyczalnia nr 71 przy ul. Astronautów 1 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w §9.

**§ 11**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 12**. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 13**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, z przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do końca lutego za rok poprzedzający.

3. Dyrektor Bibliotek przedstawia do końca marca Prezydentowi m.st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 14**. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15**. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 5

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY WAWER M.ST. WARSZAWY**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.
Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Wawer m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego - Bibliotekę Główną.

**§ 5**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6**. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8.** Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**III. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10**.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12**. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13.** Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14**. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16.** Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17.** Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 6

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa
w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm., dalej jako "Ustawa"),

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2012 poz. 406, z późn. zm.),

3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka do sygnowania zbiorów używa pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku
i nazwą w otoku.

**Dział II**

**NADZÓR**

**§ 3.** 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy
w zakresie ich kompetencji.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej
w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**Dział III**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 5**. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 6**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**Dział IV**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizator w trybie i na zasadach określonych
w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 8**. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora
w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10**. 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Słowackiego 19A w Warszawie.

2. Siedziba Administracji i Dyrektora mieści się przy pl. Inwalidów 3 w Warszawie.

3. Biblioteka prowadzi:

1) oddział Czytelnia Naukowa nr XVI, pl. Inwalidów 3;

2) oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 16, ul. Słowackiego 19A;

3) oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr XV, ul. Broniewskiego 9A;

4) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 13, ul. Śmiała 24;

5) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci nr 111, ul. Mickiewicza 65;

6) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 138, ul. Broniewskiego 9A;

7) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr XX, ul. Śmiała 24.

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.

**§ 11**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 12**. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 13**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do końca lutego za rok poprzedzający.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Organizatorowi sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 14**. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**Dział VI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 7

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZYGMUNTA JANA RUMLA**

**W DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE M.ST. WARSZAWY**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1. Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Jana Rumla w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną
i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.
Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4**. l. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego - Bibliotekę Główną.

**§ 5.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8**. Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**III. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12**. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14**. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16**. Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17**. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 8

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**Statut**

**Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego**

**w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1. Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga - Północ
m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.
Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4**. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego - Bibliotekę Główną.

**§ 5**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8.** Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**III. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12.** 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14**. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16.** Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17**. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia
25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r.
Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 9

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa
w szczególności na podstawie:

1) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.);

3) niniejszego Statutu.

**§ 2**. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**Dział II**

**NADZÓR**

**§ 3**. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy
w zakresie ich kompetencji.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

**Dział III**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 5**. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i starszych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 6.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**Dział IV**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7.** 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie określonym ustawą
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora
w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Powstańców Śląskich 17 w Warszawie.

2. Biblioteka prowadzi:

1) Oddział: Czytelnia nr XVII przy ul. Powstańców Śląskich 17 w Warszawie, której głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie zbiorów multimedialnych;

2) Filię: Czytelnia Naukowa nr VIII przy ul. Konarskiego 6 w Warszawie, której głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;

3) Filię: Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży nr 29 przy ul. Konarskiego 6 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

4) Filię: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 38 przy ul. Konarskiego 6 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

5) Filię: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 113 przy ul. Powstańców Śląskich 108A
w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

6) Filię: Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 114 przy ul. Powstańców Śląskich 10
w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

7) Filię: Wypożyczalnia dla Dorosłych Dzieci i Młodzieży nr 119 przy ul. Gen. T. Pełczyńskiego 28C w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółowy zakres działania oddziału i filii określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 9.

**§ 11**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 12**. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 13**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego
za rok poprzedzający.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający
w celu zatwierdzenia przez organ wykonawczy Organizatora.

**Dział VI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 14.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 15**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 10

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. WŁADYSŁAWA JANA GRABSKIEGO**

**W DZIELNICY URSUS M.ST. WARSZAWY**

**Dział I**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna im. Władysława Jana Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o bibliotekach";

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej "ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej";

3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

7. Biblioteka może używać nazw skróconych: Biblioteka Publiczna im. W. J. Grabskiego w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy oraz Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Ursus.

8. Filie mogą używać nazw skróconych: Filia „Gołąbki”, Filia „Niedźwiadek”, Filia „Skorosze”.

9. Oddziały mogą używać nazw skróconych: Oddział „Czechowice”.

**§ 3.** 1. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji, przy czym w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Ursus m.st. Warszawy uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej
w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo - badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji; podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**Dział II**

**Cele i zadania Biblioteki**

**§ 4**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 5**. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i starszych;

3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania oraz zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury;

9) promowanie działalności i usług Biblioteki w grupach czytelniczych i społecznościach lokalnych;

10) popularyzacja wiedzy o życiu i dorobku twórczym patrona Biblioteki.

**§ 6.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**Dział III**

**Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 7**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 8**. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9**. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Plutonu AK „Torpedy” 47 w Warszawie.

2. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Plutonu AK „Torpedy” 47 w Warszawie.

3. Biblioteka prowadzi:

1) oddziały:

a) Czechowice” - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 116, ul. Plutonu AK „Torpedy” 47,

b) Czechowice” - Biblioteka dla Dzieci nr 64, ul. Plutonu AK „Torpedy” 47,

c) Czechowice” - Czytelnia nr XIX, ul. Plutonu AK „Torpedy” 47;

2) filie:

a) Niedźwiadek” - Wypożyczalnia nr 117, ul. Keninga 14,

b) Skorosze” - Wypożyczalnia nr 129, ul. Dzieci Warszawy 27 A,

c) Gołąbki” - Wypożyczalnia nr 132, ul. Czerwona Droga 6;

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa Regulamin Organizacyjny o którym mowa
w § 9.

**§ 11**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Dział IV**

**Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 12**. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz

prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami

efektywności ich wykorzystania.

**§ 13.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor przedkłada roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok do dnia 31

marca Organizatorowi w celu jego zatwierdzenia.

3. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**Dział V**

**Przepisy końcowe**

**§ 14**. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 15**. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 11

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**

**Dział I**

**I. Postanowienia Ogólne**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 poz. 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;

3) niniejszego Statutu.

**§ 2**. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą Biblioteki jest m.st. Warszawa, a terenem jej działania – Dzielnica Śródmieście
m.st. Warszawy.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**Dział II**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 3.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 4**. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

4) popularyzacja książek i czytelnictwa,

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 5**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez dyrektora.

**Dział III**

**ORGANY BIBLIOTEKI**

**§ 6**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**Dział IV**

**ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

**§ 7.** 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

4. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor.

**§ 8**. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 9/15.

2. Biblioteka prowadzi:

1) oddziały:

* + 1. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 54, ul. Marszałkowska 9/15,
		2. Wypożyczalnia Kompletów Książek, Aleje Ujazdowskie 37, obsługująca punkty biblioteczne,
		3. „Książka Na Telefon” (KNT), ul. Świętojańska 5;

2) filie:

1. Czytelnia Naukowa Nr VII, ul. Świętojańska 5,
2. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 5, ul. Ludna 9,
3. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 7 z Oddziałem dla Dzieci,

ul. Marszałkowska 55/73,

1. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 9, ul. Nowosielecka 20,
2. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 36, ul. Nowy Świat 47a,
3. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 43, ul. Świętojańska 5,
4. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 50, Aleje Jerozolimskie 42,
5. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 53, ul. Anielewicza 2,
6. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 67, ul. Browarna 4,
7. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 70, Aleje Ujazdowskie 37,
8. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 74, ul. Anielewicza 2,
9. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 79, ul. Śliska 3,
10. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 81, ul. Przechodnia 2,
11. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 86, ul. Nowogrodzka 43,
12. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 97 – Centrum Informacji im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego, ul. Czerniakowska 178a,
13. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 105, ul. Dzika 4,
14. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 1, ul. Wilcza 14,
15. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 6, ul. Dzika 4,
16. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 10, ul. Anielewicza 2,
17. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 19, ul. Litewska 11/13,
18. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 23, ul. Nowy Świat 47a,
19. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 24, ul. Świętojańska 5,
20. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 28, ul. Browarna 4,
21. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 38, ul. Śliska 3,
22. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 39, ul. Przechodnia 2,
23. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr 44, ul. Górnośląska 1.

 3. Do głównego zakresu działania oddziałów i filii należy udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych pod adresami, o których mowa w ust. 2.

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny,

o którym mowa w § 7 ust. 1.

5. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 9.** 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Prezydentowi m.st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.

**§ 10.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania realizacji zadań statutowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**Dział VI**

**NADZÓR**

**§ 11**. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent m.st. Warszawy.

2. Rada i Zarząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy wykonują czynności nadzoru w zakresie przekazanym przez Organizatora.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej
w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**Dział VII**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 12. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 12

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

**DZIAŁ I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

**§ 2.** Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.);

3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

4. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**DZIAŁ II.**

**NADZÓR**

**§ 4.** 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 3, realizują organy m.st. Warszawy.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej
w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy – Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**DZIAŁ III.**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 5.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 6.** Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 7**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych

w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**DZIAŁ IV.**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 8.** 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie i na zasadach określonych
w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 9**. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora

w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

4. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 10**. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Warszawie przy al. Solidarności 90.

2. Biblioteka prowadzi:

1. oddział III Czytelnia Naukowa, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;
2. oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 32, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
3. oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 21 – „Komiksowo”, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwana w skrócie „Biblioteka Komiksowo”;
4. oddział XII Czytelnia Młodzieżowa, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;
5. filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 10, ul. Wolska 75, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
6. filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 11 – „Na Kole”, ul. E. Ciołka 20, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwana w skrócie „Biblioteka na Kole”;
7. filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 14 – „Fantasmagoria”, ul. Młynarska 35 a, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwana w skrócie „Fantasmagoria”;
8. filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 51 z Czytelnią Edukacyjną– „Klub Podróżnika”, ul. M. Bielskiego 3, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwana w skrócie „Klub Podróżnika”;
9. filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 73, ul. Żytnia 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

10) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 80, ul. Redutowa 48, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

10a) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci nr 83 – „Odolanka”, ul. J. K. Ordona 12 F, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwana w skrócie „Odolanka”;

11) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 91, ul. Chłodna 11, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

12) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 106, ul. Twarda 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

13) filię Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych nr 115 – „Poliglotka”, ul. Nowolipie 20, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwana w skrócie „Poliglotka”;

14) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 13, ul. Staszica 5a, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

15) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 25, ul. Żytnia 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

16) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 32, ul. Twarda 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

17) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 36, ul. Redutowa 48, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

18) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 46, ul. Chłodna 11, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa
w § 9 ust. 1.

4. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**DZIAŁ V.**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 11**. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 12**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Organizatorowi sprawozdanie finansowe za rok

poprzedzający w celu zatwierdzenia.

**§ 13**. Dyrektor Biblioteki podejmuje decyzję o podziale zysku i pokryciu straty.

**DZIAŁ VI.**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 14.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.**§ 15**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 13

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.
Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4**. l. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego - Bibliotekę Główną.

**§ 5**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6**. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8.** Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**III. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10**. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12**. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14**. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16**. Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17**. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia
25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r.
Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 14

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką", działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);

3) niniejszego Statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, a do sygnowania zbiorów używa pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**Dział II**

**NADZÓR**

**§ 3.** 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy
w zakresie ich kompetencji.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

**Dział III**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych
i kulturalnych mieszkańców m.st. Warszawy oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

**§ 5.** Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych
ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad wypożyczalniami, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej
i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury;

9) kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży;

10) promowanie działalności i usług Biblioteki w grupach czytelniczych i społecznościach lokalnych;

11) popularyzacja dorobku twórczego patrona Biblioteki oraz wiedzy o jego życiu.

**§ 6**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**Dział IV**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7.** 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie i na zasadach określonych
w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu opinii Organizatora.

**§ 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9**. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Gawędziarzy 8 w Warszawie.

2. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Gawędziarzy 8 w Warszawie.

3. Biblioteka prowadzi:

1) oddziały:

a) Wypożyczalnię dla Dzieci i Młodzieży Nr 51 przy ul. Gawędziarzy 8,

b) Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży Nr 55 przy ul. Gawędziarzy 8;

2) filie:

a) Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży Nr 57 przy ul. Chełmżyńskiej 27/35,

b) Wypożyczalnię dla Dorosłych i Młodzieży Nr 61 przy ul. Niedziałkowskiego 25.;

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 11.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 12.** 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.

3. Dyrektor przedkłada roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok do dnia 31 marca Organizatorowi w celu jego zatwierdzenia.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 13**. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**Dział VI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 14**. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 15**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 15

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**. Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, zwana dalej "Biblioteką", działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o bibliotekach";

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej";

3) niniejszego Statutu.

**§ 2**. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa, zwane dalej "Organizatorem".

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, a do sygnowania zbiorów pieczęci
z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**Dział II**

**NADZÓR**

**§ 3**. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 2, realizują organy m.st. Warszawy.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania oraz rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo - badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany i przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

**Dział III**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych
i informacyjnych mieszkańców oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 5**. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych oraz samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliograficznej;

8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 6.** 1. Usługi, w zakresie podstawowych zadań Biblioteki, są ogólnie dostępne i bezpłatne,
z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**Dział IV**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7.** 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9**. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora
w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** 1. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Z. Romaszewskiego 19 w Warszawie.

2. Biblioteka prowadzi:

1) oddziały zlokalizowane w Warszawie przy ul. Z Romaszewskiego 19,

Warszawa:

a) Czytelnia Naukowa nr II,

b)Wypożyczalnia Książek Naukowych,

c)Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 120,

d) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 26,

e) Wypożyczalnia Kompletów Książek obsługująca punkty biblioteczne;

2) filie zlokalizowane w Warszawie:

a) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 12, al. Zjednoczenia 19, 01-829 Warszawa,

b) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 15, ul. Bogusławskiego 6a, 01-923 Warszawa,

c) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 21, ul. Wrzeciono 48, 01-963 Warszawa,

d) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 22, ul. Rudzka 12/14, 01-689 Warszawa,

e) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 65, ul. Petofiego 3, 01-855 Warszawa,

f) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 96, ul. Perzyńskiego 3, 01-855 Warszawa,

g) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 103, al. Reymonta 6, 01-842 Warszawa,

h) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 14, ul. Bogusławskiego 6a, 01-9823 Warszawa,

i) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 27, al. Zjednoczenia 19, 01-829 Warszawa,

j) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 43, ul. Perzyńskiego 3, 01-855 Warszawa,

k) Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 49, al. Reymonta 6, 01-842 Warszawa,

l) Mediateka START-META, ul. Szegedyńska 13a, 01-957 Warszawa.

3. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 11**. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 12**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza i przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki
w terminie do 31 marca za rok poprzedzający.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 13**. Biblioteka może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**Dział VI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 14.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 15**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 16

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

  **STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, działa
w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);

3) niniejszego Statutu.

**§ 2**. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

6. Biblioteka do sygnowania zbiorów używa pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku
i nazwą w otoku.

**Dział II**

**NADZÓR**

**§ 3.** 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 3, realizują organy m.st. Warszawy
w zakresie ich kompetencji.

2. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.

3. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej
w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,

3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**Dział III**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 4**. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 5**. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;

2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie

ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

8) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**§ 6.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych
w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora.

**Dział IV**

**ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 7**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora.

**§ 8.** 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych
z działalnością biblioteczną.

3. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

**§ 9**. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.** 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Anastazego Kowalczyka 3 w Warszawie.

2. Dyrekcja Biblioteki mieści się przy ul. Anastazego Kowalczyka 3 lokal 96 w Warszawie.

3. Biblioteka prowadzi:

1) oddział Czytelnia Naukowa nr XX przy ul. Ceramicznej 11 w Warszawie, której głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;

2) oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr IV przy ul. Antalla 5 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

3) oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 42 przy ul. Antalla 5 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

4) oddział interaktywna placówka dydaktyczna – „MultiCentrum” przy ul. Porajów 14 w Warszawie, którego głównym zadaniem jest uzupełnienie wiedzy oferowanej w tradycyjnym systemie nauczania, z wykorzystaniem najnowszych osiągnięć technologii informatycznych;

5) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 46 przy ul. Anastazego Kowalczyka 3
w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

6) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 58 przy ul. Wałuszewskiej 24 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

7) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 69 przy ul. Raciborskiej 20 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

8) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 88 przy ul. Światowida 3 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

9) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Dzieci nr 124 „Zielona” przy ul. Berensona 38 w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;

10) filię Multimedialna Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr LVI "Nautilus" przy ul. Pancera 18
w Warszawie, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych.

4. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9.

**§ 11**. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki.

**Dział V**

**GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 12.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora
z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną oraz nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 13**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do końca lutego za rok poprzedzający.

3. Sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

**§ 14.** Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 5, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**Dział VI**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie
i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 17

do uchwały Nr XXXII/714/2004

Rady m.st. Warszawy

z dnia 1 lipca 2004 r.

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY WESOŁA M.ST. WARSZAWY**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U.
Nr 85, poz. 539 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, jest m.st. Warszawa.

**§ 2**. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

**§ 3**. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest Warszawa.

**§ 4.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy m.st. Warszawy. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

1. gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
2. sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
3. działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
4. wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji

podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną Województwa Mazowieckiego - Bibliotekę Główną.

**§ 5**. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych
w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

**§ 6**. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

**II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 7.** Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8**. Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami
w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

**III. Organy biblioteki i jej organizacja**

**§ 9**. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez  Prezydent m.st. Warszawy.

3. W Bibliotece mogą zostać utworzone nie więcej niż dwa stanowiska Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowisk Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

**§ 10**. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, bibliotekarzy, dyplomowanych, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki są ustalane na podstawie przepisów obowiązujących
w sieci bibliotek publicznych.

4. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk
i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 12**. 1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 11.

2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 11.

**§ 13.** Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

**IV. Gospodarka finansowa biblioteki**

**§ 14.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 15**. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy w formie dotacji,
z dochodów własnych oraz wpłat od osób fizycznych i prawnych.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Biblioteka jest zobowiązana do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

**§ 16**. Biblioteka może prowadzić - na zasadach określonych odrębnymi przepisami - działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

**V. Przepisy końcowe**

**§ 17**. Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawie oraz w ustawie z dnia
25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r.
Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

**§ 18**. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.