**Tekst ujednolicony**

uchwały nr LXI/1692/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 8443), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą nr XXIV/604/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 lutego 2016 r zmieniającą uchwałę w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. 2016 poz. 2620) oraz uwzględniający zmiany wynikające z uchwały nr LXVIII/1885/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dn. 7 czerwca 2018 r. zmieniającego uchwałę w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**UCHWAŁA NR LXI/1692/2013**

**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 11 lipca 2013 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz 2018 r. poz. 130) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i 650) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w m.st. Warszawie, zwanym dalej „Miastem”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

1. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioski składa się w Urzędzie m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

1. Wniosek może być złożony na formularzu dostępnym na stronie internetowej www.inicjatywa.um.warszawa.pl.
2. Wniosek, który nie został złożony na formularzu, o którym mowa w ust. 2, powinien być opatrzony dopiskiem „Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Prezydent m.st. Warszawy.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, określonych w załączniku 2 do niniejszej uchwały.

1. uchylony.
2. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Miasta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy – o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej – zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:
4. w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
5. kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
6. oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,
7. pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.
8. w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
9. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
10. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Prezydent m.st. Warszawy podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

|  |
| --- |
| Załącznik nr 1 |
| do uchwały nr LXI/1692/2013 |
| Rady Miasta Stołecznego Warszawy |
| z dnia 11 lipca 2013 r. |

Uchylony.

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2 |
| do uchwały nr LXI/1692/2013 |
| Rady Miasta Stołecznego Warszawy |
| z dnia 11 lipca 2013 r. |

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**1) Celowość wniosku ze względu na potrzeby społeczności lokalnej**

Wniosek otrzymuje od 0 do 8 pkt na podstawie szczegółowo uzasadnionej, wszechstronnej oceny zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, przeprowadzonej z uwzględnieniem stopnia trwałości tych rezultatów i liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego.

**2) Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;

1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac;

1 pkt – jeżeli załączono kosztorys lub wykonano rozeznanie rynku;

1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego;

1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego;

1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego;

1pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne;

1 pkt – jeżeli przeprowadzono pilotaż lub próbę działań.

**3)** **Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek otrzymuje:  | jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (całkowita wartość zadania publicznego) wyniesie: |
| 0 pkt | poniżej 20% |
| 2 pkt  | od 20% do 30%  |
| 4 pkt | od 31% do 50%; |
| 6 pkt | od 51% do 70% |
| 8 pkt | ponad 70% |

**4) Stopień zaangażowania finansowego Miasta w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek otrzymuje: | jeżeli zaangażowanie Miasta wyniesie: |
| 0 pkt | ponad 80% |
| 2 pkt | od 61% do 80% |
| 4 pkt | od 41% do 60% |
| 6 pkt | od 20% do 40% |
| 8 pkt | poniżej 20% |

**5) Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne tylko dla określonej grupy osób;

4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy zechcą z nich skorzystać.

**6) Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 10 podpisów mieszkańców;

2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 10 do 30 podpisów mieszkańców;

4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 30 podpisów mieszkańców.

Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 24 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 3 |  |
| do uchwały nr LXI/1692/2013 |  |
| Rady Miasta Stołecznego Warszawy |  |
| z dnia 11 lipca 2013 r. |  |

Warszawa,………………………………..r.

Do Urzędu m.st. Warszawy

ul

....- Warszawa

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zdania

publicznego pn. ………………………………………………………………….. /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię | Nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię | Nazwisko | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |