

Tekst ujednolicony

uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868), uwzględniający zmiany wynikające z:

- 1) uchwały nr XLVII/1455/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 stycznia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 12, poz. 270),
- 2) uchwały nr XXI/400/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 161, poz. 5060),
- 3) uchwały nr XLV/1194/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7302),
- 4) wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2013 r. (sygn. akt VII SA/Wa 2834/12 – Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12829),
- 5) uchwały nr LVIII/1518/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11798).

UCHWAŁA NR XXXVI/1077/2008 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 26 CZERWCA 2008 roku

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935) w zw. z art. 13b ust. 3, 4 i 5 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440, 1920, 1948 i 2255 oraz z 2017 r., poz. 191 i 1089) uchwała się, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się w m. st. Warszawie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych, zwaną dalej „SPPN”, w granicach określonych w załączniku Nr 1 do uchwały.
2. (uchylony).
- § 2.** 1. Ustala się stawki opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPPN w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni: 2 maja, 24 i 31 grudnia, w godzinach od 8:00 do 18:00, w wysokości za:
- | | | |
|------------------------------|---|-------------|
| 1) pierwszą godzinę | – | 3,00 zł; |
| 2) drugą godzinę | – | 3,60 zł; |
| 3) trzecią godzinę | – | 4,20 zł; |
| 4) czwartą i kolejne godziny | – | po 3,00 zł. |
2. Dopuszcza się naliczanie opłat określonych w ust. 1, za odcinki czasu inne niż pełne godziny, przy czym minimalna opłata wynosi 0,50 zł.

§ 3. 1. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260), zwane dalej „kartami parkingowymi”, jeżeli przewożący te osoby pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest na stanowisku postojowym oznaczonym jako miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej;
- 2) uczestników Powstania Warszawskiego - posiadających „Kartę Powstańca”;
- 3) uczestników (po stronie koalicji antyhitlerowskiej) innych walk o Warszawę w latach 1939-1945 - posiadających „Kartę Honorową”;
- 4) Honorowych Obywateli m.st. Warszawy – posiadających Legitymację Honorowego Obywatela m.st. Warszawy;
- 5) kierujących legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności oraz kartą parkingową, będących właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną – samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonego kartą N+ wraz z kartą parkingową;
- 6) (uchylony);
- 7) kierujących rodziców i opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, oraz kartą parkingową, niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2008r. Nr 14, poz. 92), podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych samochodem osobowym lub innym pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonym kartą N+ wraz z kartą parkingową, którego w/w rodzice lub opiekunowie prawni są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną;
- 8) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:
 - a) Służby Dyżurnej Miasta,
 - b) Biura Polityki Mobilności i Transportu – w zakresie zarządzania ruchem,
 - c) Straży Miejskiej m. st. Warszawy,
 - d) Zarządu Transportu Miejskiego – nadzoru ruchu,
 - e) Tramwajów Warszawskich sp. z o. o. – nadzoru ruchu,
 - f) Miejskich Zakładów Autobusowych sp. z o.o. i innych przewoźników autobusowych działających na zlecenie organizatora publicznego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie – nadzoru ruchu,
 - g) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. – pogotowia wodociągowego,
 - h) Veolia Energia Warszawa S.A. – pogotowia ciepłowniczego,
 - i) innogy Stoen Operator Sp. z o.o. – pogotowia energetycznego,

- j) Mazowieckiego Operatora Systemu Dystrybucyjnego – Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy Warszawa – pogotowia gazowego,
 - k) pogotowia oświetleniowego, pogotowia sygnalizacji świetlnej, służb serwisowych SPPN, działających na zlecenie zarządu drogi,
 - l) pogotowia schronisk dla zwierząt,
 - ł) Zarządu Oczyszczania Miasta – nadzoru i pogotowia,
 - m) Metra Warszawskiego Sp. z o.o. – pogotowia technicznego i ratownictwa technicznego,
 - n) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy,
 - o) Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg,
 - p) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy – nadzoru;
- 9) pracowników Wydziału Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi;
- 10) instytucji obsługujących przewóz osób chorych lub niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi;
- 11) kierujących motocyklami;
- 12) kierujących honorowych krwiodawców w pobliżu stacji krwiodawstwa, na czas przeznaczony na oddawanie krwi, po umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu zaświadczenia stacji krwiodawstwa;
- 13) pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodków Pomocy Społecznej m. st. Warszawy podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi.
2. Karta „N+”, „Karta Powstańca” oraz „Karta Honorowa” wydawane są w imieniu Prezydenta m. st. Warszawy przez zarządzającego SPPN:
- 1) karta „N+”, na udokumentowany wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 7, wyłącznie na jeden samochód osobowy lub inny pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony;
 - 2) „Karta Powstańca” - na udokumentowany wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego;
 - 3) „Karta Honorowa” – na udokumentowany wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji odznaczenia wojskowego „Medal za Warszawę 1939 – 1945”.
3. Kartę „N+”, „Kartę Powstańca” i „Kartę Honorową” wydaje się na okres nieprzekraczający trzech lat.
4. Jednemu uprawnionemu może być wydana tylko jedna karta „N+”, albo „Karta Powstańca” albo „Karta Honorowa”. Za wydanie karty nie pobiera się opłaty.

§ 4. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za postój na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego dla:

- 1) ambasad i placówek konsularnych na zasadzie wzajemności, po uzyskaniu pozytywnej opinii Protokołu Dyplomatycznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 2) organizacji międzynarodowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Protokołu Dyplomatycznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 3) zakładów opieki zdrowotnej – tylko służbowe pojazdy samochodowe trwale oznakowane zewnętrznie nazwą i adresem zakładu opieki zdrowotnej;
- 4) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych m. st. Warszawy – tylko służbowe pojazdy samochodowe na podstawie identyfikatorów;
- 5) teatrów z siedzibą w Warszawie, dla których organizatorem jest m. st. Warszawa, Województwo Mazowieckie, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego – tylko służbowe pojazdy samochodowe na podstawie identyfikatorów;
- 6) Biura Ochrony Rządu.

§ 5. Wprowadza się opłatę zryczałtowaną za postój na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości:

- 1) za 10 godzin w ciągu doby w dni robocze od poniedziałku do piątku – 980 zł za miesiąc za jedno stanowisko;
- 2) za 24 godziny na dobę w dni robocze od poniedziałku do piątku – 1600 zł za miesiąc za jedno stanowisko.

§ 5a. 1. Wprowadza się opłatę zryczałtowaną w wysokości 360 zł rocznie za postój w SPPN pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, należącego do miejskiego systemu krótkookresowego najmu samochodów („carsharing”).
2. Przez miejski system krótkookresowego najmu samochodów („carsharing”) rozumie się system polegający na udostępnianiu pojazdów samochodowych do krótkookresowego najmu przez zarejestrowanych użytkowników, obsługiwany przez operatorów na podstawie umów zawartych z m.st. Warszawą.

§ 6. 1. Wprowadza się opłatę abonamentową w wysokości 30 zł rocznie dla osoby zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na obszarze obejmującym SPPN oraz przylegające do jej granic nieruchomości – za postój w pobliżu miejsca zameldowania tej osoby (w rejonie do 8 parkomatów) wyłącznie jednego:

- a) pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo
- b) samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, będącego jej własnością, współwłasnością lub pozostającego w jej użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną.

2. Abonament, o którym mowa w ust. 1 lit b) może obejmować wyłącznie te miejsca postojowe w pobliżu miejsca zamieszkania, które są wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.

- § 7. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPPN uiszcza się w następujący sposób:
- 1) opłata zryczałtowana, o której mowa w § 5 – z góry za okresy półroczne;
 - 2) opłata zryczałtowana, o której mowa w § 5a – z góry za okresy roczne, przy zgłoszeniu pojazdu do zarządzającego SPPN;
 - 3) opłata abonamentowa – z góry, przy wydaniu abonamentu;
 - 4) opłata za postój według stawek określonych w § 2 ust. 1 – niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu:
 - a) przez wykupienie w parkomacie biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem opłaconego postoju oraz – w przypadku zakupu biletu w parkomacie wyposażonym w klawiaturę – numerem rejestracyjnym parkującego pojazdu, lub
 - b) za pomocą systemu płatności mobilnych.

§ 8. 1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPPN w wysokości 50 zł.

2. Sposób pobierania opłat, postępowanie reklamacyjne i odwoławcze oraz tryb wydawania dokumentów związanych z zastosowaniem zerowej stawki opłaty za postój i opłaty abonamentowej za postój określa regulamin funkcjonowania strefy, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Traci moc, z zastrzeżeniem ust. 2, uchwała Nr XX/349/2003 z dnia 25 listopada 2003r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 298, poz. 7866) z tym, że wydane na podstawie dotychczasowych przepisów:

- 1) karty „N+” zachowują ważność do dnia określonego w karcie;
 - 2) abonamenty zachowują ważność do dnia określonego w abonamencie.
2. Do czasu wejścia w życie załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały zastosowanie mają postanowienia załącznika Nr 1 do uchwały Nr XX/349/2003 z dnia 25 listopada 2003r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 298, poz. 7866).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 11. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r. z zastrzeżeniem, że załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r.

**Granice strefy płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych
na drogach publicznych w m. st. Warszawie wraz z mapką**

Strefa płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych w m. st. Warszawie obejmuje obszar charakteryzujący się znacznym deficytem miejsc postojowych ograniczony ulicami:

Obszar I:

Al. Jerozolimskimi - wraz z tą ulicą graniczną od ulicy Grzymały-Sokołowskiego, placem Zawiszy - wraz z tą ulicą graniczną, Towarową - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), Okopową - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), Rondem Zgrupowania AK „Radosław” - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), ulicami Słomińskiego - wraz z tą ulicą graniczną, do lewego brzegu Wisły, a dalej wzdłuż lewego brzegu Wisły do wysokości ulicy Wilanowskiej, dalej ulicami Solec - wraz z tą ulicą graniczną, Czerniakowską - wraz z tą ulicą graniczną, 29 Listopada - wraz z tą ulicą graniczną, Szwoleżerów - wraz z tą ulicą graniczną, Myśliwiecką - wraz z tą ulicą graniczną, Al. Armii Ludowej - wraz z tą ulicą graniczną, Al. Ujazdowskimi - wraz z tą ulicą graniczną, ulicą Belwederską - wraz z tą ulicą graniczną, ulicą Parkową - wraz z tą ulicą graniczną, ulicą Gagarina od Parkowej - jezdnią północną, ulicami Spacerową - wraz z tą ulicą graniczną, Słoneczną - wraz z tą ulicą graniczną, Dworkową - wraz z tą ulicą graniczną, Smetany - wraz z tą ulicą graniczną, Belgijską (cała) - wraz z tą ulicą graniczną, Puławską - wraz z tą ulicą graniczną, Racławicką - wraz z tą ulicą graniczną do ulicy Bałuckiego, Bałuckiego - wraz z tą ulicą graniczną (od ulicy Wiktorskiej), Różaną - wraz z tą ulicą graniczną, Grażyny - wraz z tą ulicą graniczną, Olesińską - wraz z tą ulicą graniczną, Sandomierską - wraz z tą ulicą graniczną, Olszewską - wraz z tą ulicą graniczną, Puławską - wraz z tą ulicą graniczną, Waryńskiego - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), Al. Armii Ludowej - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), Wawelską - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), Kopińską - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni), Grzymały-Sokołowskiego - wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);

Obszar II:

Al. Solidarności - wraz z tą ulicą graniczną od prawego brzegu Wisły, Targową - wraz z tą ulicą graniczną do wiaduktu kolejowego, dalej wzdłuż nasypu kolejowego do ulicy Zamoyskiego, Zamoyskiego - wraz z tą ulicą graniczną, brzegiem Portu Praskiego do prawego brzegu Wisły, prawym brzegiem Wisły do Al. Solidarności.



Miasto
Stołeczne
Warszawa

Granica strefy SPPN

DOLNY MOKOTÓW

**Regulamin funkcjonowania
strefy płatnego parkowania niestrzeżonego (SPPN)**

USTALENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w regulaminie jest mowa o:

- 1) strefie płatnego parkowania niestrzeżonego lub SPPN – rozumie się przez to część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 2) zarządzającym strefą płatnego parkowania niestrzeżonego lub zarządzającym SPPN – rozumie się przez to właściwą jednostkę organizacyjną m. st. Warszawy tj. Zarząd Dróg Miejskich;
- 3) bilecie kontrolnym – rozumie się przez to dowód wniesienia opłaty za postój z jednoznacznie wyznaczonym czasem postoju, wystawcą biletu kontrolnego jest m.st. Warszawa;
- 3a) systemie płatności mobilnych – rozumie się przez to zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiających rozliczanie za rzeczywisty czas postoju, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności;
- 4) abonamencie – rozumie się przez to dowód wniesienia opłaty abonamentowej;
- 5) karcie parkingowej – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1438);
- 6) karcie „N+”, „Karcie Powstańca”, „Karcie Honorowej” – rozumie się przez to dokument potwierdzający, że pojazd jest użytkowany przez osobę objętą zerową stawką opłaty;
- 6a) Legitymacji Honorowego Obywatela m.st. Warszawy – rozumie się przez to dokument, którego wzór graficzny stanowi załącznik nr 4 do uchwały Nr XII/222/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu nadawania Honorowego Obywatelstwa m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4981);
- 7) (uchylony);
- 8) biurze obsługi SPPN – rozumie się przez to miejsce obsługi korzystających z postoju w SPPN, w tym w szczególności w zakresie wydawania abonamentów, kart „N+”, „Kart Powstańca”, „Kart Honorowych” i udzielania informacji;
- 9) dokumencie opłaty dodatkowej – rozumie się przez to dokument informujący o obowiązku wniesienia przez kierującego opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia

opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPPN, umieszczany na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką;

- 9a) wezwaniu – rozumie się przez to doręczany przez operatora pocztowego dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu niewiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN, wystawiany przez zarządzającego SPPN osobie, na którą zarejestrowany jest pojazd;
- 10) mieszkańcu SPPN – rozumie się przez to osobę zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na obszarze obejmującym SPPN oraz przylegające do jej granic nieruchomości.

§ 2. 1. Regulacje w zakresie płatnego postoju niestrzeżonego w SPPN określone niniejszym regulaminem, dotyczą postoju pojazdów samochodowych na drogach publicznych.

2. Stawki opłat za postój w SPPN obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni: 2 maja, 24 i 31 grudnia, w godzinach od 8:00 do 18:00 z wyjątkiem uprawnionego postoju na zastrzeżonych stanowiskach postojowych na prawach wyłączności.
3. Wjazd do SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa płatnego parkowania”, a wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.
4. Postój pojazdu samochodowego w SPPN wymaga uiszczenia opłaty i umieszczenia za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich danych z zewnątrz, ważnego biletu kontrolnego, ważnego abonamentu, czytelnej informacji o płatnościach mobilnych lub ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do postoju ze stawką zerową.
5. Stawką zerową opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPPN objęci są następujący użytkownicy dróg:
 - 1) osoby posiadające karty parkingowe, jeżeli przewożący te osoby pojazd oznaczony kartą parkingową w sposób określony w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, zaparkowany jest na stanowisku postojowym oznaczonym jako miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej;
 - 2) uczestnicy Powstania Warszawskiego - posiadający „Kartę Powstańca”;
 - 3) uczestnicy (po stronie koalicji antyhitlerowskiej) innych walk o Warszawę w latach 1939-1945 - posiadający „Kartę Honorową”;
 - 4) Honorowi Obywatele m.st. Warszawy – posiadający Legitymację Honorowego Obywatela m.st. Warszawy;
 - 5) kierujący legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności oraz kartą parkingową, będący właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną – samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonego kartą N+ wraz z kartą parkingową;

- 6) (uchylony);
- 7) kierujący rodzice i opiekunowie prawni osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, oraz kartą parkingową, niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2008r. Nr 14, poz. 92), podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych samochodem osobowym lub innym pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonym kartą N+ wraz z kartą parkingową, którego w/w rodzice lub opiekunowie prawni są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną;
- 8) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:
- a) Służby Dyżurnej Miasta,
 - b) Biura Polityki Mobilności i Transportu – w zakresie zarządzania ruchem,
 - c) Straży Miejskiej m. st. Warszawy,
 - d) Zarządu Transportu Miejskiego – nadzoru ruchu,
 - e) Tramwajów Warszawskich sp. z o. o. – nadzoru ruchu,
 - f) Miejskich Zakładów Autobusowych sp. z o.o. i innych przewoźników autobusowych działających na zlecenie organizatora publicznego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie – nadzoru ruchu,
 - g) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. – pogotowia wodociągowego,
 - h) Veolia Energia Warszawa S.A. – pogotowia ciepłowniczego,
 - i) innogy Stoen Operator Sp. z o.o. – pogotowia energetycznego,
 - j) Mazowieckiego Operatora Systemu Dystrybucyjnego – Spółka z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy Warszawa - pogotowia gazowego,
 - k) pogotowia oświetleniowego, pogotowia sygnalizacji świetlnej, służb serwisowych SPPN, działających na zlecenie zarządu drogi,
 - l) pogotowia schronisk dla zwierząt,
 - ł) Zarządu Oczyszczania Miasta – nadzoru i pogotowia,
 - m) Metra Warszawskiego Sp. z o.o. – pogotowia technicznego i ratownictwa technicznego,
 - n) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m. st. Warszawy,
 - o) Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg,
 - p) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy – nadzoru;
- 9) pracownicy Wydziału Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi;
- 10) instytucje obsługujące przewóz osób chorych lub niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi;
- 11) kierujący motocyklami;

- 12) kierujący, będący honorowymi krwiodawcami w pobliżu stacji krwiodawstwa, na czas przeznaczony na oddawanie krwi. po umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu zaświadczenia wydanego przez stację krwiodawstwa;
- 13) pracownicy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodków Pomocy Społecznej m. st. Warszawy podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi.

6. (uchylony).

- 6a. Operatorzy miejskiego systemu krótkookresowego najmu samochodów („carsharing”):
 - 1) dokonują zgłoszenia każdego zewnętrznie trwale oznakowanego pojazdu samochodowego, na zasadach określonych przez zarządzającego SPPN;
 - 2) wnoszą opłatę zryczałtowaną, o której mowa w § 5a uchwały, za każdy zgłoszony pojazd, nie później niż 3 dni robocze przed wprowadzeniem pojazdu do świadczenia usługi carsharing.
7. Mieszkańcowi SPPN będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną, przysługuje abonament, wydawany wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony albo jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, po wniesieniu jednorazowej opłaty abonamentowej.
8. Karta „N+” wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5, lub osób, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 7, z okresem ważności zgodnym z orzeczeniem, nie dłuższym niż 3 lata wyłącznie na jeden samochód osobowy lub inny pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, stanowiący jej własność, współwłasność lub użytkowany przez nią na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną.
9. „Karta Powstańca” wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby będącej uczestnikiem Powstania Warszawskiego, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego.
10. „Karta Honorowa” wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby będącej uczestnikiem (po stronie koalicji antyhitlerowskiej) innych walk o Warszawę w latach 1939-1945, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Urząd do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji odznaczenia wojskowego „Medal za Warszawę 1939-1945”.
11. Abonament, karta „N+”, „Karta Powstańca” oraz „Karta Honorowa” nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
12. Abonament, karta „N+”, „Karta Powstańca” oraz „Karta Honorowa” tracą ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których zostały wydane lub z chwilą upływu

terminu ich ważności. Przed otrzymaniem nowych abonamentów lub kart, poprzednio wydane powinny być zwrócone.

13. (uchylony).

14. Wniesienie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPPN.

WNOSZENIE OPŁAT W SPPN

§ 3. 1. Opłatę za postój w SPPN wnosi się z góry:

- 1) przez wykupienie w parkomacie i wyłożenie w sposób określony w ust. 2 ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem postoju i – w przypadku zakupu biletu w parkomacie wyposażonym w klawiaturę – numerem rejestracyjnym parkującego pojazdu, lub
- 2) za pomocą systemu płatności mobilnych, przy czym opłata powinna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. Bilety kontrolne, abonament, kartę „N+” wraz z kartą parkingową, „Kartę Powstańca”, „Kartę Honorową”, Legitymację Honorowego Obywatela m.st. Warszawy lub czytelną informację o płatnościach mobilnych, należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich danych z zewnątrz oraz sprawdzić ich widoczność z zewnątrz w zaparkowanym pojeździe.
3. Wykupiony bilet kontrolny przez cały czas swojej ważności uprawnia do postoju w całej SPPN.
4. Postój przy użyciu nieważnego abonamentu, nieważnej karty parkingowej, nieważnej karty „N+”, nieważnej „Karty Powstańca”, nieważnej „Karty Honorowej”, nieważnej Legitymacji Honorowego Obywatela m.st. Warszawy lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym, a także postój przy użyciu karty parkingowej poza wyznaczonymi miejscami dla pojazdu osoby niepełnosprawnej, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za postój.
5. Postój po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym lub po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych, jest równoznaczny z niewniesieniem opłaty za postój.
6. (utracił moc)¹

SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I ODWOŁAWCZE

§ 4. 1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów samochodowych z niniejszym Regulaminem prowadzi zarządzający SPPN, tj. Zarząd Dróg Miejskich.

¹ Z dniem 9 grudnia 2013 r. na podstawie wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2013 r. (sygn. akt VII SA/Wa 2834/12 – Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12829)

2. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za postój, wystawia się:
 - 1) dokument opłaty dodatkowej, który jest umieszczany na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką, lub
 - 2) wezwanie, kierowane do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, doręczane przez operatora pocztowego.
3. (uchylony).
4. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia dokumentu opłaty dodatkowej lub doręczenia wezwania, w sposób określony w ust. 2.
5. W przypadku wystawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, i niewniesienia opłaty dodatkowej w terminie określonym w ust. 4, zarządzający SPPN kieruje do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
6. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia:
 - 1) dokumentu opłaty dodatkowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, albo
 - 2) wezwania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo w ust. 5,może wnieść reklamację w terminie 7 dni odpowiednio od dnia umieszczenia dokumentu opłaty dodatkowej na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką albo doręczenia wezwania. Reklamację wnosi się do zarządzającego SPPN, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej lub wezwanie nie rodzi skutków prawnych.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej, powołanej przez Prezydenta m.st. Warszawy. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem zarządzającego SPPN w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Do odwołania winny być dołączone w szczególności dokumenty uzasadniające jego wniesienie, m.in. bilet kontrolny, kopia abonamentu, kopia karty. Jeżeli odwołania nie wniesiono, opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
8. O wyniku rozpatrzenia odwołania przez Komisję Odwoławczą odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie. Stanowisko Komisji jest ostateczne.
9. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

ABONAMENT

- § 5. 1. Abonament dokumentuje wniesienie obowiązującej opłaty abonamentowej za postój w pobliżu miejsca zameldowania mieszkańca SPPN, w rejonie określonym przez zarządzającego SPPN, w okresie jego ważności. Abonament na samochód osobowy o

dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony może obejmować wyłącznie te miejsca postojowe w pobliżu miejsca zameldowania mieszkańca SPPN, które są wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.

2. Wzór abonamentu ustala zarządzający SPPN. W abonamencie określa się w szczególności: termin ważności, numer seryjny, numer rejestracyjny samochodu, rejon postoju w pobliżu miejsca zamieszkania wnioskodawcy (do 8 parkomatów).
3. Abonament wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na pobyt stały lub czasowy na obszarze obejmującym SPPN oraz przylegające do jej granic nieruchomości i są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną – pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.
4. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony albo na jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.
5. Abonament wydaje się na okres nieprzekraczający jednego roku.
6. Abonament wydawany jest na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika drogi, w biurach obsługi SPPN, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedstawienia kompletu dokumentów. Jednakże w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego wydanie abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wydanie abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.
7. Przy składaniu wniosku należy przedstawić:
 - 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy z podaniem okresu tego pobytu, wydane przez właściwy organ;
 - 3) dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydany abonament;
 - 4) odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia zawartą w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wydany abonament, zawarte przez wnioskodawcę występującego o wydanie abonamentu – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;

oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.

8. W przypadku gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty przy wydawaniu nowego abonamentu.
9. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący powinien zwrócić poprzednio otrzymany abonament.
10. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu przed utratą jego ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd i na ten sam rejon, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia i ponownym wniesieniu opłaty abonamentowej.
11. W przypadku utraty możliwości korzystania z pojazdu, na który został wydany abonament, wskutek uszkodzenia lub wypadku, wydawany jest abonament zastępczy na pojazd zastępczy, na okres nie dłuższy niż dotychczasowy abonament, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) wykaże utratę możliwości korzystania z pojazdu, w szczególności poprzez przedłożenie: notatki policji lub innej służby, zgłoszenia szkody potwierdzonego przez ubezpieczyciela, zaświadczenia z zakładu naprawczego;
 - 2) przedłoży umowę z ubezpieczycielem lub zakładem naprawczym lub inny dokument potwierdzający wydanie pojazdu zastępczego do używania w określonym terminie, nie dłuższym niż czas naprawy albo likwidacji szkody, przy czym dotychczasowy abonament ulega zawieszeniu na czas obowiązywania abonamentu zastępczego.

KARTA „N+”, „KARTA POWSTAŃCA”, „KARTA HONOROWA”

- § 6. 1. Karta „N+”, „Karta Powstańca” i „Karta Honorowa” wydawane są na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika drogi, w biurach obsługi SPPN .
2. Karta „N+”, „Karta Powstańca” i „Karta Honorowa” uprawniają do bezpłatnego postoju w SPPN osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, 3, 5 oraz 7.
 3. Przy składaniu wniosku o wydanie karty „N+” należy przedstawić:
 - 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość składającego wniosek i podopiecznego w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 7;
 - 2) prawo jazdy składającego wniosek;
 - 3) dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydana karta „N+”;
 - 4) odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia zawartą w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wydana karta „N+”, zawarte przez wnioskodawcę występującego o wydanie tej karty – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
 - 5) ważną kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ dla osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5 lub 7;

- 6) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawierające wskazanie, o którym mowa w art. 6b ust. 3 pkt 9 tej ustawy;
 - 6a) jeżeli orzeczenie osoby uprawnionej, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5, jako przyczynę niepełnosprawności wskazuje symbol 04-O (choroby narządu wzroku), należy przedstawić dodatkowo zaświadczenie lekarskie wydane przez właściwego lekarza specjalistę, stwierdzające zdolność osoby uprawnionej do kierowania pojazdami samochodowymi w ruchu drogowym;
 - 7) w uzasadnionych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku;
 - 8) pisemne oświadczenie woli wnioskodawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych niezbędnych do zweryfikowania uprawnień osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie Karty „N+”, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 i 7 uchwały.
4. Przy składaniu wniosku o wydanie „Karty Powstańca” należy przedstawić:
- 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) odpowiednie zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymację związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego;
- oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.
5. Przy składaniu wniosku o wydanie „Karty Honorowej” należy przedstawić:
- 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - 2) odpowiednie zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymację odznaczenia wojskowego „Medal za Warszawę 1939-1945”;
- oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.
6. W przypadku konieczności wymiany karty „N+”, „Karty Powstańca” lub „Karty Honorowej” należy zwrócić poprzednio otrzymaną kartę „N+”, „Kartę Powstańca” lub „Kartę Honorową”.
 7. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty „N+” duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.
 8. Występując o wydanie duplikatu należy złożyć oświadczenie o zagubieniu lub kradzieży karty „N+”, „Karty Powstańca” lub „Karty Honorowej”.

DYREKTOR
BIURA POLITYKI MOBILNOŚCI I TRANSPORTU

Mieczysław Reksnis