# **UCHWAŁA NR LXXXI/2694/2023RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z 25 maja 2023 r.**

# **w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Warszawskiego Komitetu**

# **Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 oraz z 2023 r. poz. 28) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Warszawskiego Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.** 1.Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodniczący**

**Rady m.st. Warszawy**

**( - )**

**Sławomir Potapowicz**

Załącznik

do Uchwały nr LXXXI/2694/2023

Rady m.st. Warszawy

z 25 maja 2023 r.

**Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania**

**Warszawskiego Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1. Warszawski Komitet Rewitalizacji m.st. Warszawy, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami miasta stołecznego Warszawy oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta m.st. Warszawy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji w Warszawie.

2. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 oraz z 2023 r. poz. 28).

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

4. Członków Komitetu powołuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia.

5. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 2 lata.

6. Nabór na członków Komitetu na kolejną kadencję ogłasza Prezydent m.st. Warszawy co najmniej na 60 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.

7. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 4, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

**§ 2**. Komitet liczy nie więcej niż 22 członków, w tym nie więcej niż:

1. Po 1 przedstawicielu mieszkańców z każdej jednostki Miejskiego Systemu Informacyjnego (MSI):
2. Pelcowizna,
3. Nowa Praga,
4. Szmulowizna,
5. Stara Praga,
6. Kamionek,
7. Grochów,
8. Targówek Fabryczny,
9. Targówek Mieszkaniowy

- znajdujących się na obszarze rewitalizacji wyznaczonym stosowną uchwałą Rady m.st. Warszawy, zwanym dalej „obszarem rewitalizacji”;

1. 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
2. 1 przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami na obszarze rewitalizacji w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych;
3. 3 przedstawicieli reprezentujących organizacje społeczne, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne działające na obszarze rewitalizacji;
4. 1 przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
5. 1 przedstawiciel Biura Urzędu m.st. Warszawy, wskazanego w regulaminie organizacyjnym, jako odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu rewitalizacji;
6. 1 przedstawiciel Biura Urzędu m. st. Warszawy, wskazanego w regulaminie organizacyjnym, jako odpowiedzialnego za pomoc społeczną;
7. 1 przedstawiciel Biura Urzędu m. st. Warszawy, wskazanego w regulaminie organizacyjnym, jako odpowiedzialnego za politykę rozwoju przestrzennego m.st. Warszawy;
8. 1 przedstawiciel Biura Urzędu m. st. Warszawy, wskazanego w regulaminie organizacyjnym, jako odpowiedzialnego za koordynowanie i prowadzenie procesu opracowywania i aktualizowania strategii rozwoju m.st. Warszawy;
9. 2 przedstawicieli spółek działających na rzecz Warszawy;
10. 2 przedstawicieli instytucji działających na terenie gminy, w tym szkół, uczelni wyższych, instytucji naukowych lub organów władzy publicznej.

**Rozdział 2**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

**§ 3**.1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, wyznaczani są po zebraniu zgłoszeń w trybie otwartego naboru.

2. Prezydent m.st. Warszawy ogłasza otwarty nabór, na członków Komitetu, o którym mowa w ust. 1, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o otwartym naborze na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu m.st. Warszawy oraz na tablicach informacyjnych w Urzędach Dzielnic.

3. Kandydat na członka Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, może złożyć tylko jedno zgłoszenie wraz z listą poparcia, podpisaną przez:

1) pełnoletnich mieszkańców obszaru MSI, z którego kandyduje - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców obszaru MSI;

2) przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023. poz. 221), prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;

3) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami położonych na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela/przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/ podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;

1. przedstawicieli organizacji społecznych, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812), prowadzących działalność na obszarze gminy - w przypadku przedstawiciela, który będzie je reprezentować;
2. pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela, który będzie reprezentować mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.

4. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez przedsiębiorców składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji.

5. Kandydat na członka Komitetu, wskazany przez właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami składa oświadczenie potwierdzające, iż kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości/podmiotem zarządzającym nieruchomościami na obszarze rewitalizacji.

6. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 21 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia - jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach otwartego naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

8. Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6-10, wskazuje Prezydent m.st. Warszawy.

9. Członek Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 11, jest zgłaszany przez instytucje, które będzie reprezentować. Prezydent m.st. Warszawy ogłasza nabór, na członków Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu m.st. Warszawy oraz na tablicach informacyjnych w Urzędach Dzielnic.

**§ 4.**1. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu nie zgłosi się żaden kandydat lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż 16, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia, w przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 1-5, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Prezydent m.st. Warszawy powołuje Komitet w składzie zgodnym z pierwszym naborem.

5. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie otwartego naboru jest właściwy ds. rewitalizacji Wydział w Biurze Urzędu m.st. Warszawy, wskazany w regulaminie organizacyjnym, jako odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu rewitalizacji.

**Rozdział 3.**

**Zmiana składu Komitetu**

**§ 5.** 1. Prezydent m.st. Warszawy odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:

1) zaistnienia okoliczności, o których mowa § 1 ust. 3;

2) braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu bez wskazania przyczyny nieobecności;

3) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6-11, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub z ustaniem stosunku pracy w organach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu. O zaistnieniu powyższego członek Komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

3. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5,ich członkostwo wygasa z momentem wycofania poparcia przez nie mniej niż 50% osób ujętych na liście, stanowiącej załącznik do zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-3.

**§ 6**. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent m.st. Warszawy powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

 2. Przepisy § 3-4 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 4.**

**Posiedzenia Komitetu**

**§ 7.** 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent m.st. Warszawy.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 8**. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Komitetu lub Prezydenta m.st. Warszawy.

**§ 9**. 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przedmiotem prac Komitetu, w szczególności poddawanych pod głosowanie, są zagadnienia związane z przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji lub wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji m.st. Warszawy do 2030 r.

3. Porządek obrad ustalany jest po zebraniu propozycji tematów do omówienia na kolejne posiedzenie wraz z uzasadnieniem potrzeby ich omówienia. Propozycje tematów mogą być zgłaszane na posiedzeniu Komitetu ustnie lub pisemnie.

4. Komitet bezwzględną większością głosów decyduje czy dana sprawa/temat ma zostać uwzględniona w porządku obrad kolejnego spotkania.

5. W przypadku pojawienia się tematu do omówienia między posiedzeniami decyzja o wprowadzeniu tematu pod obrady zapada poprzez głosowanie w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak odpowiedzi w terminie 5 dni roboczych uznaje się za przyjęcie tematu do omówienia.

6. Przed rozpoczęciem posiedzenia Przewodniczący na wniosek członka Komitetu, po uzasadnieniu i uzyskaniu akceptacji bezwzględną większością głosów pozostałych członków Komitetu może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

7. Osoby biorące udział w posiedzeniu Komitetu podpisują własnoręcznym podpisem listę obecności. W przypadku spotkań organizowanych w trybie zdalnym listę obecności stanowi dokument wygenerowany elektronicznie.

8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Projekt protokołu rozsyłany jest drogą elektroniczną, celem uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu. Termin zgłaszania uwag mija po 5 dniach roboczych od daty wysłania. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu. W przypadku zgłoszenia uwag przyjęcie protokołu następuje na najbliższym posiedzeniu bezwzględną większością głosów członków Komitetu. Po zaopiniowaniu przez członków Komitetu, protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego i udostępniony na stronie internetowej Miasta poświęconej rewitalizacji.

**§ 10**. 1. W pracach Komitetu biorą udział z głosem doradczym, bez prawa do głosowania: Pełnomocnik Prezydenta m.st Warszawy ds. rewitalizacji, przedstawiciele Zarządu Dzielnic Praga-Południe, Praga-Północ, Targówek oraz przedstawiciel Warszawskiej Rady Pożytku Publicznego.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci z dziedziny rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta m.st. Warszawy.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w ust. 2, uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 11**. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-5 oraz pkt 10-11, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6-9, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

**Rozdział 5.**

**Sposób podejmowania decyzji**

**§ 12**. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinie Komitetu przyjmowane są w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów członków Komitetu. Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Każdy członek Komitetu w głosowaniu dysponuje jednym głosem.

4. W przypadku równej liczby głosów głosem decydującym jest głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, decydujący jest głos Zastępcy Przewodniczącego.

5. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych, wymienieni w § 2 pkt 6-10, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta miasta.

**Rozdział 6.**

**Obsługa prac Komitetu**

**§ 13**. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni właściwy ds. rewitalizacji Wydział w Biurze Urzędu m.st. Warszawy, wskazany w regulaminie organizacyjnym jako odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu rewitalizacji.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy:

1) przygotowanie posiedzeń Komitetu;

2) przygotowanie porządku obrad;

3) przygotowanie oraz wysyłanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet;

4) opracowanie protokołów z posiedzeń;

5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu i udostępnianie w ramach informacji publicznej.