

**UCHWAŁA NR LXIII/2067/2022**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z 7 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany statutu Muzeum Warszawy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się statut Muzeum Warszawy stanowiący załącznik do uchwały nr LXXX/2055/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Muzeum Historycznego m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4119 oraz z 2017 r. poz. 10679) w ten sposób, że nadaje się mu nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca**  
**Rady m.st. Warszawy**

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Załącznik  
do uchwały nr LXIII/2067/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 7 kwietnia 2022 r.

## **Statut Muzeum Warszawy**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Warszawy, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK/8/2000/SPW.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/66/2001.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**§ 5. 1.** Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 6.** Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 7.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie, opracowywanie, zabezpieczanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie materialnego i niematerialnego dziedzictwa Warszawy i osób z nią związanych, na przestrzeni wieków aż do współczesności, prowadzenie badań naukowych, działalności edukacyjnej oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu historii, nauki, sztuki dawnej i współczesnej, kultury Warszawy oraz kulturowej i społecznej roli miasta.

**§ 8.** Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie i zgodnie z opracowaną polityką gromadzenia zbiorów pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany, orzeczeń sądu lub decyzji innego właściwego organu;
- 2) inwentaryzowanie, ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) użyczanie zbiorów w miarę możliwości i potrzeb Muzeum;
- 7) udostępnianie zbiorów i cyfrowych odwzorowań zbiorów do celów edukacyjnych, ekspozycyjnych i naukowych;
- 8) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 9) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej kulturę;
- 11) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;

- 14) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi uczelniami i instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 9.** Muzeum gromadzi w szczególności świadectwa materialnego i niematerialnego dziedzictwa Warszawy, takie jak: pamiątki historyczne i współczesne, dzieła sztuki dawnej i współczesnej, przedmioty rzemiosła artystycznego, wytwory techniki i cywilizacji, broń palną pozbawioną w sposób trwały cech użytkowych, zabytki archeologiczne, numizmaty, dokumenty historyczne, materiały archiwalne, w tym audiowizualne, materiały ikonograficzne i kartograficzne.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

**§ 10. 1.** W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Muzeum Miejsce Pamięci Palmiry;
- 2) Muzeum Warszawskiej Pragi;
- 3) Muzeum Woli;
- 4) Muzeum Farmacji;
- 5) Muzeum Drukarstwa;
- 6) Izba Pamięci przy Cmentarzu Powstańców Warszawy.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział 4**

#### **Zarządzanie Muzeum**

**§ 11. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

**§ 12. 1.** Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Organizatora.

**§ 13.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 14. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

**§ 15. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

**§ 17. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 19.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

**§ 20.** 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów, w tym przygotowywania zbiorów do wypożyczenia;
- 2) odpłatnego udostępniania odwzorowań cyfrowych zbiorów;
- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 5) usług gastronomicznych;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) wykonywania ekspertyz;
- 8) usług konserwatorskich i reprodukcyjnych;
- 9) usług wydawniczych;
- 10) odpłatnego organizowania usług kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań;
- 11) prowadzenia usług edukacyjnych, w tym szkoleń i warsztatów;
- 12) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 13) obsługi zleconych badań archeologicznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 21.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenie, podział lub likwidacji Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 23.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.