

UCHWAŁA NR LXI/1641/2018
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 w Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2018 r., oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 przekształca się w Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4, zwane dalej "Przedszkolem".

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2018 r. Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 tworzy wraz ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 zwany dalej "Zespołem".

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 3. W uchwale nr XLV/1082/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w m.st. Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3322, z późn. zm.¹⁾) w załączniku nr 1, w części dotyczącej Pragi Północ dodaje się poz. 14 w brzmieniu:

14.	Przedszkole Specjalne nr 438	ul. Tarchomińska 4
-----	------------------------------	--------------------

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i Urzędu Dzielnicy Praga Północ.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. 2017 r. poz. 4902, 5422, 5423, 5424, 5425, 5426, 5427, 6081 i 7782.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXI/1641/2018
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 8 lutego 2018 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz § 1 uchwały nr LXI/1641/2018 Rady m.st. Warszawy z 8 lutego 2018 r. w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 w Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4:

z dniem 1 września 2018 r. zakłada się:

**Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie,
ul. Tarchomińska 4
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10**

pieczęć okrągła

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 8 lutego 2018 r.

Otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4;
- 2) Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie;
- 3) a/a.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXI/1641/2018
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 8 lutego 2018 r.

STATUT
Przedszkola Specjalnego nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową, prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym z niepełnosprawnością sprzężoną i autyzmem, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) statutu Przedszkola.

§ 2. Siedziba Przedszkola mieści się w Warszawie przy ul. Tarchomińskiej 4.

§ 3. Organem prowadzącym Przedszkole jest m.st. Warszawa.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 2
Cele i zadania Przedszkola

§ 6. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 6 godzin dziennie;
- 2) realizuje program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, uwzględniającą rodzaj zaburzeń rozwojowych dziecka;
- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka z uwzględnieniem dysharmonii rozwojowych;
- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu i terapii dziecka oraz przygotowaniu dziecka do funkcjonowania i nauki w szkole;
- 5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 6) udziela dzieciom zindywidualizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) oferuje rodzinom dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

- 8) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku, zainteresowań, możliwości rozwojowych dzieci i potrzeb środowiskowych;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności opiekuńczo-dydaktycznej indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie zajęć specjalistycznych między innymi z zakresu logopedii, rehabilitacji, integracji sensorycznej, psychologii i innych, wynikających z potrzeb rozwojowych dzieci i zaleceń z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) stymulowanie ciekawości poznawczej dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom indywidualizowanych narzędzi do komunikowania się;
- 6) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 7) dostosowanie metod pracy do specyfiki i funkcjonowania dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju, ich wieku i naturalnej aktywności;
- 8) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej funkcjonowania poznawczego, społecznego i emocjonalnego dzieci;
- 9) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych ukierunkowanych na minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu w Przedszkolu, zabaw i ćwiczeń na boisku, a także w trakcie zajęć prowadzonych poza terenem Przedszkola;
- 11) tworzenie warunków fizycznych wspomagających rozwój dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 12) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Przedszkola w następujących formach:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) systematyczne unowocześnianie bazy Przedszkola,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci,
 - d) monitorowanie i ewaluacja poziomu i efektywności pracy Przedszkola,
 - e) współpraca z rodzicami, badanie ich opinii i oczekiwań.

§ 7. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) innymi instytucjami.

Rozdział 3 **Organy Przedszkola**

§ 8. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 9. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
- 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 11) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele Przedszkola.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 12. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.

§ 13. 1. Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 14. 1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.;
3. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15. 1. Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 16. 1. Spory między organami Przedszkola rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz, jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy Przedszkola pozostają w sporze - przedstawiciel organu prowadzącego.

2. Komisja rozjemcza podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 4.

§ 18. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 19. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel (nauczyciele) powinien opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 21. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 22. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb zainteresowań dzieci.

§ 23. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 7:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W godzinach od 8:00 do 13:00 przeznacza się czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 24. 1. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

§ 25. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dziecka w Przedszkolu określa Zarządzenie nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

§ 26. 1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami dzieci są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami dzieci w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (godziny otwarte) organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział 5

Dzieci

§ 27. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w Przedszkolu;
- 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli;
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i środków dydaktycznych;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

§ 28. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasady i normy współżycia ustalone w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
- 4) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 5) utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;
- 6) dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 7) stosować się do poleceń nauczyciela.

§ 29. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) zachowywania się dziecka w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu jego samego lub innych dzieci;
- 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem opłaty za korzystanie z żywienia.

2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 30. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez rodzica.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać: numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola mogą odmówić wydania dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z Przedszkola wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

§ 31. Rodzice powinni w miarę możliwości poinformować z wyprzedzeniem o zamiarze przyrowadzenia dziecka do Przedszkola po godz. 8.30.

Rozdział 7

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem

§ 32. 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

§ 33. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci i zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§ 34. 1. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 35. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem Przedszkola za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.

§ 36. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

3. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.

4. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 37. W Przedszkolu pracują nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

§ 38. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 39. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) realizowanie obowiązującego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną;
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 8) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 9) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 11) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

§ 40. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie budynku Przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na jego terenie.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Załącznik nr 3
do uchwały nr LXI/1641/2018
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 8 lutego 2018 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz § 2 uchwały nr LXI/1641/2018 Rady m.st. Warszawy z 8 lutego 2018 r. w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 w Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4:

z dniem 1 września 2018 r. Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 i Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 tworzy:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Warszawie,
ul. Tarchomińska 4**

pieczęć okrągła

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Warszawa, dnia 8 lutego 2018 r.

Otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4;
- 2) Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie;
- 3) a/a.

Załącznik nr 4
do uchwały nr LXI/1641/2018
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 8 lutego 2018 r.

Statut
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4

§ 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 jest zespołem szkolno-przedszkolnym, działającym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 3) Statutu Zespołu.

§ 2. 1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4;
 - 2) Przedszkole Specjalne nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Warszawie przy ul. Tarchomińskiej 4.

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest m.st. Warszawa.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

3. Zespół jest jednostką budżetową.

4. Obsługa finansowa Zespołu prowadzona jest przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty w Warszawie.

§ 5. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 4) Rada Rodziców uczniów Szkoły;
- 5) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

3. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

§ 7. 1. Zespół używa pieczęci urzędowych oraz stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się postanowienia statutów Przedszkola Specjalnego nr 438 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4 oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 w Warszawie, ul. Tarchomińska 4, wchodzących w skład Zespołu.