

Nr
Data wpływu

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy	miasto ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....
3.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko ..... tel. .... e-mail .....
4.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... .....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna; <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> - osoba prawna; <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; <input type="checkbox"/> - inne: .....  PESEL ..... REGON ..... NIP ..... KRS .....

## II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	..... ..... ..... .....
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica ..... m.st. Warszawy ulica ..... nr ..... inne dane dot. lokalizacji .....
3.	Krótki opis inwestycji (informacja o głównym źródle ciepła dla budynku, zakres rzeczowy instalacji oraz opis technologii planowanej do realizacji)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	Planowany koszt całkowity inwestycji	..... zł netto / brutto
5.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł, co stanowi ..... % kosztów inwestycji
6.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie ..... zakończenie .....
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

## III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - inne .....
----	--	---

2.	Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji/inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej, jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję)	
3.	Zaawansowanie przygotowania inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	<p>Czy Prezydent m.st. Warszawy zgłosił sprzeciw do robót geologicznych (na podstawie art. 85 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2015 r., poz. 196, z późn. zm.)?)</p> <p><input type="checkbox"/> - tak                      <input type="checkbox"/> - nie                      <input type="checkbox"/> - nie dotyczy</p>
4.	Planowane źródła finansowania inwestycji	

BOS zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

☐ dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;

☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały);

☐ kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany ww. dokument;

☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

☐ inne dokumenty (wymienić): .....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy