

Nr
Data wpływu

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy	miasto ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....
3.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko ..... tel. .... e-mail .....
4.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... .....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna; <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> - osoba prawna; <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa; <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; <input type="checkbox"/> - inne: .....  PESEL ..... REGON ..... NIP ..... KRS .....

## II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica ..... m.st. Warszawy ulica ..... nr ..... inne dane dot. lokalizacji .....
3.	Informacja o budynku, w którym realizowana będzie inwestycja	rok budowy ..... powierzchnia użytkowa budynku ..... m <sup>2</sup>
4.	Krótki opis inwestycji (rodzaj i moc zainstalowanego obecnie źródła ciepła oraz opis robót/prac z podaniem rodzaju i mocy nowego źródła ciepła)	
5.	Obecnie stosowane paliwo stałe/ płynne (rodzaj i ilość rocznego zużycia [kg, m <sup>3</sup> ])	<input type="checkbox"/> - węgiel/ekogroszek ..... <input type="checkbox"/> - olej opałowy ..... <input type="checkbox"/> - pellet/drewno .....
6.	Planowany koszt całkowity inwestycji	..... zł netto / brutto
7.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł, co stanowi ..... % kosztów inwestycji
8.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie ..... zakończenie .....
9.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie

### III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowana będzie inwestycja)	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> - właścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - współwłaścicielem nieruchomości; <input type="checkbox"/> - inne .....
2.	Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej, jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję)	..... ..... ..... ..... ..... .....
3.	Zaawansowanie przygotowania inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	Czy wnioskodawca otrzymał warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej/gazowej? <input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy
4.	Planowane źródła finansowania inwestycji	..... ..... ..... .....

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- ☐ fotografia likwidowanego źródła ciepła;
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- ☐ kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), jeżeli jest wymagany lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany ww. dokument;
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

☐ inne dokumenty (wymienić): .....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy