

Projekt
druk nr 2582
z dn. 26.09.2022r.

UCHWAŁA NR //
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Z

**w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

04 SIE 2022

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
M.ST. WARSZAWY
DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
Ewa Kosińska

z up. PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY

Karolina Zdrodowska
p.o. Dyrektora Koordynatora
ds. przedsiębiorczości i dialogu społecznego
23.09.2022 r.

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 09 SIE 2022

pod względem
formalno-prawnym
RADOŚĆ PRÁWNY
W BIURZE PRÁWNY M
Joanna Sankiewicz
WA-5078

2022-08-03

Załącznik
do uchwały nr //
Rady m.st. Warszawy
z

**Program współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) biurze – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 2) BKDS-ach – rozumie się przez to branżowe komisje dialogu społecznego działające przy biurach Urzędu m.st. Warszawy;
- 3) ciałach dialogu – rozumie się przez to WRDPP oraz KDS-y;
- 4) członku zarządu – rozumie się przez to członka zarządu dzielnicy m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 5) DKDS-ach – rozumie się przez to komisje dialogu społecznego działające w dzielnicach m.st. Warszawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) dyrektorze biura – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;



- 8) dzielnicy – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 9) FKDS – rozumie się przez to Forum Komisji Dialogu Społecznego, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu;
- 10) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców m.st. Warszawy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe m.st. Warszawy oraz instytucje kultury;
- 12) KDS-ach – rozumie się przez to Komisje Dialogu Społecznego, tj. branżowe komisje dialogu społecznego (BKDS-y) i dzielnicowe komisje dialogu społecznego (DKDS-y);
- 13) klauzulach społecznych – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
- 14) komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic;
- 15) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 16) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 17) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców m.st. Warszawy;
- 19) Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawę;
- 20) naczelniku wydziału dla dzielnic – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej urzędu dzielnicy m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 21) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;



- 22) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 23) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m.st. Warszawy;
- 24) procedurze konkursowej – rozumie się przez to procedury konkursowe dotyczące przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wydane przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 25) procedurze wniosków z inicjatywy własnej – rozumie się przez to procedurę w sprawie trybu postępowania w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wniosku o realizację zadania publicznego z inicjatywy własnej przyjętą przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 26) programie – rozumie się przez to uchwałę Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 27) SCWO – rozumie się przez to zadanie publiczne pod nazwą: Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, które jest realizowane przez organizacje pozarządowe wyłonione w trybie konkursu ofert;
- 28) stronie Miasta – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem um.warszawa.pl/waw/ngo;
- 29) trybie małych dotacji – rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyznawania małych dotacji przyjętą przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 30) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 31) WRDPP – rozumie się przez to Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 32) wydziale dla dzielnicy – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną urzędu dzielnicy m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 33) zarządzie dzielnicy – rozumie się przez to organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 2) realizację zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;



- 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 8) przygotowanie i realizację projektów partnerskich;
- 9) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi;
- 10) wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
- 11) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Warszawa”.

§ 4. 1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi określone są w Strategii #Warszawa2030 i w innych dokumentach strategicznych, w dokumentach wykonawczych do nich oraz w programach przyjętych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Priorytetowe zadania publiczne wskazane do realizacji w 2023 roku:

- 1) dyskusja nad zmianą systemu wyborów do WRDPP w kierunku szerszej współpracy ze środowiskiem organizacji;
- 2) wypracowanie spójnych zasad kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadań publicznych;
- 3) wprowadzenie w systemie realizacji zadań publicznych możliwości rozwoju instytucjonalnego organizacji przy realizacji zadania publicznego.

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 6. 1. Miasto współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–33 ustawy z wyłączeniem pkt. 21, 28, 29a.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się zarówno na poziomie ogólnomiejskim, jak i poszczególnych dzielnic.

Rozdział 2

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 5) udzielania poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś małe dotacje określone są w oddzielnym trybie.

3. Miasto może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

4. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych



przepisach. W szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne stosowania klauzul społecznych w Urzędzie m.st. Warszawy zostały określone w zarządzeniu nr 1504/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24 sierpnia 2021 r. w sprawie stosowania klauzul społecznych oraz społecznych kryteriów oceny ofert w zamówieniach publicznych udzielanych w Urzędzie m.st. Warszawy i wybranych jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy.

6. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Miasto może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

8. Oddawanie w najem lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa uchwała nr XXIII/663/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn. zm.), zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 6056/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie zasad krótkotrwałego udostępniania lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych.

§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) do 30 listopada 2022 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2023 roku lub w pierwszej jego połowie;
- 2) do 28 lutego 2023 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich na poziomie dzielnicowym. Dla konkursów ogłaszanych na poziomie biur, termin jest uzgadniany pomiędzy odpowiednim biurem a odpowiednim BKDS-em, jednak nie później niż do 28 kwietnia 2023 roku;
- 3) do 31 marca 2023 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku;
- 4) do 12 maja 2023 roku dla zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, jednak nie dłuższym niż 5 lat.

4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

§ 9. 1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami. W przypadku braku BKDS-u lub DKDS-u przy danym biurze/ danej dzielnicy, projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami przedstawia się właściwemu merytorycznie BKDS-owi działającemu przy innym biurze. W przypadku braku właściwego merytorycznie BKDS-u, BKDS wskazuje WRDPP.

2. Nie przeprowadza się konsultacji dla dotacji udzielanych ze środków Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Biuro lub wydział w dzielnicy wskazują termin przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1 wraz z datą ich zakończenia. Co do zasady termin nie może być krótszy niż 21 dni.

4. Jeżeli KDS wyda opinię w terminie krótszym niż wskazany, to konsultacje uważa się za zakończone.

5. Jeżeli KDS nie zgłosi uwag we wskazanym terminie, to konsultacje uważa się za zakończone.

§ 10. 1. Oceny merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe, posługując się kartami oceny ofert określonymi w załącznikach do ogłoszeń konkursów.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



3. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w biurach komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta w trybie zarządzenia.

4. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w dzielnicach komisje konkursowe powoływane są przez zarząd dzielnicy w drodze uchwały.

5. W skład każdej komisji na zasadzie równego uczestnictwa wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez właściwe KDS-y.

6. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych określa procedura konkursowa.

§ 11. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 6 ust. 1.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez biuro lub wydział dla dzielnicy albo w ramach małej dotacji przyznanej za pośrednictwem biura lub wydziału dla dzielnicy.

4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1, może odbywać się poza granicami Miasta i Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Miasto:

- 1) udostępnia Internetową Księgę Dotacji, zawierającą listę wszystkich złożonych ofert oraz przyznanych dotacji;
- 2) podaje do publicznej wiadomości listę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w trybie określonym w § 7 ust. 4.

Rozdział 3

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 13. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii ciał dialogu, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli ciał dialogu. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.



§ 14. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 15. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 17. Miasto może zawierać za pośrednictwem organizacji pozarządowych umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 18. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użyczając sale znajdujące się w jego zasobach. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem SCWO.

§ 19. Miasto może wspierać rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych poprzez realizację projektu „Ochotnicy warszawscy”, który ma na celu wprowadzanie systemowych rozwiązań i działań rozwijających wolontariat w Mieście. Miasto zaprasza organizacje pozarządowe do aktywnej współpracy przy realizacji i formułowaniu szczegółowych założeń działań podejmowanych w ramach projektu.

§ 20. 1. Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR.

2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznane w formie finansowej albo nagrody rzeczowej.

3. Prezydent lub w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem że nie są one zlecane przez Miasto.

§ 21. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwego biura lub wydziału dla dzielnic nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.



§ 22. 1. Miasto w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 23. Miasto prowadzi wyodrębnioną stronę internetową w ramach strony Urzędu m.st. Warszawy, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

Rozdział 4

Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 24. Organizacje pozarządowe współuczestniczą w kształtowaniu polityki Miasta, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w ciałach dialogu oraz FKDS.

§ 25. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe wspólnie z Miastem mogą tworzyć BKDS-y, do współpracy w realizacji zadań publicznych należących do Miasta.

2. Stworzenie BKDS-u może zainicjować minimum dziesięć organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy w realizacji zadań publicznych z zakresu działalności danego biura. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania BKDS-u do dyrektora biura. W przypadku uznania zasadności tego wniosku dyrektor biura powołuje BKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania BKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania BKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

4. W przypadku braku zgody dyrektora biura na powołanie BKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.

5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego BKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum dziesięciu organizacji pozarządowych.

6. W skład BKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych z głosem doradczym, działających w zakresie zadań publicznych

realizowanych przez dane biuro oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy.

7. Do istniejącego BKDS-u zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie. Przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w ust. 13.

8. BKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:

- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danego BKDS-u;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 6 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
- 3) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów opiniujących oferty składane w ramach trybu małych dotacji;
- 4) wskazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. BKDS-y mają 14 dni na wskazanie swoich przedstawicieli. Jeżeli BKDS-y w przeciągu 14 dni nie wskażą przedstawicieli, zespół roboczy działa bez ich przedstawicieli;
- 5) współpraca z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
- 6) współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS;
- 7) przygotowanie założeń do konkursów ofert w ramach grup roboczych powołanych na podstawie procedury wniosków z inicjatywy własnej.

9. BKDS-y realizując swoje zadania, mogą:

- 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np. poprzez organizowanie otwartych spotkań;
- 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.

10. Pracami BKDS-u kieruje przewodniczący wybrany przez BKDS.

11. BKDS-y mogą ustalać regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy BKDS-u.

12. BKDS może powołać prezydium.



13. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium BKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami BKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej należącej do BKDS-u. Jednostki organizacyjne nie biorą udziału w głosowaniu, mają jedynie głos doradczy.

14. Posiedzenia BKDS-u są jawne i otwarte. Przewodniczący BKDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta:

- 1) informację o przewodniczącym wraz z danymi kontaktowymi;
- 2) listę organizacji pozarządowych wchodzących w skład BKDS-u;
- 3) ogłoszenia o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej pięć dni roboczych przed terminem spotkania).

15. BKDS-y mogą obradować wspólnie.

16. Dyrektor biura bierze udział w spotkaniu BKDS-u przynajmniej w jednym spotkaniu w danym roku.

17. BKDS-y mogą się łączyć w trakcie trwania kadencji.

18. Obsługę organizacyjną w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia BKDS-owi właściwe merytorycznie biuro. BKDS-y mogą obradować online.

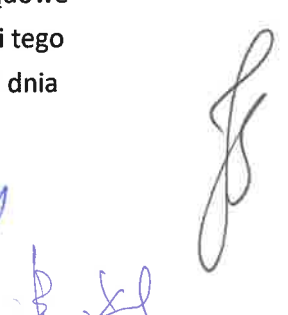
19. BKDS może ulec rozwiązaniu, jeśli:

- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
- 2) nie przesyła informacji o terminach zgodnie ust. 14 pkt 3;
- 3) nie przestrzega zasad określonych w § 5.

20. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu BKDS-u dyrektor biura weryfikuje spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 19 i informuje formą dokumentową przewodniczącego BKDS-u oraz Pełnomocnika o możliwości rozwiązania BKDS-u, podając jego przyczynę. BKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia do dyrektora biura oraz Pełnomocnika. Na podstawie złożonych wyjaśnień lub po upływie czasu na złożenie wyjaśnień dyrektor biura podejmuje decyzję o rozwiązaniu/nierozwiązaniu BKDS-u. BKDS ma możliwość odwołania od decyzji dyrektora biura do Pełnomocnika.

§ 26. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe wspólnie z Miastem mogą tworzyć DKDS-y w poszczególnych dzielnicach.

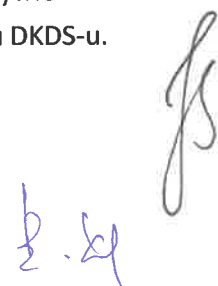
2. Stworzenie DKDS-u może zainicjować minimum pięć organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy na terenie danej dzielnicy. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania DKDS-u do zarządu dzielnicy. W przypadku uznania zasadności tego wniosku zarząd dzielnicy powołuje DKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku.



3. W danej dzielnicy może działać tylko jeden DKDS.
4. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania DKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania DKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.
5. W przypadku braku zgody zarządu dzielnicy na powołanie DKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.
6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego DKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum pięciu organizacji pozarządowych.
7. W skład DKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych z głosem doradczym, działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, przy której działa DKDS oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd dzielnicy.
8. Do istniejącego DKDS-u zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie. Przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w ust. 14.
9. DKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy dzielnicy, w zakresie działalności danego DKDS-u;
 - 2) konsultowanie dokumentów dotyczących polityki lokalowej dzielnicy wobec organizacji pozarządowych;
 - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 6 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
 - 4) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów opiniujących oferty składane w ramach trybu małych dotacji;
 - 5) wskazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, za ich zgodą, do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. DKDS-y mają 14 dni na wskazanie swoich przedstawicieli. Jeżeli DKDS-y w przeciągu 14 dni nie wskażą przedstawicieli, zespół roboczy działa bez ich przedstawicieli;
 - 6) współpraca z właściwą dzielnicą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;



- 7) współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS;
 - 8) przygotowanie założeń do konkursów ofert w ramach grup roboczych powołanych na podstawie procedury wniosków z inicjatywy własnej.
10. DKDS-y realizując swoje zadania, mogą:
- 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np. poprzez organizowanie otwartych spotkań dla mieszkańców;
 - 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.
11. Pracami DKDS-u kieruje przewodniczący wybrany przez DKDS.
12. DKDS-y mogą ustalać regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy DKDS-u.
13. DKDS może powołać prezydium.
14. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium DKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami DKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej należącej do DKDS-u. Jednostki organizacyjne nie biorą udziału w głosowaniu, mają jedynie głos doradczy.
15. Posiedzenia DKDS-u są jawne i otwarte. Przewodniczący DKDS-u przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta:
- 1) informację o przewodniczącym wraz z danymi kontaktowymi;
 - 2) listę organizacji pozarządowych wchodzących w skład DKDS-u;
 - 3) ogłoszenie o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania).
16. Członek zarządu bierze udział w co najmniej dwóch spotkaniach DKDS-u w danym roku.
17. Obsługę organizacyjną w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia DKDS-owi zarząd dzielnicy. DKDS-y mogą obradować online.
18. DKDS może ulec rozwiązaniu, jeśli:
- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
 - 2) nie przesyła informacji o terminach zgodnie ust. 15 pkt 3;
 - 3) nie przestrzega zasad określonych w § 5.
19. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu DKDS-u zarząd dzielnicy weryfikuje spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 18 i informuje formą dokumentową przewodniczącego DKDS-u oraz Pełnomocnika o możliwości rozwiązania DKDS-u, podając jego przyczynę. DKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia. Na podstawie złożonych wyjaśnień lub po upływie czasu na złożenie wyjaśnień zarząd dzielnicy podejmuje decyzję o rozwiązaniu/nierozwiązaniu DKDS-u. DKDS ma możliwość odwołania od decyzji zarządu dzielnicy do Pełnomocnika.



§ 27. 1. KDS-y utworzone na podstawie wcześniejszych uchwał Rady m.st. Warszawy kontynuują swoją działalność w 2023 roku na zasadach określonych tym programem.

2. Przez okres trwania programu, na stronie Miasta udostępnia się wyłącznie informacje, o których mowa w § 25 ust. 14 oraz w § 26 ust. 15.

3. Dokumenty stanowiące informację publiczną przesłane przez KDS-y w ramach realizacji wcześniejszych programów współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi, udostępnia się na wniosek złożony w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem art. 5 tej ustawy.

§ 28. 1. W celu wzmocnienia i pogłębienia współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi tworzy się FKDS, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu.

2. Posiedzenia FKDS są jawne i otwarte. Odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i są zwoływane przez Pełnomocnika. W pracach FKDS biorą udział przedstawiciele ciał dialogu oraz zaproszeni goście. FKDS może obradować online.

3. Miasto wspiera FKDS poprzez:

- 1) zamieszczanie na stronach Miasta informacji o terminach posiedzeń;
- 2) zapewnianie sal na spotkania.

4. FKDS otrzymuje wsparcie merytoryczne i organizacyjne m.in.: w zakresie tworzenia programu pracy FKDS, merytorycznego przebiegu spotkań oraz zapraszania na spotkania i podsumowywania spotkań w tym sporządzania notatek z posiedzeń. Miasto wspiera FKDS samodzielnie lub za pośrednictwem SCWO.

§ 29. Za kontakty Miasta z organizacjami pozarządowymi odpowiada Pełnomocnik w zakresie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta.

§ 30. 1. Biura i wydziały dla dzielnic prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z właściwymi KDS-ami w sprawach ważnych dla mieszkańców Miasta oraz w sprawach projektów aktów prawnych, będących w zakresie działalności danych KDS-ów lub organizacji pozarządowych, przy czym konsultacje te nie mogą być zastąpione konsultacjami z innymi podmiotami, np. organami administracji publicznej, mieszkańcami;
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;



- 4) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w KDS-ach oraz zapewnianiu KDS-om oraz FKDS obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac;
- 5) pracy we wspólnych zespołach;
- 6) wspólnej realizacji projektów;
- 7) przekazywaniu do zaopiniowania projektów aktów prawnych WRDPP.

3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział 5

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 31. 1. Na realizację programu planowana jest kwota, określona w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy na lata 2022–2050, nie większa niż 300 000 000 złotych, w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych dotacji nie mniej niż 120 000 000 złotych.

2. Do 31 października 2022 roku biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji KDS-om tematykę oraz planowany podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2023.

3. Kwoty planowane na realizację programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2023 rok.

4. WRDPP będzie informowana o przygotowaniach projektu uchwały budżetowej w części dotyczącej dotacji na kolejnych etapach jego tworzenia.

5. Każde zmniejszenie środków przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na zlecenie zadań z udzieleniem dotacji konsultowane jest z właściwymi merytorycznie KDS-ami oraz WRDPP.

Rozdział 6

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 32. 1. Projekt programu współpracy na 2023 rok powstał na bazie programu współpracy na 2022 rok.

2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Pełnomocnik.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz KDS-ami, w sposób określony w uchwale nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie Miasta.

Rozdział 7

Ocena realizacji programu

§ 33. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z WRDPP oraz kierujący właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy.

2. Monitoring dotyczy realizacji opisanych celów, zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie obowiązywania programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

4. Pełnomocnik przedstawia WRDPP projekt sprawozdania z realizacji programu do 30 kwietnia 2024 roku.

5. Pełnomocnik składa Prezydentowi sprawozdanie z realizacji programu do 10 maja 2024 roku.

6. Prezydent składa Radzie m.st. Warszawy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2024 roku.

7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 31 maja 2024 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

04 SIE 2022

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
M.ST. WARSZAWY
DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
Ewa Kolankiewicz

17

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 09 SIE 2022
pod kątem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
W BIURZE PRAWNYM
Joanna Sakowicz
WA-5070

2022-08-03

UZASADNIENIE
PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Program współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest obowiązkowym dokumentem corocznie uchwalanym przez Radę m.st. Warszawy. Obowiązek ten wynika z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ¹.

Program współpracy jest najważniejszym rocznym dokumentem regulującym współpracę stołecznego samorządu i podmiotów trzeciego sektora. Opiera się na założeniu, że organizacje pozarządowe są ważnym i niezbędnym partnerem dla samorządu m.in. w zakresie realizowania zadań publicznych, współtworzenia i konsultowania projektów dokumentów i aktów prawnych, czy w zakresie monitorowania działań władz samorządowych.

Podstawą zapisów w programie współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest przytoczona ustawa. Program zawiera m.in.:

- 1) cele ogólne i szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) formy współpracy finansowej i pozafinansowej;
- 4) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;

oraz opisuje podmioty realizujące tę współpracę (Komisje Dialogu Społecznego, Forum Komisji Dialogu Społecznego).

Projekt programu współpracy na 2023 rok powstał na bazie programu współpracy z poprzedniego roku. Wprowadzone zapisy dotyczą uproszczenia zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Społecznego, określenia priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Miasta i organizacji pozarządowych w 2023 roku oraz dostosowania dat do kalendarza w roku 2023.

Zapisy ww. ustawy nakładają obowiązek skonsultowania projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje zostaną przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr

¹ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535, Dz. U. z 2022 r. poz. 857).

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 09 SIE 2022



L/1440/2013². Zarządzenie nr 4392/2010³ nakłada obowiązek uzgodnienia projektu programu współpracy z komórkami, których zakres działania dotyczy spraw regulowanych w projekcie.

Na realizację programu planowana jest kwota określona w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy na lata 2022–2050. Nie większa niż 300 000 000 złotych, w tym w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych dotacji, nie mniej niż 120 000 000 złotych.

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
M.ST. WARSZAWY
DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
Ewa Kolankiewicz

2022 LIP. 2 8

² Uchwała nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

³ Zarządzenie nr 4392/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie projektów uchwał Rady Miasta Stołecznego Warszawy oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 09 SIE 2022

Opinia Skarbnika m.st. Warszawy z dnia sierpnia 2022 r.
do projektu uchwały Rady m.st. Warszawy

Na podstawie § 29 ust. 6 Statutu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/743/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14465 z późn. zm.) projekt uchwały Rady m.st. Warszawy **w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

opiniuję pozytywnie.

Z upoważnienia Skarbnika m.st. Warszawy



Zastępca Dyrektora
Biura Planowania Budżetowego
Aleksandra Jońca