

Druck Nr 219
2 dm. 21. 03. 2019 v.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
z dnia r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce
wodnej**

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy, na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2. 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy finansowane lub dofinansowane mogą być inwestycje w zakresie określonym w art. 403 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

2. W pierwszej kolejności środki przeznaczone będą na realizację inwestycji polegających na:

- 1) modernizacji kotłowni;
- 2) likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 3) usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 4) wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

§ 3. Zasady udzielania dotacji, określające w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzielaniem dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, zawarte są w niżej wymienionych załącznikach:

- 1) w załączniku nr 1 określającym ogólne zasady udzielania dotacji;
- 2) w załączniku nr 1a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;
- 3) w załączniku nr 2 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni;
- 4) w załączniku nr 2a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz. 1999, z 2018 r. poz. 534, 650, 1356, 1479, 1564, 1590, 1592, 1648, 1722 i 2161, z 2019 r. poz. 42.

- 5) w załączniku nr 3 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 6) w załączniku nr 3a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 7) w załączniku nr 4 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 8) w załączniku nr 4a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 9) w załączniku nr 5 określającym szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej;
- 10) w załączniku nr 5a określającym wzór formularza wniosku do Prezydenta m.st. Warszawy o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej;
- 11) w załączniku nr 6 określającym wzór oświadczenia wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji;
- 12) w załączniku nr 7 określającym wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego podatku od towarów i usług.

§ 4. Wnioski o udzielenie dotacji nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXVIII/975/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 11799).

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

Grażyna Sienkiewicz

p.o. DYREKTOR KOORDYNATOR
DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU
I ZIELENI

21.03.2019

Justyna Glusman 2

Numer wersji: 13; Data ostatniej modyfikacji: 08.02.2019 15:49

Michał Adach

Przemysław Kulig

z up. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY

Miasto

21/03

Wydano opinię

Skarbnika m.st. Warszawy

z dnia 2019 MAR 23

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

Ogólne zasady udzielania dotacji

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy w zakresie określonym w art. 403 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).

§ 2. 1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną i nie może być udzielona jako pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

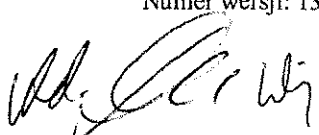
§ 3. 1. Wnioskodawcą może być jedynie podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych lub jednostka sektora finansów publicznych, będąca gminą lub powiatową osobą prawną, posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji.

2. Osoby występujące w imieniu wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

Rozdział 2 Wniosek o udzielenie dotacji

§ 4. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do uchwały, z zastrzeżeniem wzorów formularzy wniosków określonych w załącznikach nr 2a, 3a, 4a, 5a do uchwały (dotyczących inwestycji polegających na modernizacji kotłowni, likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości, usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej).

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty, z zastrzeżeniem dokumentów określonych w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do uchwały (dotyczących inwestycji polegających na modernizacji kotłowni, likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do



nieruchomości, usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej):

- 1) dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 5) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ od 2 stycznia do 31 maja - łącznie inwestycji przewidzianych do realizacji w roku następnym, z zastrzeżeniem terminów określonych w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do uchwały.

2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do BOŚ.

2. Wniosek, który wpłynie do BOŚ po terminie, o którym mowa w § 5 pozostaje bez rozpatrzenia i nie będzie brany pod uwagę w dalszej procedurze, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

3. BOŚ powiadamia pisemnie wnioskodawcę o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie



wyznaczonym przez BOŚ. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia i nie będzie brany pod uwagę w dalszej procedurze, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

2. Wnioski, na które nie udzielono dotacji nie będą rozpatrywane w kolejnych latach.

Rozdział 3

Udzielenie dotacji

§ 8. 1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy środków finansowych. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych w budżecie m.st. Warszawy, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem kolejności wymienionej w § 2 ust. 2 uchwały oraz zgodnie z datą wpływu wniosków do BOŚ.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie przygotowanej przez BOŚ umowy o udzielenie dotacji, określającej zakres, warunki realizacji i finansowania lub dofinansowania inwestycji.

2. Umowa o udzielenie dotacji zawierana jest po zabezpieczeniu w ramach wydatków majątkowych stosownych środków finansowych.

3. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnej inwestycji realizowanej przez wnioskodawcę określa umowa o udzielenie dotacji.

Rozdział 4

Realizacja inwestycji

§ 10. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 11. Zrealizowanie inwestycji jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

Rozdział 5

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, winny być dołączone następujące dokumenty, z zastrzeżeniem dokumentów określonych w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do uchwały:

- 1) kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
- 2) kopia protokołu odbioru wykonanej inwestycji;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanej inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ).



3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

5. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w BOŚ dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, chyba że strony umowy o udzielenie dotacji postanowią inaczej.

6. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji i osiągnięcie efektu rzeczowo-ekologicznego.

§ 13. Przekazanie dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, nastąpi po zaakceptowaniu przez BOŚ rozliczenia, o którym mowa w § 12, do wysokości przyznanych środków, nie więcej jednak niż rzeczywisty koszt realizacji inwestycji, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez BOŚ rozliczenia.

§ 14. BOŚ zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli inwestycji na każdym etapie jej realizacji oraz przez 3 lata po jej zakończeniu.

Michał Adach

IZOŚ PŁOCHY
DYREKTOR

BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

RADCA PRZEMYSŁOWY
W BIURZE OCHRONY ŚRODOWISKA

Przemysław Kąkol
WA-429

4

p.o. DYREKTOR KOORDYNATOR
DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU
I OCHRONY ŚRODOWISKA

21.03.2019
Justyna Glusman

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
2019 MAR 29
z dnia

z dnia r.

Data wpływu

służącej ochronie środowiska i gospodarce wodnej

I. INFORMACJA O WNIOSEKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	miasto kod pocztowy ulica nr
3.	Adres do korespondencji <i>(wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. 1.2.)</i>	miasto kod pocztowy ulica nr
4.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko tel. e-mail
5.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
6.	Forma prawna wnioskodawcy	☐ - osoba fizyczna; ☐ - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; ☐ - osoba prawna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa; ☐ - spółdzielnia mieszkaniowa; ☐ - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; ☐ - inne: PESEL REGON NIP KRS

Wydano opinie
Skarbnika m.st. Warszawy

Wydano opinie
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR. 29

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Nazwa inwestycji	
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica m.st. Warszawy ulica nr inne dane dot. lokalizacji
3.	Krótki opis inwestycji (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	
4.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
5.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
6.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie <i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i>
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? ☐ - tak ☐ - nie

III. PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM I RZECZOWYM

1.	Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej, jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję)	
2.	Uzasadnienie realizacji inwestycji (przewidywany efekt ekologiczny)	

Wł. [signature]

3.	Zaawansowanie przygotowania inwestycji (do dnia złożenia wniosku)	
----	--	---

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zrealizuję inwestycję zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskam pozwolenie na budowę lub dokonam zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskam pozwolenie konserwatora zabytków.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

☐ dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;

☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);

☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

☐ inne dokumenty (wymienić):

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

13.02.2019
Grażyna Sienkiewicz
Michał Aduś
.....

MAJSTRO
W BIURZE
Przemysław Kulig

Wydano opinię

Skarbnika m.st. Warszawy

z dnia 2019 MAR 20

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na modernizacji kotłowni

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy w celu ograniczenia niskiej emisji mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy polegających na modernizacji kotłowni, tj.:

- 1) trwałej likwidacji kotłów lub palenisk na paliwo stałe albo olej opałowy i zastąpieniu ich przez nowe źródło ciepła opalone paliwem gazowym;
 - 2) trwałej likwidacji dotychczas wykorzystywanych źródeł ciepła i wykonaniu indywidualnego węzła cieplnego z jednoczesnym podłączeniem do sieci ciepłowniczej.
2. Dotacją mogą być objęte tylko nowe instalacje i urządzenia.

§ 2. 1. Wysokość dotacji na pokrycie rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) nie może przekroczyć:

- 1) 12 000 zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 2) 15 000 zł dla pozostałych wnioskodawców.

2. Wysokość dotacji na pokrycie rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) nie może przekroczyć:

- 1) 12 000 zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 2) 20 000 zł dla pozostałych wnioskodawców.

Rozdział 2 Wniosek o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do uchwały.

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) fotografia likwidowanych źródeł ciepła;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w



rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

5) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą;

6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 4. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ od 1 września roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

Rozdział 3 **Rozliczenie dotacji**

§ 5. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. W zależności od rodzaju zrealizowanej inwestycji, do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

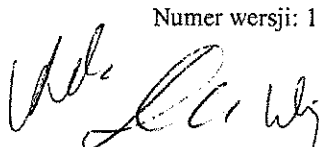
1) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ);

2) dokument potwierdzający wykonanie inwestycji np. kopia wypełnionej karty gwarancyjnej nowego źródła ciepła opalanego paliwem gazowym, kopia protokołu odbioru wykonanej inwestycji, a w przypadku budowy węzła cieplnego kopia protokołu odbioru, podpisanego również przez przedstawiciela/li operatora sieci ciepłowniczej;

3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonaną inwestycję.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.



§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

Michał Adach
MICHAŁ ADACH

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

13.02.2019
Grażyna Sienkiewicz

Numer wersji: 13; Data ostatniej modyfikacji: 08.02.2019 15:49

RADCA PRAWNY
WIMOL PRAWO

Przetynski Kasia
WALIS

3

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR 2

Załącznik nr 2a
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegającej na modernizacji kotłowni

Nr

Data wpływu

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	miasto kod pocztowy ulica nr
3.	Adres do korespondencji <i>(wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. 1.2.)</i>	miasto kod pocztowy ulica nr
4.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko tel. e-mail
5.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
6.	Forma prawna wnioskodawcy	☐ - osoba fizyczna; ☐ - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; ☐ - osoba prawna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa; ☐ - spółdzielnia mieszkaniowa; ☐ - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; ☐ - inne: PESEL REGON NIP KRS

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 r. 29

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Rodzaj inwestycji (należy wybrać jeden rodzaj inwestycji)	☐ - trwała likwidacja kotłów lub palenisk na paliwo stałe albo olej opałowy i zastąpienie ich przez nowe źródło ciepła opalone paliwem gazowym ☐ - trwała likwidacja dotychczas wykorzystywanych źródeł ciepła i wykonanie indywidualnego węzła cieplnego z jednoczesnym podłączeniem do sieci ciepłowniczej
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica m.st. Warszawy ulica nr inne dane dot. lokalizacji ☐ - budynek jednorodzinny ☐ - budynek wielorodzinny (liczba i rodzaj lokali, w których realizowana będzie inwestycja) ☐ - inny
3.	Informacja o wykorzystywanych źródłach ciepła	Rodzaj i liczba dotychczas wykorzystywanych źródeł ciepła planowanych do trwałej likwidacji: ☐ - na paliwo stałe szt. ☐ - na olej opałowy szt. ☐ - na paliwo gazowe szt. ☐ - elektryczne szt. ☐ - inne (jakie?) szt.
4.	Zakres inwestycji, na który ma być udzielona dotacja	☐ - opracowanie dokumentacji technicznej ☐ - wykonanie przyłącza do sieci gazowej/ciepłowniczej ☐ - wykonanie/przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej ☐ - likwidacja wykorzystywanych źródeł ciepła ☐ - zakup, montaż i uruchomienie kotła/ów na paliwo gazowe wraz z dostosowaniem instalacji ☐ - montaż/wymiana wkładu kominowego ☐ - wykonanie indywidualnego węzła cieplnego z jednoczesnym podłączeniem do sieci ciepłowniczej ☐ - wykonanie modułu ciepłej wody ☐ - wykonanie/przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody ☐ - inne
5.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
6.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł

Wydano opinie
Skarbnika m.st. Warszawy

z dnia 2013.10.23

7.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie <i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i>
8.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? ☐ - tak ☐ - nie

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zrealizuję inwestycję zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskam pozwolenie na budowę lub dokonam zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskam pozwolenie konserwatora zabytków.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ fotografia likwidowanych źródła ciepła;
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;
- ☐ inne dokumenty (wymienić):

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

BIURO PLANOWANIA
W BUDOWLANIACH

.....
podpis wnioskodawcy

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
3 z 3 2019
z dnia

Załącznik nr 3
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na
likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego
do nieruchomości**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy mogą być udzielane dotacje w wysokości 3 000 zł na realizację inwestycji polegających na likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy.

**Rozdział 2
Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) oryginał uzgodnionej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokumentacji technicznej budowy przyłącza kanalizacyjnego (dokumentacja jest zwracana wnioskodawcy po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji);
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości podłączanej do sieci kanalizacyjnej, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- 4) kopia dowodu wniesienia należności za usługę wykonaną w ramach umowy, o której mowa w pkt 3, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 3. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ od 1 września roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

Rozdział 3

Rozliczenie dotacji

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia protokołu kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) kopia umowy o odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

13.02.2019r.

Grażyna Sienkiewicz

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
WARSZAWA

mgr inż. Kuliś

2

Wersja: 13; Data ostatniej modyfikacji: 08.02.2019 15:49

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR 29

z dnia r.

kanalizacyjnego do nieruchomości

Data wpływu

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	miasto kod pocztowy ulica nr
3.	Adres do korespondencji <i>(wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. 1.2.)</i>	miasto kod pocztowy ulica nr
4.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko tel. e-mail
5.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
6.	Forma prawna wnioskodawcy	☐ - osoba fizyczna; ☐ - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; ☐ - osoba prawna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa; ☐ - spółdzielnia mieszkaniowa; ☐ - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; ☐ - inne: PESEL REGON NIP KRS Wydano opinię Skarbnika m.st. Warszawy

2019 MAR. 20

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica m.st. Warszawy ulica nr inne dane dot. lokalizacji
2.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
3.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie <i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i>
4.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? ☐ - tak ☐ - nie

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zrealizuję inwestycję zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskam pozwolenie na budowę lub dokonam zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskam pozwolenie konserwatora zabytków.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

☐ oryginał uzgodnionej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokumentacji technicznej budowy przyłącza kanalizacyjnego (dokumentacja jest zwracana wnioskodawcy po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji);

☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);

☐ kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości podłączonej do sieci kanalizacyjnej, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;

☐ kopia dowodu wniesienia należności za usługę wykonaną w ramach ww. umowy, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;

☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

Wydano opinię,
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2010 MAR 20

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

☐ inne dokumenty (wymienić):
.....
.....
.....

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

.....
podpis wnioskodawcy

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

13.02.2019
Grażyna Sienkiewicz

Michał Adamski
Kierownik

Wzrost
Prze
Wzrost
Prze

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR 23

Załącznik nr 4
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na
usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy w wysokości do 100% rzeczywistych kosztów demontażu, pakowania, transportu wyrobów/odpadów zawierających azbest i przekazania ich na składowisko odpadów niebezpiecznych.

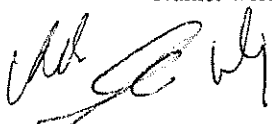
2. Udzielenie dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy działania te są powiązane z inwestycją lub są jej częścią.

**Rozdział 2
Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do uchwały.

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest”, złożonej Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, a w przypadku osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Prezydentowi m.st. Warszawy, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) - nie dotyczy usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o



wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 3. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ od 1 września roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

Rozdział 3

Rozliczenie dotacji

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę inwestycji kopia Karty przekazania odpadu potwierdzająca unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwianie wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na lokalizację składowiska;
- 2) poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopia oświadczenia wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych - nie dotyczy usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę przez wykonawcę inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ).

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie inwestycji.

4. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.



§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

Michał Jach
DYREKTOR
STOWARZYSZENIA
SIURA OCHRONY ŚRODOWISKA
13.02.2019
Krzysztof Sienkiewicz

Przewodniczący

3

Numer wersji: 13; Data ostatniej modyfikacji: 08.02.2019 15:49

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019.02.20

Załącznik nr 4a
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegającej na usuwaniu i unieszkodliwianiu
wyrobów/odpadów zawierających azbest

Nr
Data wpływu

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	miasto kod pocztowy ulica nr
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. 1.2.)	miasto kod pocztowy ulica nr
4.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko tel. e-mail
5.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	 imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
6.	Forma prawna wnioskodawcy	☐ - osoba fizyczna; ☐ - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; ☐ - osoba prawna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa; ☐ - spółdzielnia mieszkaniowa; ☐ - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; ☐ - inne: PESEL REGON NIP KRS

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia ..2019.MAR.27.2019..

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Rodzaj inwestycji	☐ - wymiana poszycia dachu zawierającego azbest ☐ - wymiana kanalizacji deszczowej zawierającej azbest ☐ - inne
2.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica m.st. Warszawy ulica nr inne dane dot. lokalizacji ☐ - budynek jednorodzinny; ☐ - budynek gospodarczy; ☐ - budynek wielorodzinny; ☐ - inny
3.	Zakres inwestycji, na który ma być udzielona dotacja	☐ - demontaż, ☐ - pakowanie, ☐ - transport, ☐ - przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych ilość i rodzaj wyrobów/opadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia:
4.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
5.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł
6.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie <i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i>
7.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? ☐ - tak ☐ - nie

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zrealizuję inwestycję zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskam pozwolenie na budowę lub dokonam zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskam pozwolenie konserwatora zabytków.

.....
podpis wnioskodawcy

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR 23

[Podpis]

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- ☐ kopia „Informacji o wyrobach zawierających azbest”, złożonej Marszałkowi Województwa Mazowieckiego, a w przypadku osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Prezydentowi m.st. Warszawy;
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- ☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;
- ☐ inne dokumenty (wymienić):
-
-

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

.....
podpis wnioskodawcy

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA
13.02.2019
Grzegorz Sienkiewicz
Michał Adach
Krzysztof Pieniążek

RADCA PRAWNY
W BIURZE OCHRONY ŚRODOWISKA
Przemysław Jędrzejewski
WA-4251

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 13.02.2019

Załącznik nr 5
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji na realizację inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu m.st. Warszawy mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie m.st. Warszawy polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

2. Dotacje nie mogą być udzielane na pokrycie kosztów:

- 1) opracowania dokumentacji technicznej, pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego, wymiany instalacji elektrycznej oraz wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody, montażu przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) zakupu i montażu pomp ciepła oraz kolektorów słonecznych w obiektach zasilanych ciepłem z sieci ciepłowniczej.

§ 2. 1. Dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych ustala się wysokość dotacji do 30% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji polegającej na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej, przy czym na:

- 1) zakup i montaż instalacji kolektorów słonecznych maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć:
 - a) 15 000 zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) 40 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
- 2) zakup i montaż instalacji pomp ciepła maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć 40 000 zł;
- 3) zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych maksymalna wysokość dotacji nie może przekroczyć 15 000 zł.

2. Udzielenie dotacji na rozbudowę instalacji, uprzednio dofinansowanych ze środków budżetu m.st. Warszawy, jest możliwe wyłącznie do kwoty łącznego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1.

3. Dla jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi ustala się wysokość dotacji do 80% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji polegającej na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

Rozdział 2 Wniosek o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Wnioskodawca składa w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy, zwanym dalej BOŚ, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do uchwały.

2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);
- 3) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 5) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów dotyczących inwestycji.

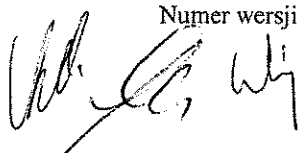
4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 4. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są w BOŚ od 1 września roku poprzedzającego planowany rok realizacji inwestycji do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.

Rozdział 3 **Rozliczenie dotacji**

§ 5. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w BOŚ, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:



- 1) kopia umowy z wykonawcą inwestycji;
 - 2) kopia protokołu odbioru wykonanej inwestycji;
 - 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę na podstawie protokołu odbioru wykonanej inwestycji (oryginał dokumentu zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez BOŚ);
 - 4) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonaną inwestycję.
3. BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie inwestycji.
4. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają ogólne zasady udzielania dotacji, ujęte w załączniku nr 1 do uchwały.

Michał Anioł
DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA
13.02.2019 r.
Grażyna Sienkiewicz

RADCA PRAWNY
W BIURZE I PRAWNYM
Przemysław Kulig
WA-4257

3

Numer wersji: 13; Data ostatniej modyfikacji: 08.02.2019 15:49

Wydano opinie
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR. 29

Załącznik nr 5a
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

WNIOSEK do Prezydenta m.st. Warszawy
o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegającej na wykorzystaniu lokalnych źródeł
energii odnawialnej

Nr
Data wpływu

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	miasto kod pocztowy ulica nr
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż wskazany w pkt. 1.2.)	miasto kod pocztowy ulica nr
4.	Dane kontaktowe	imię i nazwisko tel. e-mail
5.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	 imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku
6.	Forma prawna wnioskodawcy	☐ - osoba fizyczna; ☐ - przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; ☐ - osoba prawna; ☐ - wspólnota mieszkaniowa; ☐ - spółdzielnia mieszkaniowa; ☐ - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną; ☐ - inne: PESEL REGON NIP KRS Wydano opinię Skarbnika m.st. Warszawy

z dnia 2019 MAR 29

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Lokalizacja inwestycji	dzielnica m.st. Warszawy ulica nr inne dane dot. lokalizacji ☐ - budynek jednorodzinny ☐ - budynek wielorodzinny (liczba i rodzaj lokali, w których realizowana będzie inwestycja) ☐ - inny
2.	Rodzaj inwestycji (należy wybrać jeden rodzaj inwestycji)	☐ - zakup i montaż kolektorów słonecznych ▪ liczba kolektorów słonecznych szt. ☐ - zakup i montaż pompy ciepła ▪ rodzaj pompy ciepła ▪ moc grzewcza pompy ciepła kW ☐ - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej ▪ liczba paneli fotowoltaicznych szt. ▪ moc instalacji fotowoltaicznej kW
3.	Planowany koszt całkowity inwestycji	 zł netto / brutto
4.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł, co stanowi % kosztów inwestycji
5.	Przewidywany termin realizacji inwestycji	rozpoczęcie zakończenie <i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i>
6.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? ☐ - tak ☐ - nie

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zrealizuję inwestycję zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskam pozwolenie na budowę lub dokonam zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskam pozwolenie konserwatora zabytków.

.....
podpis wnioskodawcy

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy

z dnia 2019 MAR 29

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

☐ dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis techniczny instalacji, wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;

☐ oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały);

☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

☐ kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

☐ informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;

☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy;

☐ inne dokumenty (wymienić):
.....
.....
.....

BOŚ zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i opracowań dotyczących inwestycji.

.....
podpis wnioskodawcy

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

13.02.2019
Grażyna Sienkiewicz
Michał Aśch
pasek prawny

RADCA PRAWNY
W BIURZE PLANISTY
Przemysław Kulig
71A-4252

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
2019 MAR 20
z dnia

Załącznik nr 6
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji

imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną w Warszawie przy ul. oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr w obrębie ewidencyjnym księga wieczysta w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu*:

- ☐ własności
- ☐ współwłasności

należy wskazać współwłaścicieli - imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby)

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem
o udzielenie dotacji

- ☐ użytkownika wieczystego
- ☐ inne

data i podpis wnioskodawcy

*zaznaczyć właściwe

Michał A. J. Dyrektor
 Biura Ochrony Środowiska
 13.02.2019
 Grażyna Siankiewicz

Przemysław Wójcik
WA-428

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
2019 r. 20
z dnia

Załącznik nr 7
do uchwały nr
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
dotyczące podatku od towarów i usług

.....
.....
imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy

Jestem*:

- ☐ czynnym podatnikiem podatku VAT
☐ zwolnionym podatnikiem podatku VAT
☐ nie jest podatnikiem podatku VAT

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP)

nadany przez

.....
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji służącej ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu m.st. Warszawy*:

- ☐ będzie
☐ nie będzie

powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że*:

☐ podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji inwestycji.

☐ podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

*zaznaczyć właściwe

Michał A. J. J. DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA
13.02.2019
Mazyna Sienkiewicz

RACJA PRAWNY
W DROGIE PRZEMYSŁOWY
Przemysław Kulig
WSP-203

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 MAR 20

UZASADNIENIE
PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie
lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie
środowiska i gospodarce wodnej

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.) umożliwia udzielanie dotacji celowej ze środków stanowiących dochody budżetów gmin lub budżetów powiatów, w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 wspomnianej ustawy, rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Zasady te obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Obecnie zasady udzielania dotacji na terenie m.st. Warszawy regulowane są uchwałą nr XXXVIII/975/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 grudnia 2016 r. *w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.*

W przedmiotowej uchwale zachowana została zasada udzielania dotacji w pierwszej kolejności na inwestycje polegające na:

- 1) modernizacji kotłowni;
- 2) likwidacji zbiorników bezodpływowych wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości;
- 3) usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 4) wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej.

Wspieranie realizacji inwestycji z zakresu ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę przestarzałych i niesprawnych urządzeń grzewczych, opalanych materiałem o niskiej jakości, wpisuje się w działania określone w „Programie ochrony środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do 2023 roku”, przyjętym uchwałą nr XXXVIII/973/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2016 r., uchwale nr 184/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2013 r. *w sprawie programu Ochrony powietrza dla stref województwa mazowieckiego, w których został przekroczony poziom docelowy benzo(a)piranu w powietrzu* oraz uchwale nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. *w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.* Jednym ze źródeł emisji zanieczyszczeń do powietrza jest spalanie paliw do celów grzewczych. Szczególnie dużo zanieczyszczeń przedostaje się do powietrza w wyniku spalania paliw stałych w piecach

Wydano opinie
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019 r. 2.3

kaflowych lub kotłach domowych o złym stanie technicznym. Dofinansowanie działań zmierzających do ograniczenia niskiej emisji z indywidualnych systemów grzewczych przynosi bezpośredni efekt ekologiczny.

W celu zachęcenia mieszkańców do realizacji inwestycji polegających na modernizacji kotłowni zwiększono kwoty dofinansowania z 7 tys. zł do 12 tys. zł dla osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Możliwe będzie także udzielanie dotacji na szerszy zakres inwestycji tj. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie przyłącza do sieci gazowej/ciepłowniczej (opłata przyłączeniowa), wykonanie/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, montaż i uruchomienie kotła/ów na paliwo gazowe, montaż wkładu kominowego, wykonanie indywidualnego węzła cieplnego, wykonanie modułu ciepłej wody, wykonanie/przebudowę instalacji c.o. i/lub c.w.u. Ponadto uwzględniono możliwość udzielania dotacji na likwidację kotłów na olej opałowy i zastąpienie ich przez nowe źródło ciepła opalane paliwem gazowym.

Likwidacja zbiorników bezodpływowych powiązana z równoczesnym podłączeniem budynków do sieci kanalizacyjnej pozwoli na wyeliminowanie potencjalnych zagrożeń dla środowiska gruntowo-wodnego, wynikających z nieszczelnych zbiorników bezodpływowych. Podłączenie budynków do kanalizacji miejskiej zapewni oczyszczenie ścieków odprowadzanych do wód powierzchniowych do wartości wymaganych przez polskie i europejskie akty prawne, a także zwiększy liczbę użytkowników miejskiej sieci kanalizacyjnej. W efekcie nastąpi poprawa jakości środowiska i komfortu życia mieszkańców.

Inwestycje polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu m.st. Warszawy potraktowano w niniejszej uchwale jako priorytetowe z uwagi na zapisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31). Rozporządzenie to wyznacza termin całkowitego usunięcia i unieszkodliwienia azbestu na rok 2032. Działania m.st. Warszawy w tym zakresie wpiszą się również w przyjęty przez Radę Ministrów „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”. Dofinansowanie ww. inwestycji ułatwi mieszkańcom podejmowanie działań polegających na usuwaniu azbestu w sposób nie zagrażający zdrowiu i życiu ludzi.

Wspieranie realizacji inwestycji polegających na wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej wpisuje się w działania określone w „Planie gospodarki niskoemisyjnej dla m.st. Warszawy”. Ograniczenie wielkości emisji CO₂, zmniejszenie zużycia energii oraz wzrost udziału energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii są głównymi celami Planu działań na rzecz zrównoważonego zużycia energii dla Warszawy w perspektywie do 2020 roku”.

W załącznikach do przedmiotowej uchwały określone są szczegółowe zasady przyznawania dotacji dla poszczególnych rodzajów inwestycji, w tym m.in. wzory wniosków, terminy ich składania, wysokość możliwego dofinansowania i zasady realizacji inwestycji.

W formularzach wprowadzone zostały zmiany mające na celu ułatwienie wnioskodawcom wypełnienia wniosku. Dodatkowo uproszczono procedury m.in. poprzez ograniczenie liczby wymaganych dokumentów składanych przez wnioskodawców.

Dotacje celowe na realizację inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej finansowane będą głównie ze środków stanowiących dochód budżetu m.st. Warszawy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych.

Zgodnie z uchwałą nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych

organizacji, przeprowadzono konsultacje z sektorem pozarządowym przedmiotowego projektu uchwały Rady m.st. Warszawy.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Branżową Komisję Dialogu Społecznego ds. Ochrony Środowiska. Przedstawiono go również Warszawskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

Z uwagi na fakt, że w projekcie uchwały przewidziano możliwość udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, projekt ten zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 j.t.) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów są uwzględnione w procedurze udzielania dotacji celowej, natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosił żadnych zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

p.o. DYREKTOR KOORDYNATOR
DS. ZRÓWNOWAGOWANEGO ROZWOJU
I ZIELENI

Justyna Glusman

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

Grażyna Sienkiewicz

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 2019.11.22

**Opinia Skarbnika m.st. Warszawy z dnia 20 marca 2019 r.
do projektu uchwały Rady m.st. Warszawy**

Na podstawie § 29 ust. 6 Statutu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/743/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 5569, z późn.zm.) projekt uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie m.st. Warszawy, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

opiniuję pozytywnie

Z upoważnienia Skarbnika m.st. Warszawy


Zastępca Skarbnika m.st. Warszawy
Dyrektor
Biura Planowania Budżetowego
Marzanna Krajewska