

Opinia nr 1491
z dn. 07.12.2017
PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
z dnia r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za
usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej
realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXVII/843/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 253, poz. 6856, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

"§ 2. 1. Centrum Usług Społecznych "Społeczna Warszawa", zwane dalej "CUS" organizuje i koordynuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, który je przyznaje.

2. Ośrodek pomocy społecznej lub inna właściwa jednostka organizacyjna pomocy społecznej m.st. Warszawy organizuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w domu dziennego pobytu lub innym ośrodku wsparcia.

3. Decyzja administracyjna wydawana przez ośrodek pomocy społecznej w sprawie przyznania świadczenia w formie usług opiekuńczych określonych w ust. 1 i 2 powinna uwzględniać zgłoszone potrzeby i możliwość ich realizacji.

4. W decyzji, o której mowa w ust. 3 określa się rodzaj i zakres usług, okres przez który usługi mają być świadczone, wymiar godzinowy świadczonych usług (dzienny i tygodniowy), miejsce świadczenia usług, wysokość i tryb pobierania opłat, z uwzględnieniem procentu odpłatności i wysokości stawki za jedną godzinę usług.";

2) w § 3:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) opiekuńcze oraz specjalistyczne opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone poza domami dziennego pobytu i innymi ośrodkami wsparcia prowadzonymi przez ośrodki pomocy społecznej, opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub miesięczny dochód w rodzinie w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty w relacji do stawki za jedną godzinę usług, w procentach
powyżej	do (włącznie)	-----
-----	150%	bezpłatnie
150%	200%	10%

200%	250%	15%
250%	300%	30%
300%	350%	45%
350%	400%	60%
400%	450%	75%
450%		100%

b) uchyla się pkt 4,

c) uchyla się pkt 6;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4.1. Stawka za jedną godzinę usług, o których mowa w § 3 pkt 1 wynosi:

1) usługi opiekuńcze - 2,8% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;

2) specjalistyczne usługi opiekuńcze - 3,5% kryterium, o którym mowa w pkt 1.

2. Opłaty za usługi określone w § 3 pkt 1 dla osoby samotnie gospodarującej oraz dla osoby w rodzinie ustala się miesięcznie jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług w miesiącu, procentu odpłatności zgodnie z decyzją administracyjną oraz stawki za godzinę, o której mowa w ust. 1.

3. Informacja o obowiązujących stawkach za usługi, o których mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości przez CUS na stronie internetowej centrumuslugspoecznych.um.warszawa.pl oraz przez ośrodek pomocy społecznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń ośrodka pomocy społecznej i na stronie internetowej.

4. Opłaty za usługi określone w § 3 pkt 2 i 3 ustala się miesięcznie, zgodnie z tabelami.

5. Informacja o obowiązującej opłacie za usługi, o której mowa w ust. 4 podawana jest do publicznej wiadomości przez ośrodek pomocy społecznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń ośrodka pomocy społecznej i na stronie internetowej.

6. Wyliczona opłata miesięczna podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady określonej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.";

4) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Na wniosek odbiorcy usług, członka jego rodziny lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej.",

b) ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania odbiorcy usług,"

c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. Zwalnia się z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy uczestników Powstania Warszawskiego zgodnie z listą znajdującą się w zasobach Muzeum Powstania Warszawskiego.";

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

"§ 6. 1. Ośrodek pomocy społecznej oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej m.st. Warszawy, o których mowa w § 2 ust. 2, wystawiają dla odbiorców usług pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc odpowiadającej liczbie zrealizowanych godzin oraz rodzajowi świadczonych usług, zgodnie z tabelą określoną w § 3, z uwzględnieniem ustalonego w decyzji administracyjnej częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.

2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 uiszcza się w kasie lub na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej m.st. Warszawy, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Opłaty za usługi uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Dowodem wpłaty jest pokwitowanie z kasy, faktura lub dowód wpłaty na rachunek bankowy."

§ 2. W decyzjach w sprawie przyznania usług na okres do 31 stycznia 2018 r. opłaty ustala się na dotychczasowych zasadach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy, Centrum Usług Społecznych "Społeczna Warszawa" oraz ośrodków pomocy społecznej m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Malinowska-Grupińska

Z up. Prezydenta m.st. Warszawy

Załącznik

SEKCJA PRACOWNIKA
GRUPA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

3

Marta Jakubiak

Numer wersji: 10; Data ostatniej modyfikacji: 04.12.2017 15:00

m.st. Warszawa

Włodzisław Puczyłowski

Wydano opinie
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 07 GRU 2017

UZASADNIENIE
PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej
realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy**

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769), należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej określa rada gminy w drodze uchwały.

Uchwała Nr XXXVII/843/2004 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy wymaga zmiany w zakresie ustalania zasad odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na rzecz mieszkańców m.st. Warszawy w miejscu ich zamieszkania.

Zmiany związane są z powołaniem do życia uchwałą Rada Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 grudnia 2016 r. jednostki budżetowej m.st. Warszawy Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” przy ul. Z. Nałkowskiej 11 w Warszawie do zadań której należy w szczególności organizowanie i zapewnienie świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania. Od dnia 1 lutego 2018 r. CUS rozpocznie pełną działalność. Od tego dnia będzie obowiązywał „Standard usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla m.st. Warszawy”, ustalony w drodze Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 1710/2017 dnia 30 października 2017 r. Celem przyjętego Standardu jest zapewnienie odpowiedniej jakości usług opiekuńczych, ujednolicenie sposobu ich realizacji w Warszawie oraz zapewnienie jednolitych zasad dostępu do świadczeń dla mieszkańców stolicy.

Zmiany uchwały Nr XXXVII/843/2004 Rady miasta stołecznego z dnia 16 września 2004 roku polegają na dookreśleniu roli Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” oraz Ośrodków Pomocy Społecznej zgodnie z Standardem. Dokonano aktualizacji tabeli m.in. poprzez ujednolicenie wysokości procentowej odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w miejscu zamieszkania oraz poza domami dziennego pobytu i innymi ośrodkami wsparcia prowadzonymi przez ośrodki pomocy społecznej. Proponowane zapisy w jednakowy sposób określają procentowe progi miesięcznych dochodów oraz procentową wysokość opłaty dla osoby samotnie gospodarującej i dla osoby w rodzinie. Zaproponowana zmiana wyliczenia stawki za 1 godzinę usług odnosząca się do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej w pomocy społecznej wynika z konieczności ujednolicenia stawki odpłatności w całej Warszawie. Stawka ta nie będzie uzależniona od ceny wynikającej z podpisanych umów z wykonawcami realizującymi usługi.

Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 6.7. GRU. 2017



Osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, aktualnie wynoszącego 634 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 514 zł dla osoby w rodzinie zostały zwolnione z odpłatności za ww. usługi. W 2016 roku 6 720 osobom przyznano ponad 1,7 mln godzin usług opiekuńczych, średnio na osobę przypadało 264 godz., co odpowiada średnio 22 godz. wsparcia miesięcznie. Aż 28% odbiorców było natomiast całkowicie zwolnionych z opłat, na podstawie kryterium dochodowego lub zwolnienia przez dyrektora OPS. Odpłatność częściową za usługi ponosi 65% odbiorców usług.

W celu zwiększenia wsparcia udzielanego w miejscu zamieszkania uczestnikom Powstania Warszawskiego mieszkającym w Warszawie proponuje się, aby ta grupa osób została uprawniona do bezpłatnego korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych. Liczba osób uprawnionych wynosi około 1500.

Wymienione powyżej zmiany, z uwagi na datę rozpoczęcia pełnej działalności CUS „Społeczna Warszawa” oraz datę wejścia w życie „Standardów usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla m.st. Warszawy” - również powinny obowiązywać od 1 lutego 2018 r. Jednakże Ośrodki Pomocy Społecznej m.st. Warszawy powinny móc już w styczniu 2018 r. wydawać decyzje administracyjne przyznające usługi opiekuńcze mieszkańcom Warszawy na miesiąc luty 2018 r. Od tego miesiąca będą obowiązywały w m.st. Warszawie nowe zasady organizacji, świadczenia i odpłatności za usługi. Z tego względu uchwała zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/843/2004 wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r. z zastrzeżeniem, że do końca stycznia 2018 r. Ośrodki Pomocy Społecznej m.st. Warszawy będą realizowały usługi opiekuńcze na dotychczasowych zasadach.

Przyjęcie uchwały przez Radę m.st. Warszawy wywołuje skutki finansowe dla budżetu m.st. Warszawy z uwagi na zwiększenie grupy osób zwolnionych z odpłatności, przyjęcie jednakowych procentowych progów opłaty niezależnie od sytuacji rodzinnej odbiorcy usług oraz ujednoliconej stawki godzinowej. Szacuje się, że budżet na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących takiego wsparcia osiągnie poziom 30 mln zł w 2018 r. Na zwiększenie, w porównaniu z latami poprzednimi, wydatków na wymieniony cel ze środków własnych m.st. Warszawy, wpływa również wzrost kosztów świadczenia usług zaobserwowany w roku 2017 r. związany z podniesieniem wysokości kwoty płacy minimalnej oraz kwoty minimalnej stawki godzinowej.

Należy dodać, że wpływy do budżetu m.st. Warszawy w 2018 r. pochodzące z opłat wnoszonych za usługi przez mieszkańców Warszawy zgodnie z nowymi zasadami, powinny pozostać na podobnym jak w 2017 r. poziomie tj. około 16 % wydatków na ten cel. Na przyjęcie takiego założenia pozwala spodziewany wzrost liczby odbiorców usług opiekuńczych, spowodowany zwiększoną dostępnością usług z uwagi na obniżenie % progów odpłatności za usługi i zastosowanie jednolitej stawki godzinowej, której wysokość, obliczona według zasady zaproponowanej w uchwale zmieniającej, oscylować będzie wokół średniej obowiązującej w m.st. Warszawie w 2017 r.

Środki finansowe na realizację usług opiekuńczych dla m.st. Warszawy zostały zabezpieczone w budżecie Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”.

ZASTĘPCA DYREKTORA
CENTRUM POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Marta Jakubiak

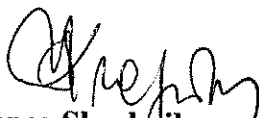
Wydano opinię
Skarbnika m.st. Warszawy
z dnia 27. GRU. 2017

**Opinia Skarbnika m.st. Warszawy z dnia 07 grudnia 2017 r.
do projektu uchwały Rady m.st. Warszawy**

Na podstawie § 29 ust. 6 Statutu miasta stołecznego Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/743/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 5569) projekt uchwały Rady m.st. Warszawy **zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy**

opiniuję pozytywnie.

Z upoważnienia Skarbnika m.st. Warszawy



**Zastępca Skarbnika m.st. Warszawy
Dyrektor
Biura Planowania Budżetowego
Marzanna Krajewska**

Tekst rytmolizowany

**Uchwała Nr XXXVII/843/2004
Rady miasta stołecznego Warszawy
z dnia 16 września 2004 roku**

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 43 ust. 10, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) zasady zwrotu wydatków za: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu realizowane przez m.st. Warszawę, jako zadania własne gminy, w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały,
- 3) wysokość, tryb przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania i zwrotu oraz zasady zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie, w brzmieniu załącznika nr 3 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII/164/2003 Rady m.st. Warszawy z dnia 12 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawa w zakresie zadań własnych gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 193, poz. 4909).

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz ośrodków pomocy społecznej m.st. Warszawy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady m.st. Warszawy**

Mirosław Sztyber

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA POMOCY I WSPARCIA SPOŁECZNYCH

Marta Jakubiak

- I. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- II. Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.
- I. Przyznawanie i odpłatność za usługi.

§ 1

1. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej usługami, przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi mogą być przyznane także osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi przyznaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, chyba że z charakteru i zakresu usług wynika potrzeba dokonania oceny stanu zdrowia, zdolności ruchowej lub motorycznej ubiegającego się o usługę. W takich przypadkach przyznanie usługi winno być ponadto poprzedzone oceną zgromadzonych dowodów w tym przedmiocie, a w szczególności zaświadczenia lekarskiego.

§ 2

1. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” zwane dalej „CUS” organizuje i koordynuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, który je przyznaje.
2. Ośrodek pomocy społecznej lub inna właściwa jednostka organizacyjna pomocy społecznej m.st. Warszawy organizuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w domu dziennego pobytu lub innym ośrodku wsparcia.
3. Decyzja administracyjna wydawana przez ośrodek pomocy społecznej w sprawie przyznania świadczenia w formie usług opiekuńczych określonych w ust. 1 i 2, powinna uwzględniać zgłoszone potrzeby i możliwości ich realizacji.
4. W decyzji, o której mowa w ust. 3 określa się rodzaj i zakres usług, okres przez który usługi mają być świadczone, wymiar godzinowy świadczonych usług (dzienny i tygodniowy), miejsce świadczenia usług, wysokość i tryb pobierania opłat, z uwzględnieniem procentu odpłatności i wysokości stawki za jedną godzinę usług.

§ 3

Za usługi:

- 1) opiekuńcze oraz specjalistyczne opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone poza domami dziennego pobytu i innymi ośrodkami wsparcia prowadzonymi przez ośrodki pomocy społecznej, opłaty ustala się wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub miesięczny dochód w rodzinie w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty w relacji do stawki za jedną godzinę usług, w procentach
powyżej	do (włącznie)	-----
-----	150%	bezpłatnie
150%	200%	10%
200%	250%	15%
250%	300%	30%

300%	350%	45%
350%	400%	60%
400%	450%	75%
450%		100%

- 2) opiekuńcze w zakresie podstawowym świadczone w domach dziennego pobytu opłatę za usługi ustala się na poziomie kosztów wyżywienia wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty w relacji do ceny usług, w procentach
od	do	
-----	150	—
151	160	5
161	170	10
171	180	20
181	190	40
191	200	60
201	210	80
211	----	100

- 3) opiekuńcze świadczone w domach dziennego pobytu w zakresie ponadpodstawowym, określonym w regulaminie placówki, opłatę za usługi ustala się wg poniższej tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość odpłatności ustalona w relacji do ceny posiłku, w procentach
Powyżej	Do	
-----	100	—
101	120	20
121	140	30
141	160	40
161	180	50
181	200	80
201		100

- 4) (uchylony).
- 5) świadczone w ośrodkach wsparcia (z wyłączeniem domów dziennego pobytu) prowadzonych przez ośrodki pomocy społecznej nie pobiera się opłat od osób, których miesięczny dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
Osoby uzyskujące dochód powyżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej ponoszą opłatę za usługi w wysokości różnicy pomiędzy uzyskiwanym dochodem na osobę w rodzinie, a kwotą kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
Opłata za pobyt w ośrodku wsparcia nie może przekroczyć, wynikającego z kalkulacji wydatków, kosztu pobytu podopiecznego.
- 6) (uchylony).

§ 4

1. Stawka za jedną godzinę usług, o których mowa w § 3 pkt 1 wynosi:
 - 1) usługi opiekuńcze – 2,8 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze – 3,5 % kryterium, o którym mowa w pkt 1.

2. Opłaty za usługi określone w § 3 pkt 1 dla osoby samotnie gospodarującej oraz dla osoby w rodzinie ustala się miesięcznie jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług w miesiącu, procentu odpłatności zgodnie z decyzją administracyjną oraz stawki za godzinę, o której mowa ust. 1.
3. Informacja o obowiązujących stawkach za usługi, o których mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości przez CUS na stronie internetowej centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl oraz przez ośrodek pomocy społecznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń ośrodka pomocy społecznej i stronie internetowej.
4. Opłaty za usługi określone w § 3 pkt. 2 i 3 ustala się miesięcznie, zgodnie z tabelami.
5. Informacja o obowiązującej opłacie za usługi, o której mowa w ust. 4 podawana jest do publicznej wiadomości przez ośrodek pomocy społecznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń ośrodka pomocy społecznej i na stronie internetowej.
6. Wyliczona opłata miesięczna podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady określonej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), tj. kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

II. Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania.

§ 5

1. Na wniosek odbiorcy usług, członka jego rodziny lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej.
2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku z:
 - 1) udokumentowanymi wydatkami na zakup lekarstw, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,
 - 2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,
 - 3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania odbiorcy usług,
 - 4) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.
3. Zwalnia się z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy uczestników Powstania Warszawskiego zgodnie z listą znajdującą się w zasobach Muzeum Powstania Warszawskiego.

§ 6

1. Ośrodek pomocy społecznej oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej m.st. Warszawy, o których mowa w § 2 ust. 2, wystawiają dla odbiorców usług pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc odpowiadającej liczbie zrealizowanych godzin oraz rodzajowi świadczonych usług, zgodnie z tabelą określoną w § 3, z uwzględnieniem ustalonego w decyzji administracyjnej częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.
2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 uiszcza się w kasie lub na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej m.st. Warszawy, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Opłaty za usługi uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Dowodem wpłaty jest pokwitowanie z kasy, faktura lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.

Zasady zwrotu wydatków za: usługi, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i celowe przyznane pod warunkiem zwrotu realizowane przez m.st. Warszawę, jako zadania własne gminy

§ 1

1. Wydatki ze środków przeznaczonych przez ośrodek pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową (z wyłączeniem zwrotu wydatków na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku) oraz zasiłki celowe i okresowe ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość zwrotu wydatków, w procentach
Powyżej	Do	—
-----	100	
101	120	10
121	150	25
151	200	40
201	250	60
251	300	80
301		100

3. Wysokość zwrotu poniesionych wydatków na pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość odpłatności ustalona w relacji do ceny posiłku, w procentach
Powyżej	Do	—
-----	150	
151	160	5
161	170	10
171	180	20
181	190	40
191	200	60
201	210	80
210		100

4. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub upoważniony przez niego pracownik mogą zastosować niższe, niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu wydatków lub w całości odstąpić od żądania ich zwrotu.
5. Zwalnia się całkowicie z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej udzielonych na pokrycie kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci do szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych, w których młodzież ponadgimnazjalna realizuje obowiązek szkolny, gdy dochód rodziny nie przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.



§ 2

W razie braku tytułu do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi z masy spadkowej.

§ 3

1. W decyzji o przyznaniu świadczenia określa się kwotę podlegającą zwrotowi oraz warunki zwrotu.
2. Świadczeniobiorca zobowiązany do zwrotu wydatków składa oświadczenie, że zobowiązuje się do zwrotu świadczenia na zasadach określonych w decyzji. Informuje się go ponadto, że w razie zwłoki w spłacie należności z tego tytułu dochodzone będą w drodze egzekucji administracyjnej.
3. Zwrot wydatków w wysokości ustalonej w decyzji w sprawie przyznania świadczenia następuje poprzez dokonanie wpłaty do kasy lub na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.
4. W przypadku, jeżeli osoba zobowiązana do zwrotu należności nie spełni ciążącego na niej zobowiązania, nie może otrzymać ponownie świadczenia o charakterze zwrotnym do czasu ich uregulowania.
5. W przypadkach uzasadnionych sytuacją życiową i materialną świadczeniobiorcy ustalonych na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego dyrektor ośrodka pomocy społecznej może rozłożyć kwotę podlegającą zwrotowi na raty, płatne miesięcznie nie dłużej niż przez okres 2 lat.

§ 4

1. Opłaty, za pomoc rzeczową w formie gorącego posiłku pobierane są przez ośrodek pomocy społecznej z góry w dniu wydania abonamentu na posiłki.
W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, jeżeli abonament nie został wykorzystany w całości lub w części, w następnym miesiącu opłatę za wydany abonament można obniżyć o należność równą nie skonsumowanym posiłkom.
2. Świadczeniobiorca lub osoba przez niego upoważniona wpłaca należność za posiłki w kasie lub na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.
3. Zwalnia się całkowicie z obowiązku zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej udzielone w formie zakupu posiłków dzieciom w okresie nauki w szkole, gdy dochód rodziny nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
04.12.17
Marta Jakubiak

**Wysokość, tryb przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania i zwrotu oraz zasady zwrotu
zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie**

§ 1

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany wyłącznie na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

§ 2

1. Osoby lub rodziny ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, oprócz spełnienia warunków zawartych w art. 43 ustawy o pomocy społecznej powinny posiadać stałe miejsce pobytu na terenie m.st. Warszawy oraz przedłożyć plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem wszystkich jej skutków, tzw. bussines plan określający:
 - 1) proponowaną kwotę zasiłku,
 - 2) rodzaj prowadzenia działalności.
2. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie lub co najmniej jedna osoba w rodzinie powinny udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwa ukończenia szkoły, kursu, świadectwa z pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia pracownika klubu pracy, pracownika socjalnego – specjalisty ds. bezrobocia, lub innego podmiotu zajmującego się doradztwem zawodowym.

§ 3

Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest uzależniona od rodzaju przedsięwzięcia oraz możliwości finansowych ośrodka pomocy społecznej i nie może być większa niż 30-krotne miesięczne przeciętne wynagrodzenie ogłaszane przez prezesa GUS na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4

1. Wydatki ze środków przeznaczonych przez ośrodek pomocy społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość zwrotu wydatków w procentach
Powyżej	Do	—
-----	100	
101	150	40
151	200	60
201	300	80
301		100

3. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub upoważniony przez niego

pracownik mogą zastosować niższe, niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu wydatków lub w całości odstąpić od żądania ich zwrotu.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, podejmuje dyrektor ośrodka pomocy społecznej, w uzgodnieniu z dyrektorem Urzędu Pracy m.st. Warszawy. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej określa także zasady spłaty i wysokość rat.
2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w miesięcznych ratach.
3. Okres karencji ustalony będzie indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.

§ 6

Do dnia spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie pracownik socjalny lub inna osoba wskazana przez dyrektora ośrodka pomocy społecznej ma obowiązek dokonywać kontroli sposobu wydatkowania przyznanej pomocy.

§ 7

W przypadku wydatkowania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie niezgodnie z przeznaczeniem ośrodek pomocy społecznej żąda zwrotu przyznanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZASTĘPICIELKA
DIREKTORA
OŚRODKA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
04-12-17
Marta Jakubiak