

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/380/2024
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z 17 października 2024 r.

Nr wniosku [wypełnia pracownik urzędu]:

Data wpływu [pieczęć urzędu z datą]:

[!] Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnij czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI.
2. W polach wyboru zaznacz krzyżykiem właściwą kratkę.

**Prezydent m.st. Warszawy
za pośrednictwem
Biura Ochrony Środowiska
Urzędu m.st. Warszawy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji
polegających na likwidacji zbiornika bezodpływowego lub zbiorników bezodpływowych
wraz z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

3. Adres do korespondencji [wypełnij, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby]:

miasto kod pocztowy

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

4. Dane kontaktowe:

imię i nazwisko

numer telefonu

adres e-mail

5. Rachunek bankowy, na który powinniśmy przekazać dotację:

.....
imię i nazwisko albo nazwa posiadacza rachunku:
.....
.....

6. Forma prawna:

- ☐ osoba fizyczna,
☐ przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
☐ osoba prawna,
☐ wspólnota mieszkaniowa,
☐ spółdzielnia mieszkaniowa,
☐ jednostka sektora finansów publicznych, która jest gminną lub powiatową osobą prawną,
☐ inna [jaka?]

[podaj odpowiedni numer identyfikacji – jeśli jesteś osobą fizyczną podaj tylko PESEL]

PESEL NIP

REGON KRS

II. Informacje o inwestycji

1. Lokalizacja inwestycji:

dzielnica

ulica

nr domu nr lokalu [jeśli dotyczy]

nr działki obręb

księga wieczysta nr

2. Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja:

- ☐ własność,
- ☐ współwłasność,
- ☐ inny [jaki?]

3. Planowany całkowity koszt inwestycji [podaj kwotę brutto, jeśli nie możesz odliczyć VAT]:

..... zł ☐ brutto ☐ netto

4. Planowany termin realizacji inwestycji:

rozpoczęcie zakończenie

[!] Nie możesz rozpocząć realizacji inwestycji (w tym ponosić wydatków) przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

5. Mogę odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT):

- ☐ tak,
- ☐ nie.

III. Załączniki

- ☐ Oryginał dokumentacji technicznej budowy przyłącza kanalizacyjnego, która została uzgodniona z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym. Dokumentację zwracamy wnioskodawcy po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
- ☐ Zgoda właściciela albo współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji wskazanej w tym wniosku.
- ☐ Kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości, która będzie podłączana do sieci kanalizacyjnej. Umowa musi być zawarta z przedsiębiorcą, który ma zezwolenie na świadczenie takich usług.
- ☐ Kopia potwierdzenia zapłaty za usługę, która została wykonana na podstawie umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych. Data wystawienia takiego dowodu zapłaty nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
- ☐ Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie minionych 3 lat – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo

- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- ☐ Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- ☐ Informacje o pomocy de minimis uzyskanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat podatkowych, które go poprzedzają – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania:
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis¹ – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie² – jeśli wnioskodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- ☐ Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, który w imieniu wnioskodawcy ma np. złożyć wniosek o udzielenie dotacji, zawrzeć umowę o udzielenie dotacji, złożyć rozliczenie dotacji, odebrać kwotę przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji.
- ☐ Inne dokumenty [wymień, jeśli składasz]:
-
-
-

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j. ze zm.).

² Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku dane i treść wszystkich przekazanych przeze mnie załączników (oryginałów lub kopii) są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika