**Tekst ujednolicony**

uchwały nr XV/357/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 9011), uwzględniający zmiany wynikające z projektu uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

**UCHWAŁA NR XV/357/2019**

**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 4 lipca 2019 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez osoby prawne inne niż m.st. Warszawa oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Biurze Edukacji - należy przez to rozumieć Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy;
2. komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć Biuro Edukacji i urząd dzielnicy;
3. urzędzie dzielnicy - należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy m.st. Warszawy;
4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).

**Rozdział 2**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3.** 1**.** Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**2.** Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** 1**.** Wniosek o udzielenie dotacji:

1. placówce wychowania przedszkolnego;
2. szkole niebędącej szkołą specjalną, w tym integracyjnej i z oddziałami integracyjnymi;
3. bursie

- składa się w urzędzie dzielnicy właściwym ze względu na siedzibę odpowiednio placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki.

2. Wniosek o udzielenie dotacji:

1. szkole specjalnej;
2. placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)));
3. niepublicznej pozaszkolnej placówce specjalistycznej;
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

- składa się w Biurze Edukacji.

**§ 5.** 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w komórce organizacyjnej, w której został złożony wniosek o udzielenie dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Uchylone

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w urzędzie dzielnicy, w której został złożony wniosek o udzielenie dotacji, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 6.** Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz informacji, o których mowa w § 5, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Biuro Edukacji.

**§ 7.** 1. Organ prowadzący szkołę dla młodzieży, niebędącą szkołą specjalną, przedszkole, z wyjątkiem przedszkola specjalnego lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole specjalne, szkołę specjalną lub placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę dla dorosłych, szkołę branżową II stopnia lub szkołę policealną sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3, organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez Biuro Edukacji, a jego wydruk przekazuje, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu, do komórki organizacyjnej, w której złożony został wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 1-3, podlega przekazaniu, w formie określonej w ust. 4, najpóźniej w dniu likwidacji.

**Rozdział 3**

**Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 8.** 1. O wszczęciu kontroli zawiadamia się, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzania kontroli.

**§ 9.** 1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanej, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzana za zgodą kontrolowanej również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Za zgodą kontrolowanej kontrola całości lub części dokumentacji i list obecności, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzana w lokalu Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 10.** Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują organowi prowadzącemu lub osobie go reprezentującej oraz dyrektorowi kontrolowanej imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

**§ 11.** Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanej lub osoby przez nich upoważnione mają prawo uczestniczyć w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszać zastrzeżenia do tych czynności, żądać przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych oraz składać wyjaśnienia ustnie i na piśmie.

**§ 12**. 1. Każdy może złożyć osobie upoważnionej do kontroli ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.

2. Osoba upoważniona do kontroli nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli dotyczy przedmiotu kontroli.

**§ 13.** 1. Kontrolowana udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

2. Osoba upoważniona do kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.

**§ 14.** 1. Przebieg i wyniki kontroli dokumentuje się w protokole kontroli.

2. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.

**§ 15**. O zakończeniu kontroli zawiadamia się, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej.

**Rozdział 4**

**Przepisy końcowe**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 17.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.[[2]](#footnote-2)

**Wiceprzewodniczący**

**Rady m.st. Warszawy**

**Sławomir Potapowicz**

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą nr LIX/1569/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m.st. Warszawy przez inne niż m.st. Warszawa osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12426 oraz z 2018 r. poz. 8777), która traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zgodnie z art. 165 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534). [↑](#footnote-ref-2)