

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy BOA, Forma prawna: Ewidencja klubów sportowych, ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzona przez Prezydenta m.st. Warszawy: 336, Kod pocztowy: 05-075, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: 1-go Praskiego Pułku, Numer posesji: 28, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa, Strona www: , Adres e-mail: gm.judo@gmail.com, Numer telefonu: 518 122 402,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Honorata Rawa-Jabłonka Adres e-mail: sportowegranty@gmail.com Telefon: 608517015

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sportowe zakończenie roku szkolonego Dzielnicy Wesoła 2025 z KS Boa			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	02.06.2025	Data zakończenia	31.07.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Sportowe zakończenie roku szkolnego Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy 2025 z Klubem Sportowym Boa.

Planowany termin 21 lub 22.06.2025. Zadanie zostanie zrealizowane na terenie bazy sportowej Klubu Sportowego Boa, zlokalizowanej u w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy. Obiekt dysponuje przestrzenią umożliwiającą organizację ogniska, konkurencji sportowych oraz atrakcji dla dzieci (np. dmuchańców) a także strefy relaksu z sauną. W ramach imprezy Klub zorganizuje 4 strefy atrakcji: Animacje sportowe, Animacje integracyjno-rekreacyjne, Strefa relaksu, Strefa gastronomiczna. Ramowy program wydarzenia: 10:00 – 10:30 Oficjalne rozpoczęcie wydarzenia Powitanie uczestników Krótkie wystąpienie przedstawicieli Klubu oraz Dzielnicy 10:30 – 13:00 Animacje sportowe Zawody sportowe i animacje dla dzieci i młodzieży Wyścigi rzędów Konkursy sprawnościowe (skoki w workach, przeciąganie liny, rzut do celu) Animacje z nagrodami 11:00 – 18:00 Strefa gastronomiczna. Poczęstunek dla uczestników w postaci popcornu i waty cukrowej oraz wody, Wspólne ognisko z pieczeniem kiełbasek -start około 14.00 Zapewnione produkty do pieczenia 10:30 – 18:00 Animacje integracyjno-rekreacyjne Zamek dmuchany dla dzieci Malowanie twarzy, brokatowe tatuaże - 3 godziny Gry zręcznościowe na świeżym powietrzu 15:00 – 17:30 Strefa relaksu Strefa wellness – saunowanie i regeneracja (dla dorosłych) 17:30 – 18:00 Zakończenie wydarzenia i rozdanie nagród Podziękowania dla uczestników i partnerów wydarzenia -Promocja wydarzenia: Promocja zadania odbędzie się przez plakaty oraz informację na stronie klubu oraz w mediach społecznościowych. Informacje promocyjne zawierać będą informację o dofinansowaniu zadania. Promocja imprezy planowana jest od 02 czerwca 2025, natomiast zostanie ono zrealizowane w termin 21 lub 22.06.2025, rozliczenie zadania nastąpi do 31.07.2025.

- Grupa docelowa: Główną grupą docelową są dzieci i młodzież uczęszczające do szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Dzielnicy Wesoła, a także ich rodziny i opiekunowie. Wydarzenie będzie otwarte również dla lokalnej społeczności – mieszkańców dzielnicy, co sprzyja integracji międzypokoleniowej.

- Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb: Wydarzenie ma na celu integrację środowiska lokalnego poprzez sport, zabawę i wspólne spędzanie czasu. Odpowiada na potrzebę aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia, budowania więzi sąsiedzkich oraz zapewnienia dzieciom bezpiecznej, zorganizowanej i atrakcyjnej formy zakończenia roku szkolnego. Zajęcia sportowe, zabawy na świeżym powietrzu, wspólne ognisko oraz elementy relaksacyjne (np. sauna dla dorosłych) pozwolą uczestnikom na aktywne i regenerujące rozpoczęcie wakacji.

- Komplementarność z innymi działaniami: Zadanie wpisuje się w dotychczasową działalność Klubu Sportowego Boa, który działa na rzecz aktywizacji dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez sport. Wydarzenie stanowi uzupełnienie corocznych działań klubu – takich jak treningi sportowe, zawody, czy obozy. Projekt będzie miał na celu także promocję Dzielnicy Wesoła, jako miejsce przyjazne dla integracji lokalnej społeczności oraz aktywne sportowo. - Ocena ryzyka przedsięwzięcia: Niekorzystne warunki pogodowe (deszcz, upał) co może spowodować ograniczenie lub odwołanie części aktywności plenerowych. Rozwiązaniem będzie przygotowanie alternatywnego planu tj. skrócenie czasu aktywności, przeniesienie niektórych atrakcji na salę sportową wewnątrz budynku. Niska frekwencja uczestników, co ograniczy efekt integracyjny i społeczny wydarzenia. Aby temu zapobiec Klub zorganizuje kampanię promocyjną w szkołach, mediach społecznościowych i na terenie dzielnicy. Klub zapewniła dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (ustawa z dnia

19 lipca 2019 r.): Dostępność architektoniczna miejsca realizacji: Wydarzenie odbywa się na otwartym, równym terenie z łatwym dostępem z ulicy. Przewidziana jest możliwość wjazdu wózkiem dziecięcym i wózkiem inwalidzkim. Przy strefach aktywności zostaną przygotowane ławki i miejsca do odpoczynku. Dostępność informacyjna i komunikacyjna: Informacje o wydarzeniu będą publikowane w sposób czytelny – zarówno w formie graficznej (plakaty, media społecznościowe), jak i tekstowej. Materiały promocyjne mogą być przygotowane w wersji z powiększoną czcionką dla osób słabowidzących. W razie potrzeby możliwe będzie zapewnienie osoby wspierającej komunikację (wolontariusz do pomocy osobom z niepełnosprawnościami).

Miejsce realizacji

Siedziba Klubu Boa Adres: 1 Praskiego Pułku WP 31, 05-075 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników	250 osób	Dokumentacja fotograficzna, Obserwacja bezpośrednia przez organizatorów i wolontariuszy
liczba godzin imprezy	8 godzin	Dokumentacja fotograficzna, Obserwacja bezpośrednia przez organizatorów i wolontariuszy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub prowadzi swoją działalność od 2016 na terenie Warszawy z zakresu prowadzenia zajęć sportowych, a także udziału we współzawodnictwie sportowym i organizacji zgrupowań sportowych

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W roku 2025 otrzymał dotację z Biura Sportu w konkursie dotacyjnym: Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz dotację w ramach Programu Klub z Ministerstwa Sportu, a także dotację Dzielnicy Włochy w ramach realizacji zadania: Organizacja obozu sportowego dla dzieci z Dzielnicy Włochy. Klub otrzymywał w latach ubiegłych dofinansowania ze środków samorządów i rozliczał je terminowo. Zatem Klub posiada doświadczenie w realizacji zadań zleconych przez jednostki samorządowe.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub dysponuje bazą sportową w postaci sali sportowej oraz podwórkiem, gdzie można zrobić ognisko, zawody sportowe, udostępnić dmuchańca dla dzieci, a także strefę relaksu z saunowaniem. Klub posiada nagłośnienie (głośnik, mikrofonowy). Klub dysponuje kadrą trenerów obsługujących stanowiska z atrakcjami oraz wolontariuszami (najstarsi zawodnicy klubu oraz aktywni rodzice), którzy będą obsługą techniczną imprezy. Klub planuje w ramach dotacji zakup maszynki do popcornu oraz waty cukrowej. Urządzenia będą wykorzystywane nie tylko przy okazji jednorazowego wydarzenia, ale także podczas innych imprez organizowanych przez Klub. Wszyscy pracownicy klubu posiadają aktualne zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Klub dysponuje całoroczną polisą OC.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	poczęstunek dla uczestników pieczywo, kiełbaski, ketchup, musztarda, woda, popcorn, wata cukrowa (250 osób x 12 zł)	3 000,00		
2.	wynajem dmuchańca 8 godzin	700,00		
3.	Zakup drobnych nagród, materiałów do animacji i upominków dla 250 uczestników x 10zł	2 500,00		
4.	wynagrodzenie 3 trenerów obsługujących stanowisko sportowe 50zł brutto/ godzinę x 8 godzin	1 200,00		
5.	wynagrodzenie animatorek obsługujących stanowisko animacyjne 2 osoby x 50zł brutto/ godzinę x 8 godzin	800,00		
6.	obsługa techniczna imprezy - wkład osobowy wyceniony 3 wolontariuszy x 10 godzin x 50zł brutto	1 500,00		
7.	Zakup maszynki do popcornu i waty cukrowej	1 500,00		
8.	obsługa administracyjno finansowa zadania	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 700,00	10 000,00	1 700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o

której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*

4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.