

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY BASKET WARSZAWA, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Prezydenta m. st. Warszawa: 524, Kod pocztowy: 04-526, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Króla Maciusia, Numer posesji: 5, Numer lokalu: -, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Wawer (dzielnica), Strona www: bbl.net, Adres e-mail: iwona.olesiewicz@basket1997.pl, Numer telefonu: 501151223, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Iwona Olesiewicz Adres e-mail: iwona.olesiewicz@basket1997.pl Telefon: 501151223

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wawer Gra w Kosza			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	29.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie przeznaczone jest dla dzieci z wawerskich szkół podstawowych na co dzień uczestniczących w zajęciach sportowych -koszykówka organizowanych przez nasz klub.. Podczas turnieju obecna będzie obsługa medyczna, sędziowska i techniczna, .Dzieci będą rozgrywały mecze "każdy z każdym", które będą prowadzone na uproszczonych zasadach-przepisach. Niezależnie od zajętego miejsca każde dziecko otrzyma pamiątkowy medal. Każde dziecko musi wziąć udział w meczu. Turniej zostanie rozegrany w połowie września. W przerwach pomiędzy meczami zorganizowane zostaną dodatkowe konkursy dla dzieci - rzut z połowy , rzuty osobiste i skill challenge. Wszystkim uczestnikom zostanie zapewniona woda. Z turnieju będzie przeprowadzona transmisja live na kanale YT SPORTLIVE

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 195 ul. Króla Maciusia 5 Dzielnica Wawer. Klub zobowiązuje się do stosowania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja i przeprowadzenie turnieju	50 zawodników	Listy zawodników , dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

1.Celem Stowarzyszenia jest podejmowanie i popieranie inicjatyw i działań sprzyjających rozwojowi sportu dzieci, młodzieży i dorosłych, a także stwarzanie materialnych warunków dla realizacji tych celów poprzez:

- Organizowanie i prowadzenie sekcji sportowych ,
- Organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego,
- Organizowanie i wspomaganie organizowania imprez sportowych
- Współdziałanie ze szkołami w zakresie sportu dzieci, młodzieży i dorosłych
- organizowanie różnych form aktywności fizycznej,
- współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
- organizowanie obozów sportowych,
- współpracę z organami administracji publicznej,
- pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
- Organizowanie i popieranie zamierzeń inwestycyjnych oraz organizacyjnych związanych z rozwojem sportu dzieci , młodzieży i dorosłych

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy BASKET Warszawa od początku swojego istnienia regularnie organizuje turnieje i festyny koszykarskie dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin. W grudniu 2012 otrzymał dofinansowanie z Biura Sportu m st. Warszawa na organizację Mikołajkowego Turnieju Koszykówki dla dzieci i Świątecznego Festynu Rodzinnego. Dodatkowo w latach 2014- 2024 otrzymaliśmy dofinansowanie również na imprezy sportowe z Dzielnicy Wola i Wawer gdzie jednorazowo wzięło udział ponad 200 dzieci .W latach 2016, 2024 roku zorganizowaliśmy Ogólnopolski Turniej Koszykówki Chłopców -Wawer CUP.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wszystkie osoby pracujące przy realizacji zadania mają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Są to osoby posiadające wykształcenie wyższe AWF, trenerzy z licencją PZKOSZ typu A , B,C. Obsługa techniczna to osoby , które uczestniczą od wielu lat w organizacji imprez sportowych o charakterze Ogólnopolskim i Międzynarodowym. Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy , sprzęt audiowizualny (kamery) , programy licencjonowane LIVE FIBA STATS oraz w pełni wyposażone biuro.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa techniczna	4 500,00		
2.	Obsługa sędziowska	2 500,00		
3.	obsługa medyczna	800,00		
4.	Nagrody - medale	550,00		
5.	Zakup wody dla uczestników	400,00		
6.	Promocja zadania - plakaty , FB, transmisja live	1 250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.