

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy/ Dzielnica Wesoła m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Judo Fight Club, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja warszawskich UKS-ów w Biurze Sportu i Rekreacji: 414, Kod pocztowy: 04-545, Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa, Ulica: Kościuszkowców , Numer posesji: 89, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Wawer (dzielnica), Strona www: www.judofightclub.pl, Adres e-mail: info@judofightclub.pl, Numer telefonu: 513961616,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Radosław Lechowicz Adres e-mail: radek@judofightclub.pl Telefon: 513-96-16-16

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkoła bezpiecznego upadania z elementami Judo			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2025	Data zakończenia	10.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Cykliczne i stacjonarne zajęcia sportowe dla dzieci klas 0-3 realizowane na rzecz społeczności Dzielnicy Wesoła

Zajęcia prowadzone będą 15.09 -10.12 2025

Zajęcie prowadzone będą w dwóch grupach poniedziałki i środy w godzinach świetlicowych. Grupa 1- kl 0-1 godzina 14:45-15:45, Grupa 2 - kl 2-3 godzina 15:45-16-45, maksymalna ilość osób w grupie to 30. Zajęcia przeprowadzone będą na terenie SP 385 na Sali judo o powierzchni 170 m2. SP 385 zobligowała się do płatnego wynajmu sali w/w terminach. Zajęcia dla uczestników zadanie będą bezpłatne w czasie całego trwania zadania. Planowane koszty z Wykonaniem zadania to wynagrodzenie trenera oraz wynajem bazy treningowej. Zajęcia będą ogólnodostępne dla mieszkańców Wesołej do wyczerpania limitu miejsc w grupach.

Cel zadania: - integracja dzieci przez sport, podniesienie sprawności fizycznej dzieci, zwiększenie aktywności sportowej dzieci, nauka bezpiecznego upadania , zwiększenie higieny zdrowia

Rezultaty zadania:

Poprawa stanu zdrowia fizycznego tj. wzmocnienie, mięśni, kości , zwiększenie gibkości i elastyczności, zapobieganie powstawaniu lub spowalnianiu progresji wad postawy, sposób bezpiecznego upadania, nauka technik judo.

Poprawa stanu zdrowia psychicznego tj. poprawienie nastroju i samopoczucia, redukcje stresu, leku i napięcia nerwowego,, poprawę koncentracji, zwiększenie zdolności do wykonywania codziennych czynności

Rozwój Osobisty tj. nauka zasad fair play , dyscypliny , radzenie sobie z emocjami, rozwijanie pracy w grupie, nabranie szacunku do drugiego człowieka, nawiązanie przyjaznych relacji

Sposoby rozwiązywania problemów to:

Integracja Grupy poprzez sport, podnoszenie umiejętności / aktywności sportowych. Popularyzacja dyscypliny judo.

Komplementarność oraz inne działania klubu to:

Klub od 2007 prowadzi regularne i cykliczne szkolenie dzieci i młodzieży na terenie m.st Warszawy . Klub wyszkolił wielu medalistów Mistrzostw Polski Pucharów Polski, WOM i MMM. Klub zorganizował ponad 20 zawodów dla dzieci i Młodzieży oraz kilkanaście obozów sportowych zarówno letnich jak i zimowych. Trenerzy klubu to pedagodzy i licencjonowani trenerzy z odpowiednimi uprawnieniami.

Zgodnie z założeniami statutowymi klub realizuje poszczególne czynności.

Celem Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w tym:

- 1) doskonalenie uzdolnień sportowych i sprawności fizycznej członków Klubu,
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego,
- 3) zapewnianie członkom Klubu możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 4) organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- 5) uczestnictwo w imprezach sportowych,
- 6) organizowanie różnych form aktywności fizycznych i prozdrowotnych oraz promowanie zdrowego stylu życia
- 7) angażowanie członków Klubu do uprawiania różnych form aktywności fizycznej,
- 8) dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,

- 9) popularyzacja zasad sportowej rywalizacji.
- 10) krzewienie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie niepełnosprawnych dzieci i niepełnosprawnej młodzieży przez kulturę fizyczną i sport

Klub zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności. Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania – powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie. a) w obszarze dostępności architektonicznej: • wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne, • instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, • informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, • wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, • osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne. b) w obszarze dostępności cyfrowej: • strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych, • treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo. c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: • obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, • instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, • na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia, • na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami. d) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na: •

zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub • zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub • wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób. Szczegółowe informacje dotyczące minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami znajdują się na stronie: Standardy zapewnienia dostępności - Wsparcie (um.warszawa.pl). • W umowie o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna

Miejsce realizacji

SP 385 ul. Klimatyczna 1. 05-077 Warszawa , sala judo

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost aktywności sportowej u dzieci	zajęcia judo dla max 60 osób w 2 grupach	Lista obecności
Nabywanie umiejętności bezpiecznego upadania	zajęcia judo dla max 60 osób w 2 grupach	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS Judo Fight Club prowadzi zajęcia od ponad 17 lat na terenie m.st. Warszawy . Klub prowadzi zajęcia judo w kilku dzielnicach Warszawy oraz terytoriach sąsiadujących z Warszawą , Przedział wiekowy zajęć judo to 4-80 lat, zarówno osoby zdrowe jak i niepełnosprawne. Klub co roku zdobywa medale na arenach międzynarodowych, krajowych i lokalnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS Judo Fight Club regularnie od 15 lat jest beneficjentem Urzędu Dzielnicy Wesoła w programach sportowych i pobiera dotacje .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykwalifikowana kadra trenerska .
Mata asekuracyjna

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerskie	8 320,00		
2.	Wynajem bazy treningowej	1 918,80		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 238,80	10 000,00	238,80

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.