

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Fajni Ludzie , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001116834 , Kod pocztowy: 02-619 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Aleksandra Wejnerta , Numer posesji: 24 , Numer lokalu: 24 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: fajniludzie.org.pl , Adres e-mail: fundacjafajniludzie@gmail.com , Numer telefonu: 606573219 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Barańska Adres e-mail: fundacjafajniludzie@gmail.com Telefon: 609397718

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kino & Chill 60+			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	22.11.2024	Data zakończenia	27.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Seniorzy, mimo zainteresowania kulturą, często napotykają bariery finansowe, psychiczne i społeczne, które utrudniają im aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym. Badania pokazują, że regularny kontakt z kulturą oraz rówieśnikami znacząco poprawia samopoczucie, zwiększa aktywność społeczną i sprzyja integracji.

W ramach projektu odbędzie się jedno wyjście do kina, po którym uczestnicy spotkają się na wspólnym poczęstunku w restauracji. Będzie to okazja nie tylko do podzielenia się wrażeniami z seansu, ale także do swobodnej rozmowy na różne tematy życiowe. Spotkanie w restauracji będzie miało charakter integracyjny, zachęcający do utrwalania istniejących relacji oraz nawiązywania nowych znajomości.

Zarówno wybór kina, jak i restauracji będzie uwzględniał pełną dostępność dla osób z niepełnosprawnością, aby zapewnić wszystkim uczestnikom komfortowy dostęp do wydarzeń i usług.

Projekt ma na celu zaktywizowanie uczestników do większego udziału w wydarzeniach społecznych, poprawę ich samopoczucia psychicznego poprzez integrację oraz stworzenie przestrzeni sprzyjającej kontynuowaniu nawiązanych relacji. Hasłem spotkania jest "Kino & Chill 60+", a kulminacją wydarzenia będzie spotkanie z osobą z branży filmowej, która podzieli się kulisami swojej pracy, inspirując uczestników i wzbogacając ich doświadczenia.

Choć wyjście jest jednorazowe, będzie ono intensywne – jak podróż w przeszłość, przywołująca wspomnienia dawnych lat. Proces rekrutacji będzie miał osobisty charakter, gdzie jeden senior zadzwoni do drugiego, a ten z kolei do kolejnej osoby. Dzięki temu uczestnicy będą znać się przez innych, co stworzy wyjątkową sieć znajomości. To ciekawy sposób budowania nowych relacji, które podczas wspólnych rozmów po seansie mogą przekształcić się w wartościowe kontakty i przyjemne spędzanie czasu.

Po zakończeniu wydarzenia zostanie zrobione wspólne zdjęcie z pamiątkowym napisem "Kino & Chill 60+" oraz datą wydarzenia, aby seniorzy mogli zachować wspomnienia z tego wyjątkowego spotkania.

Celem projektu jest, aby takie spotkania stały się impulsem do dalszych działań kulturalnych i integracyjnych. Projekt będzie realizowany w Warszawie, a jego uczestnikami będzie grupa 10 seniorów powyżej 60. roku życia, którzy chcą uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych i poszerzać swoje kontakty społeczne.

Projekt będzie realizowany od 22 listopada do 29 listopada 2024 roku.

Harmonogram:

22.11- 26.11.2024

Rekrutacja uczestników do projektu "Kino & Chill 60+" poprzez akcję koleżeńską seniorów pod hasłem "Podaj Dalej". Seniorzy będą zapraszać swoich znajomych, tworząc sieć uczestników poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny.

27.11. 2024 (środa), na pół godziny przed seansem filmowym
Zbiórka przed kinem Muranów: Wolontariuszka, pełniąca rolę opiekunki grupy, będzie czekać na seniorów przed wejściem do kina, nosząc przypinkę z napisem "Film & Chill 60+". Dzięki niej uczestnicy łatwo ją rozpoznają i będą wiedzieli, że ma bilety na seans.

Podpisanie listy obecności: Przed wejściem na film, każdy uczestnik podpisze listę obecności, która zawiera nazwę projektu, datę i miejsce spotkania, imię i nazwisko, własnoręczny podpis, numer kontaktowy oraz dane osobowe (wiek, miejsce zamieszkania) wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

Seans filmowy (do godz. 15:00): Seniorzy wspólnie obejrzą wybrany film, który dostarczy niezapomnianych wrażeń i stanie się tematem do późniejszych rozmów.

Zbiórka po seansie: Po zakończeniu filmu, wolontariuszka poprowadzi grupę seniorów do restauracji, gdzie czeka na nich dalsza część programu.

Spotkanie integracyjne w restauracji: Uczestnicy zasiądą do wspólnego poczęstunku, podczas którego będą mogli dzielić się wrażeniami z seansu, prowadzić swobodne rozmowy (integracja, ok.3 h) oraz wziąć udział w spotkaniu z gościem specjalnym – osobą z branży filmowej.

Rozdanie ankiet: Na zakończenie spotkania wolontariuszka rozda uczestnikom ankietę, które posłużą do ewaluacji projektu i zebraniu opinii o wydarzeniu (do 29.11.2024).

Miejsce realizacji

Seans filmowy: Warszawa, Kino Muranów - kulturalne seanse dla seniorów,
Restauracja: w pobliżu kina

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość uczestników biorących udział w projekcie	10	lista obecności uczestników
Wyjście do kina	1	bilety
Wyjście do restauracji (poczęstunek)	1	rachunek
Budowanie relacji w grupie (integracja)	90% uczestników nawiąże nowe znajomości lub pogłębi relacje w grupie	ankieta ewaluacyjna; zdjęcia na facebooku, stronie fundacji (zgodnie z RODO)

Poprawa samopoczucia psychicznego uczestników	100% uczestników zadeklaruje poprawę samopoczucia po uczestnictwie w projekcie	ankieta ewaluacyjna
Zwiększenie zainteresowania kulturą	80% uczestników zadeklaruje większą chęć uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych w przyszłości	ankieta ewaluacyjna
Spotkanie z osobą z branży filmowej	1 spotkanie dla 10 uczestników	ankieta (zadowolenia) ewaluacyjna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Fajni Ludzie to młoda organizacja pozarządowa założona w lipcu 2024 roku, której statutowe działania koncentrują się na wsparciu seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Misją Fundacji jest poprawa jakości życia tych grup poprzez aktywizację społeczną, zawodową i kulturalną.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Prezeska Fundacji, Justyna Sławecka, arteterapeutka zaangażowana głównie w działania kulturalne na rzecz osób niepełnosprawnych, pracowała również w branży filmowej (dekoratorka wnętrz na planach filmowych i reklamowych), a także w organizacjach pozarządowych, między innymi w Stowarzyszeniu Scena Kultury (działania kulturalne z kombatanami).

Wiceprezeska fundacji Małgorzata Barańska - instruktorka terapii zajęciowej z doświadczeniem w koordynacji projektów (działania w obszarze kultury i edukacji).

Wiceprezeska Fundacji, Agnieszka Głowacka, pedagog, ma 6-letnie doświadczenie w pracy na rzecz seniorów, co wzmacnia kompetencje Fundacji w realizacji projektów wspierających integrację i aktywność tej grupy społecznej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie:

Małgorzata Barańska

W projekcie "Kino & Chill 60+" będzie odpowiedzialna za całościową koordynację projektu, w tym nadzór nad rekrutacją, organizację wyjść do kina i restauracji, spotkania z osobą z branży filmowej, kontakty z partnerami (kino, restauracje) oraz ewaluację, czyli zbieranie danych, takich jak ankiety, raporty, listy frekwencyjne oraz ocenę zaangażowania uczestników. Będzie odpowiadała za merytoryczne rozliczenie projektu, dbając o to, aby wszystkie działania były zgodne z założonym planem.

Agnieszka Głowacka

W projekcie "Kino & Chill 60+" wolontariuszka będzie odpowiedzialna za towarzyszenie uczestnikom w drodze do kina (spotkanie przed kinem) oraz restauracji, zapewniając wsparcie podczas tych wyjść.

Marcin Malinowski, rekwizytor na planach filmowych

W projekcie "Kino & Chill 60+" osoba z branży filmowej. Zaprezentuje seniorom kulisy pracy nad produkcją filmów, pozwalając uczestnikom lepiej zrozumieć procesy związane z tworzeniem scenografii oraz organizacją planu filmowego. Opowie również anegdoty i ciekawostki ze swoich zawodowych doświadczeń, wzbogacając spotkanie o inspirujące historie z branży filmowej.

Zasoby rzeczowe:

laptop, drukarka, telefon oraz inne materiały biurowe potrzebne do koordynacji działań - wkład własny.

Księgowość - rozliczenie finansowe projektu zgodnie z umową

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	bilety do kina 10 uczestników, x 1 seans (senior- 20 zł/1)	200,00		
2.	Koszty integracyjnych poczęstunku (restauracja) 10 uczestników x 1 (60 zł/ osoba)	600,00		
3.	zaproszony gość - umowa o dzieło	405,09		
4.	koordynator projektu i sprawdzanie końcowe - umowa zlecenie (Fundacja jako pracodawca będzie ponosić wyższe koszty zatrudnienia związane z koniecznością odprowadzania pełnych składek, tzw. brutto brutto).	306,33		
5.	rozliczenie projektu księgowość	369,00		
6.	wolontariusz	0,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 880,42	1 880,42	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; (*fakultatywny*)

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.