

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Szachowy Hetman Łódź , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001032782 , Kod pocztowy: 93-120 , Poczta: Łódź , Miejscowość: Łódź , Ulica: Przybyszewskiego , Numer posesji: 211AA , Numer lokalu: 58 , Województwo: łódzkie , Powiat: Łódź , Gmina: m. Łódź , Strona www: www.hetman-lodz.pl , Adres e-mail: kontak@hetman-lodz.pl , Numer telefonu: 725912772 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Głowacki Adres e-mail: mateusz.glowacki94@gmail.com Telefon: 725912772

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mistrzostwa Wilanowa w szachach szybkich			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.09.2024	Data zakończenia	15.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu Mistrzostw Żoliborza w Szachach Szybkich. Turniej zostanie rozegrane systemem szwajcarskim na dystansie 9 rund tempem 10 minut + 5 sekund dla zawodnika. System szwajcarski jest to system rekomendowany przez FIDE - Międzynarodową Federację Szachową oraz Polski Związek Szachowy.

Za zajęcia 1,2,3 miejsca w klasyfikacji generalnej zawodnicy otrzymają puchary. Ponadto puchar zostanie wręczony najlepszemu zawodnikowi w klasyfikacji dodatkowej, tj. do lat 10, 12, 14 oraz 16. Każdy z uczestników otrzyma pamiątkowy medal

Wydarzenie ma charakter imprezy otwartej. Uczestnikami mogą być wszyscy chętni szachiści ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców dzielnicy Żoliborz - bez względu na wiek, narodowość i reprezentowany poziom gry.

Miejsce realizacji

Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
turniej szachowy	1	dokumentacja fotograficzna
udział uczestników w turnieju	30	lista startowa, lista z wynikami

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Szachowy Hetman Łódź został powołany w celu upowszechnienia kultury fizycznej w dyscyplinie szachy. Organizacja turnieju szachowego wpisuje się idealnie w działania podejmowane przez organizację oraz jest zgodna ze statutem klubu

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Szachowy Hetman Łódź ma bardzo duże doświadczeniu w zakresie organizacji turniejów szachowych. W 2024 roku zorganizował 15 turniejów szachowych w których łącznie wzięło udział ponad 700 osób.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- sędziowie szachowi: doświadczony zespół sędziów szachowych współpracujących z klubem - wszyscy sędziowie posiadają licencję wydaną przez Polski Związek Szachowy. Sędzia główny posiada licencję do sędziowania zawodów zgłoszonych do oceny międzynarodowej.
- instruktorzy szachowi: wszyscy instruktorzy posiadają certyfikaty wydane przez Polski Związek Szachowy
- księgowa, koordynator projektu: osoby z doświadczeniem w realizacji projektów organizacji pozarządowej.

Zasoby rzeczowe

- sprzęt szachowy: szachownice, bierki, zegary
- oprogramowanie do prowadzenia turniejów szachowych
- drukarka
- projektor multimedialny

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska turnieju	6 000,00		
2.	Wynajem sali	1 000,00		
3.	Zakup pucharów i medali - nagrody	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.