**Tekst ujednolicony**

zarządzenia nr 49/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 46/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 stycznia 2019 r.

**ZARZĄDZENIE NR 49/2016**

**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z dnia 18 stycznia 2016 r.**

**w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) ) zarządza się, co następuje:

Tytuł I

**Przepisy ogólne**

§ 1. Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 2.** Wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Polityki Zdrowotnej.

**§ 3.**Ilekroć w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy jest mowa o:

1. samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej – należy przez to rozumieć samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których m.st. Warszawa jest podmiotem tworzącym;
2. spółkach będących podmiotami leczniczymi – należy przez to rozumieć spółki, będące podmiotami leczniczymi, w których m.st. Warszawa jest udziałowcem lub akcjonariuszem.

**Tytuł** **II**

**Struktura organizacyjna Biura**

**§ 4.** W skład Biura wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne,   
o ustalonych nazwach, strukturze i symbolach kancelaryjnych:

1. Wydział Organizacji i Nadzoru – PZ-I, w skład którego wchodzą:
   1. Dział Organizacji i Przekształceń – PZ-I-A,
   2. Dział Nadzoru i Kontroli – PZ-I-B;
2. Wydział Finansów i Gospodarki Nieruchomościami – PZ-II, w skład którego wchodzą:
   1. Dział Budżetu i Analiz Ekonomicznych – PZ-II-A,
   2. Dział Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami Użytkowymi – PZ-II-B;
3. Wydział Inwestycji – PZ-III;
4. Wydział Zdrowia Publicznego – PZ-IV;
5. Wydział Profilaktyki i Promocji Zdrowia – PZ-V;
6. Zespół Spraw Kadrowych i Obsługi Sekretarskiej – PZ-VI;
7. Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych – PZ-VII;
8. (uchylony).

§ 5. Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do zarządzenia.

**Tytuł** **III**

**Zakres działania Biura**

**§ 6.**Zakres działania Biura określa regulamin Urzędu.

**§ 7.** Biuro realizuje zadania z zakresu zarządzania ryzykiem na zasadach określonych   
w zarządzeniach Prezydenta.

**§ 8.** 1. W Biurze działa koordynator ds. ryzyka wyznaczony przez Dyrektora zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta.

2. Do zakresu działania koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Dyrektora, jako właściciela ryzyka, w zarządzaniu ryzykiem w Biurze poprzez wykonywanie zadań, o których mowa w zarządzeniach Prezydenta.

3. Do zakresu działania każdej wewnętrznej komórki organizacyjnej Biura należy wykonywanie zadań z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:

1. współpracę z koordynatorem ds. ryzyka w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Biurze w określonych przez Dyrektora terminach i formach, a w szczególności:
   * 1. określanie celów i zadań do realizacji na dany rok, stanowiących w dalszej perspektywie odniesienie do oceny ryzyka i wyboru optymalnej reakcji na ryzyko,
     2. udział w opracowywaniu kryteriów oceny i mierników/wskaźników realizacji przyjętych celów i zadań,
     3. udział w przeprowadzaniu oceny ryzyk w planowanych do realizacji celach i zadaniach i półrocznej ich aktualizacji z uwzględnieniem stanu realizacji celów   
        i zadań oraz zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
     4. bieżące monitorowanie oraz okresowe raportowanie poziomu zaawansowania   
        realizacji celów i wykonywanych zadań,
     5. zgłaszanie zidentyfikowanych incydentów i innych zdarzeń (wewnętrznych i zewnętrznych) kształtujących poziom ryzyka wraz z analizą przyczyn i skutków ich występowania,
     6. monitorowanie skuteczności i adekwatności podejmowanych czynności zarządczych/usprawniających oraz wnioskowanie potrzeby ewentualnych zmian,
     7. realizacja otrzymanych zaleceń i rekomendacji;
2. dokumentowanie procesu oceny ryzyka, w tym: identyfikacja, analiza wraz z szacowaniem poziomu/wielkości ryzyka, ewaluacja, hierarchizacja oraz wybór i wdrożenie optymalnej reakcji dla ocenianego ryzyka (akceptacja, dzielenie się, unikanie, ograniczanie);
3. rejestrowanie przyjętych do realizacji celów i zadań na dany rok, ocenionego ryzyka i wybranego sposobu postępowania z ryzykiem.

4. W zakresie zadań wynikających z zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura, naczelnicy wydziałów, kierownik zespołu, osoby zatrudnione na samodzielnym wieloosobowym stanowisku pracy odpowiadają przed nadzorującymi zastępcami Dyrektora oraz Dyrektorem, za bieżące zarządzanie ryzykiem oraz współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach określonych przez Dyrektora.

§ 9. Biuro współpracuje z Biurem Nadzoru Właścicielskiego w sprawach dotyczących spółek będących podmiotami leczniczymi.

**Tytuł** **IV**

**Zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura**

**Dział I**

**Wydział Organizacji i Nadzoru**

**§ 10.** Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów niezbędnych do tworzenia, przekształcenia, połączenia albo likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2. opiniowanie projektów statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz regulaminów rad społecznych;
3. przygotowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy dotyczących statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz regulaminów rad społecznych;
4. przedstawianie opinii w sprawach nadzoru nad procesami restrukturyzacji, przekształceń organizacyjnych i kapitałowych spółek będących podmiotami leczniczymi;
5. przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących funkcjonowania rad społecznych działających w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
6. prowadzenie spraw wynikających ze sprawowania nadzoru przez m.st. Warszawę   
   nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, w tym:
   1. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli,
   2. przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych,
   3. nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
   4. przygotowywanie projektów zawiadomień kierowanych do organów ścigania   
      lub innych właściwych organów oraz instytucji, związanych z przeprowadzonymi przez Biuro postępowaniami kontrolnymi,
   5. współpraca z podmiotami, którym zostały przekazane zawiadomienia o popełnieniu czynów zabronionych,
   6. współpraca z podmiotami zewnętrznymi przeprowadzającymi kontrole   
      w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
7. prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków, interpelacji i zapytań napływających do Biura;
8. przeprowadzanie, na wniosek Biura Nadzoru Właścicielskiego, kontroli spółek będących podmiotami leczniczymi;
9. przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów niezbędnych do zapewnienia należytego stanu bezpieczeństwa sanitarnego na obszarze m.st. Warszawy;
10. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem jakością w Biurze;
11. zamieszczanie i aktualizowanie danych w rejestrze kontroli zewnętrznych, w zakresie dotyczącym Biura;
12. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wyrażenia przez Prezydenta opinii dotyczących tworzenia, łączenia albo likwidacji komórek organizacyjnych działalności podstawowej w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
13. współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie planowania szkolenia, organizacji ćwiczeń medyczno-obronnych, sporządzania i uzgadniania planów przygotowań na potrzeby obronne państwa w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach będących podmiotami leczniczymi;
14. współpraca z Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji świadczeń na rzecz obrony przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki będące podmiotami leczniczymi;
15. współpraca z Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przy organizacji ćwiczeń w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi;
16. współpraca z właściwymi podmiotami przy tworzeniu planów i procedur postępowania na wypadek wystąpienia masowych zagrożeń, wypadków, katastrof lub w celu wykonania zobowiązań;
17. współpraca z właściwymi podmiotami przy tworzeniu planów i procedur postępowania dotyczących realizacji zadań obronnych w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach będących podmiotami leczniczymi;
18. prowadzenie spraw z zakresu zapewnienia dostępu do pomocy medycznej w sytuacjach masowych zagrożeń życia i zdrowia;
19. nadzór nad prawidłowością planowania oraz koordynacja pozamilitarnych przygotowań obronnych w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach będących podmiotami leczniczymi;
20. przygotowywanie projektów pełnomocnictw, upoważnień i zarządzeń dotyczących delegowania kompetencji Prezydenta na Dyrektora, zastępcę Dyrektora i pracowników Biura w sprawach z zakresu zadań Biura;
21. prowadzenie spraw dotyczących dostępu do informacji publicznej w zakresie wynikającym z zadań Biura.

**Rozdział 1**

**Dział Organizacji i Przekształceń**

**§ 11.** Do zakresu działania Działu Organizacji i Przekształceń, wchodzącego w skład Wydziału Organizacji i Nadzoru, należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów niezbędnych do tworzenia, przekształcenia, połączenia albo likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2. opiniowanie projektów statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz regulaminów rad społecznych;
3. przygotowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy dotyczących statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz regulaminów rad społecznych;
4. przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących funkcjonowania rad społecznych działających w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
5. przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów niezbędnych do zapewnienia należytego stanu bezpieczeństwa sanitarnego na obszarze m.st. Warszawy;
6. prowadzenie spraw z zakresu skarg**,** wniosków, interpelacji i zapytań napływających do Biura;
7. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem jakością w Biurze;
8. zamieszczanie i aktualizowanie danych w rejestrze kontroli zewnętrznych, w zakresie dotyczącym Biura;
9. przedstawianie opinii w sprawach nadzoru nad procesami restrukturyzacji, przekształceń organizacyjnych i kapitałowych spółek będących podmiotami leczniczymi;
10. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wyrażenia przez Prezydenta opinii dotyczących tworzenia, łączenia albo likwidacji komórek organizacyjnych działalności podstawowej w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
11. współpraca z właściwymi podmiotami przy tworzeniu planów i procedur postępowania dotyczących realizacji zadań obronnych w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach będących podmiotami leczniczymi;
12. współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie planowania szkolenia, organizacji ćwiczeń medyczno-obronnych, sporządzania i uzgadniania planów przygotowań na potrzeby obronne państwa w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach będących podmiotami leczniczymi;
13. współpraca z Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji świadczeń na rzecz obrony przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki będące podmiotami leczniczymi;
14. współpraca z Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przy organizacji ćwiczeń w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi;
15. współpraca z właściwymi podmiotami przy tworzeniu planów i procedur postępowania na wypadek wystąpienia masowych zagrożeń, wypadków, katastrof lub w celu wykonania zobowiązań;
16. prowadzenie spraw z zakresu zapewnienia dostępu do pomocy medycznej w sytuacjach masowych zagrożeń życia i zdrowia;
17. nadzór nad prawidłowością planowania oraz koordynacja pozamilitarnych przygotowań obronnych w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz spółkach będących podmiotami leczniczymi;
18. prowadzenie spraw dotyczących dostępu do informacji publicznej w zakresie wynikającym z zadań Biura;
19. przygotowywanie projektów pełnomocnictw, upoważnień i zarządzeń dotyczących delegowania kompetencji Prezydenta do Dyrektora, zastępcy Dyrektora i pracowników Biura w sprawach z zakresu zadań Biura.

**Rozdział 2**

**Dział Nadzoru i Kontroli**

**§ 12.** Do zakresu działania Działu Nadzoru i Kontroli, wchodzącego w skład Wydziału Organizacji i Nadzoru, należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw wynikających ze sprawowania nadzoru przez m.st. Warszawę   
   nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, w tym:
2. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli,
3. przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych,
4. nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
5. przygotowywanie projektów zawiadomień kierowanych do organów ścigania   
   lub innych właściwych organów oraz instytucji, związanych z przeprowadzonymi przez Biuro postępowaniami kontrolnymi,
6. współpraca z podmiotami, którym zostały przekazane zawiadomienia o popełnieniu czynów zabronionych,
7. współpraca z podmiotami zewnętrznymi przeprowadzającymi kontrole   
   w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
8. przeprowadzanie, na wniosek Biura Nadzoru Właścicielskiego, kontroli spółek będących podmiotami leczniczymi.

**Dział II**

**Wydział Finansów i Gospodarki Nieruchomościami**

**§ 13.** Do zakresu działania Wydziału Finansów i Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektu budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura, z zastrzeżeniem § 16 pkt 4;
2. monitorowanie wykonywania budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura;
3. przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonania budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura, przy współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura;
4. prowadzenie analiz ekonomicznych dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi na podstawie:
5. rocznych planów finansowych oraz rocznych i półrocznych sprawozdań z ich wykonania,
6. rocznych sprawozdań finansowych,
7. kwartalnych i miesięcznych sprawozdań z działalności,
8. innych sprawozdań zawierających dane finansowe, sporządzanych obligatoryjnie lub na wniosek Biura;
9. prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem przez Prezydenta rocznych sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
10. przygotowywanie okresowych raportów na temat bieżącej sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
11. prowadzenie spraw poręczeń przez m.st. Warszawę kredytów i pożyczek zaciąganych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
12. prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w zakresie działalności Biura;
13. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami i lokalami użytkowymi, niezbędnymi do prowadzenia działalności przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki będące podmiotami leczniczymi, w tym regulacja praw do tych nieruchomości i lokali użytkowych oraz współpraca z właściwymi podmiotami w tym zakresie;
14. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami i lokalami użytkowymi pozostałymi w wyniku przekształcenia, połączenia albo likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
15. ustalanie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi będącymi we władaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz – w uzgodnieniu z Biurem Nadzoru Właścicielskiego – spółek będących podmiotami leczniczymi, w zakresie zawierania umów najmu, dzierżawy i użyczenia oraz prowadzenie zadań związanych z ich realizacją;
16. ustalanie zasad oraz prowadzenie spraw związanych z wyposażaniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi, w nieruchomości i lokale użytkowe m.st. Warszawy;
17. opiniowanie w zakresie wynikającym z zadań Biura, spraw związanych z wyposażaniem spółek będących podmiotami leczniczymi w mienie m.st. Warszawy;
18. prowadzenie rozliczeń zobowiązań przejętych w wyniku przekształcenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a w przypadku ich likwidacji prowadzenie rozliczeń zobowiązań i należności, środków pieniężnych oraz nieruchomości;
19. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących przekształceń spółek będących podmiotami leczniczymi;
20. analiza i opiniowanie biznesplanów, programów naprawczych, programów łączenia, przekształcania albo likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
21. analiza i opiniowanie dokumentów wyceniających nieruchomości i mienie ruchome przekształcanych, łączonych albo likwidowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
22. wstępne wprowadzanie dokumentów zaangażowania i płatności do systemu SAP.

**Rozdział 1**

**Dział Budżetu i Analiz Ekonomicznych**

**§ 14.** Do zakresu działania Działu Budżetu i Analiz Ekonomicznych, wchodzącego w skład Wydziału Finansów i Gospodarki Nieruchomościami, należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektu budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura, z zastrzeżeniem § 16 pkt 4;
2. monitorowanie wykonywania budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura;
3. przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonania budżetu m.st. Warszawy w zakresie działalności Biura, przy współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura;
4. prowadzenie analiz ekonomicznych dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi na podstawie:
   1. rocznych planów finansowych oraz rocznych i półrocznych sprawozdań z ich wykonania,
   2. rocznych sprawozdań finansowych,
   3. kwartalnych i miesięcznych sprawozdań z działalności,
   4. innych sprawozdań zawierających dane finansowe, sporządzanych obligatoryjnie lub na wniosek Biura;
5. prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem przez Prezydenta rocznych sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
6. przygotowywanie okresowych raportów na temat bieżącej sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
7. prowadzenie spraw poręczeń przez m.st. Warszawę kredytów i pożyczek zaciąganych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
8. prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w zakresie działalności Biura;
9. wstępne wprowadzanie dokumentów zaangażowania i płatności do systemu SAP;
10. prowadzenie rozliczeń zobowiązań przejętych w wyniku przekształcenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a w przypadku ich likwidacji, prowadzenie rozliczeń zobowiązań i należności, środków pieniężnych oraz nieruchomości;
11. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących przekształceń spółek będących podmiotami leczniczymi;
12. analiza i opiniowanie biznesplanów, programów naprawczych, programów łączenia, przekształcania albo likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
13. analiza i opiniowanie dokumentów wyceniających nieruchomości i mienie ruchome przekształcanych, łączonych albo likwidowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

**Rozdział 2**

**Dział Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami Użytkowymi**

**§ 15.** Do zakresu działania Działu Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami Użytkowymi, wchodzącego w skład Wydziału Finansów i Gospodarki Nieruchomościami, należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami i lokalami użytkowymi, niezbędnymi do prowadzenia działalności przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki będące podmiotami leczniczymi, w tym regulacja praw do tych nieruchomości i lokali użytkowych oraz współpraca z właściwymi podmiotami w tym zakresie;
2. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami i lokalami użytkowymi pozostałymi w wyniku przekształcenia, połączenia albo likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
3. ustalanie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi będącymi we władaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz − w uzgodnieniu   
   z Biurem Nadzoru Właścicielskiego − spółek będących podmiotami leczniczymi w zakresie zawierania umów najmu, dzierżawy i użyczenia oraz prowadzenie zadań związanych z ich realizacją;
4. ustalanie zasad oraz prowadzenie spraw związanych z wyposażaniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi, w nieruchomości i lokale użytkowe m.st. Warszawy;
5. opiniowanie w zakresie wynikającym z zadań Biura, spraw związanych z wyposażaniem spółek będących podmiotami leczniczymi w mienie m.st. Warszawy.

**Dział III**

**Wydział Inwestycji**

**§ 16.** Do zakresu działania Wydziału Inwestycji należy w szczególności:

1. prognozowanie, planowanie i koordynacja zadań w zakresie potrzeb inwestycyjnych   
   i remontowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi;
2. analiza i opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania dotacji na zadania inwestycyjne i remontowe dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi;
3. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których m.st. Warszawa nie jest podmiotem tworzącym;
4. przygotowywanie projektu budżetu m.st. Warszawy w zakresie wydatków majątkowych Biura;
5. przygotowywanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy w zakresie wydatków majątkowych Biura;
6. monitorowanie wykonywania budżetu m.st. Warszawy w zakresie wydatków majątkowych Biura;
7. przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonania budżetu m.st. Warszawy w zakresie wydatków majątkowych Biura;
8. przygotowywanie projektów umów o udzielenie dotacji na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych;
9. monitorowanie wykonania umów o udzielenie dotacji na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych;
10. prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem udzielonych dotacji na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych;
11. prowadzenie informatycznej bazy danych wyrobów medycznych będących w posiadaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi;
12. prowadzenie analiz wykorzystania wyrobów medycznych znacznej wartości, będących w posiadaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek będących podmiotami leczniczymi;
13. opiniowanie wniosków w przedmiocie zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
14. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem potrzeb ochrony zdrowia;
15. opiniowanie, w zakresie wynikającym z zadań Biura, spraw związanych z wyposażaniem spółek będących podmiotami leczniczymi, w mienie m.st. Warszawy;
16. opiniowanie merytoryczne wniosków spółek będących podmiotami leczniczymi do zgromadzenia wspólników, w sprawach dotyczących inwestycji i remontów.

**Dział IV**

**Wydział Zdrowia Publicznego**

**§ 17.** Do zakresu działania Wydziału Zdrowia Publicznego należy w szczególności:

1. identyfikowanie problemów z zakresu zdrowia publicznego oraz ustalanie na tej podstawie projektów kierunków polityki zdrowotnej m.st. Warszawy;
2. analiza sytuacji zdrowotnej mieszkańców Warszawy;
3. monitorowanie występowania okresowych, szczególnych zagrożeń zdrowia mieszkańców m.st. Warszawy;
4. monitorowanie umów na realizację świadczeń opieki zdrowotnej zawartych   
   z Narodowym Funduszem Zdrowia przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki będące podmiotami leczniczymi;
5. monitorowanie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej na obszarze   
   m.st. Warszawy;
6. prowadzenie analiz systemowych dotyczących funkcjonowania opieki zdrowotnej   
   na obszarze m.st. Warszawy;
7. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Warszawskiej Rady Polityki Zdrowotnej oraz zespołów roboczych tej Rady;
8. prowadzenie spraw związanych z realizacją na obszarze m.st. Warszawy Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego;
9. inicjowanie rozwiązań systemowych na rzecz poprawy jakości usług medycznych świadczonych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki będące podmiotami leczniczymi;
10. prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Narodowego Programu Zdrowia, w zakresie dotyczącym m.st. Warszawy;
11. współpraca w zakresie ochrony zdrowia z organami administracji rządowej i samorządowej, samorządami zawodów medycznych, uczelniami, instytutami badawczymi oraz innymi organami i instytucjami działającymi w sferze ochrony i promocji zdrowia;
12. prowadzenie spraw związanych z aktualizacją strony Biura w Biuletynie Informacji Publicznej;
13. opiniowanie wniosków o objęcie patronatem przez Prezydenta akcji, konferencji, seminariów i innych przedsięwzięć dotyczących problematyki ochrony zdrowia;
14. prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na obszarze m.st. Warszawy;
15. prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem medycznym uroczystości organizowanych przez m.st. Warszawę;
16. nadzór nad funkcjonowaniem stanowiska Koordynatora Organizacji Ochrony Zdrowia;
17. prowadzenie, we współdziałaniu z właściwymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Biura i komórkami organizacyjnymi Urzędu, spraw z zakresu ochrony zdrowia, związanych ze współpracą m.st. Warszawy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz z międzynarodowymi zrzeszeniami społeczności lokalnych i regionalnych – m.in. Europejską Siecią Zdrowych Miast Światowej Organizacji Zdrowia oraz organizacją miast i regionów europejskich EUROCITIES;
18. współpraca z Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przy opracowywaniu powiatowego rocznego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych;
19. monitorowanie możliwości pozyskiwania środków finansowych Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzenia zagranicznego na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
20. współpraca z Biurem Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego w zakresie przygotowywania projektów wniosków aplikacyjnych o przyznanie środków finansowych ze źródeł pochodzenia zagranicznego;
21. współpraca z realizatorami projektów w zakresie ochrony zdrowia finansowanych ze źródeł pochodzenia zagranicznego, w tym monitorowanie realizacji tych projektów;
22. przygotowywanie analiz i informacji dotyczących współpracy zagranicznej m.st. Warszawy w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
23. prowadzenie spraw związanych ze współpracą m.st. Warszawy z innymi miastami polskimi w dziedzinie ochrony zdrowia, w tym w ramach Stowarzyszenia Zdrowych Miast Polskich.

**Dział V**

**Wydział Profilaktyki i Promocji Zdrowia**

**§ 18.**Do zakresu działania Wydziału Profilaktyki i Promocji Zdrowia należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia będących we właściwości m.st. Warszawy, a wynikających ze Społecznej Strategii Warszawy oraz Warszawskiego Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia, w tym:
2. przedstawianie organom m.st. Warszawy sprawozdań z realizacji Warszawskiego Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia,
3. przedstawianie Marszałkowi Województwa Mazowieckiego sprawozdań z realizacji Narodowego Programu Zdrowia,
4. opiniowanie spraw związanych z działalnością wydziałów dla dzielnic właściwych w sprawach społecznych, w tym zdrowia i pomocy społecznej, dotyczących realizacji Warszawskiego Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia;
5. prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją programów zdrowotnych, programów polityki zdrowotnej i promocji zdrowia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.), a w szczególności:
6. przeprowadzanie konkursów,
7. dokonywanie analiz,
8. opiniowanie,
9. przygotowywanie projektów aktów prawnych,
10. przygotowanie umów,
11. prowadzenie rozliczeń,
12. przeprowadzanie kontroli,
13. współpraca z Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
14. analiza i wstępne opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania dotacji samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej oraz spółkom będącym podmiotami leczniczymi, z zastrzeżeniem § 16 pkt 2;
15. prowadzenie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), działającymi w sferze ochrony i promocji zdrowia na obszarze m. st. Warszawy, w tym:
16. współpraca finansowa i pozafinansowa,
17. monitorowanie działań,
18. przeprowadzanie konkursów (przygotowywanie projektów aktów prawnych, opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym, prowadzenie negocjacji dotyczących aktualizacji zadań, przygotowywanie umów, aneksów, analiza i ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz spraw związanych z przyznawaniem dotacji w trybie tzw. „małego grantu”),
19. planowanie i przeprowadzanie kontroli;
20. prowadzenie spraw z zakresu określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych;
21. przygotowywanie i aktualizacja danych do Internetowej Księgi Dotacji m.st. Warszawy;
22. współpraca z Komisją Dialogu Społecznego ds. Ochrony i Promocji Zdrowia działającą przy Biurze;
23. bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, w tym Biurem Edukacji, Centrum Komunikacji Społecznej, Biurem Pomocy i Projektów Społecznych, a ponadto z jednostkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
24. prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją ogólnodostępnych spotkań dla mieszkańców m.st. Warszawy z zakresu promocji zdrowia;
25. aktualizacja strony internetowej Biura, w tym informacji dotyczących: programów zdrowotnych, programów polityki zdrowotnej i promocji zdrowia, dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii na terenie Warszawy oraz wynajmu nieruchomości.

**Dział VI**

**Zespół Spraw Kadrowych i Obsługi Sekretarskiej**

**§ 19.**Do zakresu działania Zespołu Spraw Kadrowych i Obsługi Sekretarskiej należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw kadrowych kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz jego zastępcy;
2. prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska kierowników samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
3. prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i jego zastępcy;
4. przygotowywanie projektów dokumentów, stanowisk i opinii dotyczących spraw kadrowych pracowników Biura z wyłączeniem spraw, które zgodnie z regulaminem Urzędu należą do zakresu działania Biura Kadr i Szkoleń;
5. prowadzenie spraw związanych z nadawaniem wyróżnienia „Za Zasługi dla Ochrony Zdrowia w Mieście Stołecznym Warszawie”;
6. obsługa administracyjno-techniczna dyrektora i zastępców dyrektora;
7. prowadzenie rejestrów pism wpływających i wychodzących oraz wysyłanie korespondencji;
8. obsługa interesantów;
9. prowadzenie zbioru interpelacji i zapytań radnych Rady m.st. Warszawy, radnych rad dzielnic m.st. Warszawy;
10. prowadzenie zbioru upoważnień lub pełnomocnictw udzielonych pracownikom Biura;
11. prowadzenie spraw socjalnych, lokalowych i gospodarczych Biura;
12. nadzór nad funkcjonowaniem oraz konserwacją urządzeń biurowych;
13. wykonywanie innych zadań zlecanych przez Dyrektora i zastępców Dyrektora.

**Dział VII**

**Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych**

**§ 20.** 1. Do zakresu działania Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy Radców Prawnych należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów umów, pełnomocnictw, upoważnień i zarządzeń Prezydenta oraz projektów innych dokumentów związanych z zakresem działania Biura z wyłączeniem spraw, które zgodnie z regulaminem Urzędu należą do zakresu działania Biura Prawnego;
2. wykonywanie zastępstwa procesowego w zakresie działania Biura, z wyłączeniem spraw, które zgodnie z regulaminem Urzędu należą do zakresu działania Biura Prawnego;
3. przygotowanie informacji o zmianach przepisów prawnych w zakresie ochrony zdrowia;
4. opiniowanie projektów zarządzeń Prezydenta i uchwał Rady m.st. Warszawy przekazanych do Biura.

2. Radcowie prawni zapewniający obsługę prawną Biura podlegają bezpośrednio Prezydentowi.

**Dział VIII**

(uchylony)

**Tytuł V**

**Przepisy końcowe**

**§ 22.**Traci moc zarządzenie nr 2608/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 23. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Polityki Zdrowotnej.

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**

**Miasta Stołecznego Warszawy**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z dnia 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z dnia 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z dnia 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z dnia 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z dnia 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z dnia 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z dnia 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z dnia 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z dnia 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z dnia 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z dnia 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z dnia 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z dnia 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z dnia 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z dnia 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z dnia 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z dnia 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z dnia 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z dnia 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z dnia 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z dnia 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z dnia 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z dnia 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z dnia 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z dnia 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z dnia 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z dnia 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z dnia 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z dnia 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z dnia 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z dnia 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z dnia 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z dnia 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z dnia 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z dnia 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z dnia 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z dnia 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z dnia 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z dnia 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z dnia 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z dnia 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z dnia 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z dnia 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. oraz nr 156/2017 z dnia 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z dnia 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z dnia 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z dnia 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z dnia 31 października 2017 r., nr 1892/2017 r. z dnia 12 grudnia 2017 r., nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r. i nr 183/2018 z dnia 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z dnia 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z dnia 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z dnia 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z dnia 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z dnia 27 listopada   
   2018 r. [↑](#footnote-ref-1)