# ZARZĄDZENIE NR 157/2025PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWYz 4 lutego 2025 r.

# w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.[[1]](#footnote-1))) zarządza się, co następuje:

## Tytuł IPrzepisy ogólne

**§ 1.** Nadaje się wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 2.** Wewnętrzny regulamin organizacyjny Biura Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz podział zadań pomiędzy poszczególne wewnętrzne komórki organizacyjne Biura Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.** Ilekroć w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym Biura Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy jest mowa o:

1. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
2. infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć obiekty liniowe oraz inne obiekty budowlane wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, chłodnicze, elektroenergetyczne i gazowe;
3. Mieście – należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawę;
4. MPWiK – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie;
5. Pełnomocniku ds. koordynacji inwestycji i remontów w pasie drogowym – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy do spraw koordynacji inwestycji i remontów w pasie drogowym, powołanego zarządzeniem nr 4165/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie koordynacji działań inwestycyjnych i remontowych w pasie drogowym na obszarze m.st. Warszawy (z późn. zm.);
6. PIUW – należy przez to rozumieć stronę internetową um.warszawa.pl, stanowiącą oficjalny Miejski Portal Informacyjny Urzędu m.st. Warszawy;
7. regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy (z późn. zm.);
8. rejonie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zbiór inwestycji (wraz z inwestycją wiodącą), powiązanych ze sobą wspólną lokalizacją, terminami realizacji oraz mającymi wpływ na drożność komunikacyjną wybranego obszaru lub całego Miasta;
9. serwisie eInwestycje – należy przez to rozumieć serwis internetowy einwestycje.um.warszawa.pl, dostępny dla komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych Miasta oraz podmiotów współpracujących z Miastem;
10. serwisie Infoulice – należy przez to rozumieć stronę internetową infoulice.um.warszawa.pl oraz profil w mediach społecznościowych, poświęcone zmianom w organizacji ruchu, powodowanym przez inwestycje i remonty drogowe oraz imprezy masowe i zgromadzenia publiczne, które są dostępne dla mieszkańców Miasta;
11. Warszawskiej Grupie Zakupowej – należy przez to rozumieć grupę zakupową zdefiniowaną w Regulaminie Warszawskiej Grupy Zakupowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1035/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie utworzenia Warszawskiej Grupy Zakupowej oraz udzielania zamówień skonsolidowanych na zakup energii elektrycznej dla członków Warszawskiej Grupy Zakupowej (z późn. zm.).

## Tytuł IIStruktura organizacyjna Biura

**§ 4.** W skład Biura wchodzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne, o ustalonych nazwach i symbolach kancelaryjnych:

1. Wydział Zrównoważonego Rozwoju – IN-TZR;
2. Wydział Strategii – IN-TS;
3. Wydział Inżynierii Miejskiej – IN-TIM;
4. Wydział Planowania Inwestycji w Pasie Drogowym – IN-KP;
5. Wydział Monitorowania Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym – IN-KM, w skład którego wchodzą:
6. Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym – IN-KM-PI,
7. Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Inżynierii Ruchu – IN-KM-IR;
8. Wydział Koordynacji Inwestycji w Pasie Drogowym – IN-KK;
9. Wydział Zarządzania Infrastrukturą Drogową – IN-DZ;
10. Wydział Rozwoju Infrastruktury Drogowej – IN-DR;
11. Wydział Nadzoru i Rozliczeń – IN-ENR;
12. Wydział Ekonomiczny – IN-EE;
13. Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych – IN-ERP;
14. Wydział Komunikacji Społecznej – IN-NKS;
15. Wydział Organizacyjny – IN-NO, w skład którego wchodzą:
16. Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Organizacji – IN-NO-O,
17. Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Obsługi Kancelaryjno-Biurowej – IN-NO-S.

**§ 5.** Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do zarządzenia.

## Tytuł IIIZakres działania Biura

**§ 6.** Zakres działania Biura określa regulamin Urzędu.

## Tytuł IV

## Zarządzanie ryzykiem w Biurze

**§ 7.** 1. W Biurze działa koordynator ds. ryzyka wyznaczony przez Dyrektora Biura zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta.

1. Do zakresu działania koordynatora ds. ryzyka należy wspomaganie Dyrektora Biura, jako właściciela ryzyka, w zarządzaniu ryzykiem w Biurze poprzez wykonywanie zadań, o których mowa
w zarządzeniach Prezydenta Miasta.
2. Do zakresu działania każdej wewnętrznej komórki organizacyjnej Biura należy wykonywanie zadań z obszaru zarządzania ryzykiem poprzez:
	* 1. współpracę z koordynatorem ds. ryzyka w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Biurze w określonych przez Dyrektora Biura terminach i formach, a w szczególności:
3. określanie celów i zadań do realizacji na dany rok, stanowiących odniesienie do oceny ryzyka i wyboru optymalnej reakcji na ryzyko,
4. udział w opracowywaniu kryteriów oceny i mierników/wskaźników realizacji przyjętych celów i zadań,
5. udział w przeprowadzaniu oceny ryzyk z uwzględnieniem stanu realizacji celów i zadań oraz zmian w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
6. bieżące monitorowanie oraz okresowe raportowanie poziomu zaawansowania realizacji celów i wykonywanych zadań,
7. zgłaszanie zidentyfikowanych incydentów i innych zdarzeń wraz z analizą przyczyn i skutków ich występowania,
8. monitorowanie skuteczności i adekwatności podejmowanych czynności zaradczych/ usprawniających oraz wnioskowanie potrzeby ewentualnych zmian,
9. realizacja otrzymanych zaleceń i rekomendacji;
	* 1. dokumentowanie procesu oceny ryzyka, w tym: identyfikacja, analiza wraz z szacowaniem poziomu/wielkości ryzyka, ewaluacja, hierarchizacja oraz wybór i wdrożenie optymalnej reakcji dla ocenianego ryzyka;
		2. rejestrowanie przyjętych do realizacji celów i zadań na dany rok, ocenionego ryzyka i wybranego sposobu postępowania z ryzykiem.
10. W zakresie zadań, wynikających z zakresu działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura, naczelnicy wydziałów i osoby zatrudnione na samodzielnym wieloosobowym stanowisku pracy odpowiadają przed Dyrektorem Biura oraz nadzorującymi zastępcami Dyrektora Biura za bieżące zarządzanie ryzykiem, współpracę z koordynatorem ds. ryzyka na zasadach i w terminach określonych przez Dyrektora Biura.

## Tytuł VZakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura

### Dział IWydział Zrównoważonego Rozwoju

**§ 8.** 1. Do zakresu działania Wydziału Zrównoważonego Rozwoju należy w szczególności:

* 1. utrzymanie i rozwój Systemu do Zarządzania Energią w obiektach miejskich;
1. współpraca z operatorem Systemu do Zarządzania Energią oraz administratorami obiektów miejskich;
2. wdrażanie i promowanie nowych sposobów oszczędności energii w obiektach miejskich;
3. realizowanie zadań mających na celu poprawę efektywności energetycznej obiektów miejskich;
4. nadzorowanie i monitorowanie planów komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie pozyskiwania świadectw efektywności energetycznej;
5. realizowanie zadań związanych z poprawą efektywności energetycznej obiektów miejskich;
6. realizowanie zadań mających na celu racjonalizację zużycia energii wraz z redukcją kosztów w obiektach miejskich;
7. monitorowanie zużycia i kosztów mediów w obiektach miejskich;
8. analiza możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii w obiektach miejskich;
9. współpraca z Warszawską Grupą Zakupową w zakresie opracowywania planów zużyć energii i aktualizacji bazy danych dotyczącej zużycia i kosztów mediów w obiektach miejskich;
10. propagowanie oszczędzania energii i rozwoju odnawialnych źródeł energii, wdrażanie i promowanie nowych sposobów oszczędności energii;
11. koordynowanie działań mających na celu zwiększanie udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym Miasta;
12. opracowywanie modelu działań na rzecz poprawy efektywności energetycznej, racjonalizacji zużycia energii i promocji zrównoważonego rozwoju w obiektach miejskich;
13. popularyzowanie wiedzy z zakresu zrównoważonego rozwoju, użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych;
14. realizowanie zadań informacyjno-promocyjnych na rzecz zrównoważonego rozwoju, efektywności energetycznej dla mieszkańców Miasta oraz administratorów obiektów miejskich;
15. przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących zrównoważonego rozwoju, w tym efektywności energetycznej, oraz obsługa klastra tematycznego „Energia i infrastruktura”, znajdującego się w części PIUW zatytułowanej „Środowisko i ekologia”;
16. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz udział w inicjatywach i projektach krajowych oraz międzynarodowych dotyczących zrównoważonego rozwoju i efektywności energetycznej.

2. Przez System do Zarządzania Energią, o którym jest mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 należy rozumieć zbiór powiązanych ze sobą elementów, którego funkcją jest obsługa urządzeń pomiarowych i zarządzanie energią w celu optymalizacji jej zużycia.

3. Ilekroć w niniejszym Dziale jest mowa o:

1) obiektach miejskich – należy przez to rozumieć nieruchomości Miasta będące w zarządzie lub administrowaniu jednostek Miasta, lub nieruchomości podmiotów, dla których Miasto:

a) jest organizatorem lub podmiotem tworzącym,

b) posiada co najmniej połowę udziału w spółkach prawa handlowego utworzonych przez Miasto, jeżeli przepis prawa przewiduje możliwość ich udziału w zadaniach gminy lub powiatu związanych z obszarem zrównoważonego rozwoju;

2) świadectwie efektywności energetycznej, tzw. „białym certyfikacie” – należy przez to rozumieć potwierdzenie planowanej do zaoszczędzenia ilości energii finalnej wynikającej z przedsięwzięcia lub przedsięwzięć tego samego rodzaju, służących poprawie efektywności energetycznej; rodzaje przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej określa ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1047 i [1946](https://ppiop.rcl.gov.pl/index.php?r=skorowidz/aktprawnydetail&id_akt_prawny=301518)) oraz obwieszczenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej (M.P. z 2021 r. poz. 1188).

### Dział IIWydział Strategii

**§ 9.** 1. Do zakresu działania Wydziału Strategii należy w szczególności:

1. koordynowanie, w zakresie działania Biura, zgłaszania wniosków dotyczących opracowania lub aktualizacji dokumentów odnoszących się do programowania rozwoju Miasta;
2. monitorowanie funkcjonowania sektora energetycznego w Mieście oraz opracowywanie rocznych raportów w tym zakresie;
3. udział w pracach związanych z przygotowywaniem i aktualizacją dokumentów określających rozwój sektora energetycznego w Mieście, w tym służących zapewnieniu bezpieczeństwa energetycznego Miasta;
4. przygotowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834, 859, 1847 i 1881) oraz ich aktualizowanie;
5. przygotowanie projektów planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla poszczególnych rejonów Miasta według kryteriów określonych w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
6. monitorowanie, w zakresie działania Biura, awarii na sieciach elektroenergetycznej, ciepłowniczej i gazowej na terenie Miasta;
7. monitorowanie realizacji celów i zadań Polityki rozwoju systemu wodociągowo-kanalizacyjnego w Mieście oraz opracowywanie rocznych raportów w tym zakresie;
8. udział w pracach związanych z przygotowywaniem i aktualizacją dokumentów określających rozwój systemu wodociągowo-kanalizacyjnego w Mieście;
9. koordynowanie, w zakresie działania Biura, zgłaszania wniosków dotyczących opracowania lub aktualizacji programów i planów dotyczących ochrony środowiska, powietrza lub klimatu;
10. koordynowanie, w zakresie działania Biura, zgłaszania wniosków oraz uwag do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta, oraz projektu planu ogólnego, o których jest mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940);
11. prowadzenie działań, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta, w zakresie rozwoju w Mieście ogólnodostępnej infrastruktury ładowania pojazdów samochodowych zasilanych energią elektryczną;
12. koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem Komitetu Strategicznego m.st. Warszawa – Veolia Energia Polska S.A.

2. Przez Politykę rozwoju systemu wodociągowo-kanalizacyjnego w Mieście, o której mowa w ust. 1 pkt 7, należy rozumieć Politykę rozwoju systemu wodociągowo-kanalizacyjnego w Warszawie do 2025 roku, stanowiącą załącznik do uchwały nr LXXXIV/2839/2006 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie przyjęcia „Polityki rozwoju systemu wodociągowo-kanalizacyjnego w Warszawie do 2025 roku”.

3. Przez Komitet Strategiczny m.st. Warszawy – Veolia Energia Polska S.A., o którym mowa w ust. 1 pkt 12, należy rozumieć zespół osób powołany na podstawie art. 4 pkt 4.7 umowy sprzedaży akcji Stołecznego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej S.A. w Warszawie zawartej w dniu 11 października 2011 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą a Dalkią S.A. i działający w oparciu o Regulamin działania Komitetu Strategicznego.

4. Przez sektor energetyczny, o którym jest mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, należy rozumieć infrastrukturę energetyczną (tj. obiekty, urządzenia i instalacje służące do produkcji, przesyłu i dystrybucji ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych) wraz z gamą przedsięwzięć służących zaopatrzeniu odbiorców w Mieście w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

### Dział IIIWydział Inżynierii Miejskiej

**§ 10.** Do zakresu działania Wydziału Inżynierii Miejskiej należy w szczególności:

1. monitorowanie funkcjonowania systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych na terenie Miasta, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących albo w przepisach prawa o charakterze wewnętrznym, obowiązujących w Mieście, w szczególności dotyczących odwodnienia dróg, kanałów otwartych i urządzeń wodnych;
2. udział w przygotowywaniu prognoz zużycia wody i ilości odprowadzanych ścieków oraz bilansów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej i zagospodarowania wód opadowych ujętych w systemach zamkniętych dotyczących Miasta;
3. udział w działaniach z zakresu bezpieczeństwa funkcjonowania systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych na terenie Miasta, z wyłączeniem odwodnienia dróg, kanałów otwartych i urządzeń wodnych;
4. prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia, obejmującego nieruchomości i urządzenia stanowiące całość funkcjonalną Wodociągu Północnego, jako mienia niezbędnego do realizacji zadań Miasta, związanego z zaopatrzeniem w wodę mieszkańców;
5. realizowanie zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, powierzonych Miastu w drodze porozumień międzygminnych;
6. udział w opiniowaniu, pod względem techniczno-eksploatacyjnym, wniosków o wydanie lub zmianę zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta;
7. udział w przygotowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w tym jego zmian, oraz prowadzenie czynności o charakterze kontrolnym w zakresie jego przestrzegania przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, a także wypełniania przez nie obowiązków wynikających z udzielonego zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
8. opiniowanie otrzymanych projektów planów inwestycyjnych z zakresu budowy i modernizacji wodociągów i kanalizacji na terenie funkcjonowania MPWiK, a także weryfikacja sprawozdań z ich realizacji;
9. udział w opiniowaniu projektów dokumentów o charakterze strategicznym dotyczących miejskiego systemu wodociągowo-kanalizacyjnego;
10. współpraca z biurem właściwym do spraw geodezji i katastru oraz gestorami sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach integracji branżowych ewidencji sieci uzbrojenia terenu w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej Miasta;
11. zbieranie danych i informacji dotyczących realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji;
12. prowadzenie działań dotyczących wyznaczania oraz zmian obszarów i granic aglomeracji oraz przegląd obszarów i granic aglomeracji, w ramach realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
13. współpraca z dzielnicami w zakresie projektów planów inwestycyjnych, dotyczących budowy i modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na ich terenie;
14. prowadzenie procedury przygotowania i zgłaszania inwestycji wodociągowych i kanalizacyjnych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego MPWiK;
15. nadzór techniczny nad funkcjonowaniem i rozbudową narzędzia cyfrowego do gromadzenia danych o sposobach odprowadzania nieczystości ciekłych.

### Dział IVWydział Planowania Inwestycji w Pasie Drogowym

**§ 11.** Do zakresu działania Wydziału Planowania Inwestycji w Pasie Drogowym należy w szczególności:

1. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami planującymi oraz realizującymi swoje zadania z zakresu infrastruktury sieciowej, drogowej oraz torowej w pasie drogowym na terenie Miasta;
2. pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie w serwisie eInwestycje informacji o planowanych lub realizowanych inwestycjach drogowych, inwestycjach z zakresu infrastruktury technicznej lokalizowanej w pasie drogowym oraz obszarze przyległym, remontach dróg i infrastruktury technicznej, imprezach masowych, inwestycjach kubaturowych oraz innych inwestycjach i remontach, których realizacja może mieć istotny wpływ na drożność ciągów komunikacyjnych Miasta;
3. analizowanie wzajemnych zależności pomiędzy planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami i remontami oraz wpływu na drożność komunikacyjną Miasta;
4. grupowanie inwestycji i remontów w rejony inwestycyjne, w celu objęcia ich procesem koordynacji;
5. opracowywanie harmonogramów realizacji inwestycji i remontów zgrupowanych w rejony inwestycyjne;
6. sporządzanie opinii o warunkach realizacji inwestycji w celu uniknięcia kolizji z innymi realizowanymi oraz planowanymi inwestycjami i remontami lub imprezami masowymi;
7. administrowanie i nadzór nad działaniem serwisu eInwestycje oraz wspieranie techniczne użytkowników tego serwisu;
8. zapewnienie rozwoju serwisu eInwestycje, jako ogólnomiejskiej platformy wymiany informacji o planowanych lub realizowanych inwestycjach i remontach, w tym aktualnie prowadzonych robotach w pasie drogowym na terenie Miasta;
9. nadzór nad działaniem oraz współpraca przy rozwoju serwisu Infoulice;
10. współpraca z koordynatorami dzielnicowymi w zakresie planów budowy i remontów dróg i infrastruktury technicznej w pasie drogowym wraz z aktualizacją bazy serwisu eInwestycje;
11. wykonywanie analiz geoprzestrzennych w oparciu o oprogramowanie GIS i dane zawarte w bazie serwisu eInwestycje.

### Dział VWydział Monitorowania Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym

**§ 12.** Do zakresu działania Wydziału Monitorowania Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym należy w szczególności:

* + 1. monitorowanie przygotowania inwestycji i remontów objętych procesem koordynacji;
		2. prowadzenie spraw związanych z organizacją ruchu, w zakresie działania Biura;
		3. podejmowanie i prowadzenie działań, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta, w zakresie przygotowania i wdrożenia działań na rzecz poprawy atrakcyjności społecznej, biznesowej i kulturalnej obszaru „Nowego Centrum Warszawy”.

#### Rozdział 1Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym

**§ 13.** 1. Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy do spraw Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym, wchodzącego w skład Wydziału Monitorowania Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym, należy w szczególności:

1. pozyskiwanie informacji o stanie formalno-prawnym zadań inwestycyjnych i remontowych oraz o etapie przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia prac budowlanych;
2. wskazywanie problemów i zagrożeń w zakresie przygotowania pod względem formalnoprawnym inwestycji i remontów;
3. współpraca z uczestnikami procesu inwestycyjnego w celu rozwiązywania problemów mających wpływ na przygotowanie inwestycji, w tym prowadzenie spotkań koordynacyjnych w tym zakresie;
4. analiza wniosków i nadawanie inwestycjom atrybutu „priorytet” na podstawie § 5 zarządzenia nr 4165/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie koordynacji działań inwestycyjnych i remontowych w pasie drogowym na obszarze m. st. Warszawy;
5. udział w negocjacjach prowadzonych z uczestnikami procesu inwestycyjnego, dotyczących sposobu organizowania i finansowania likwidacji kolizji urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanej w pasie drogowym;
6. aktualizowanie harmonogramów realizacji inwestycji i remontów zgrupowanych w rejony inwestycyjne;
7. prowadzenie kart inwestycji wiodącej w monitorowanych rejonach inwestycyjnych;
8. bieżąca weryfikacja raportów z serwisu eInwestycje w zakresie wystąpienia kolizji zadań w monitorowanych rejonach inwestycyjnych;
9. obsługa i uzupełnianie serwisu eInwestycje;
10. realizowanie zadań, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta, mających na celu poprawę atrakcyjności społecznej, biznesowej i kulturalnej obszaru „Nowego Centrum Warszawy”;
11. przygotowywanie sprawozdań z zakresu działalności Pełnomocnika ds. koordynacji inwestycji i remontów w pasie drogowym.

2. Za inwestycję wiodącą, o której mowa w ust. 1 pkt 7, należy rozumieć obiekt inwestycyjny, którego realizacja ma na celu poprawę funkcjonowania układu drogowego lub sieci komunikacji zbiorowej; w wyjątkowych sytuacjach może to być innego rodzaju obiekt inwestycyjny, którego realizacja istotnie wpływa na rozwój i funkcjonowanie obszaru Miasta.

#### Rozdział 2Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Inżynierii Ruchu

**§ 14.** Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy do spraw Inżynierii Ruchu, wchodzącego w skład Wydziału Monitorowania Przygotowania Inwestycji w Pasie Drogowym, należy w szczególności:

1. wskazywanie obszarów inwestycyjnych dla celów opiniowania projektów czasowych organizacji ruchu i wniosków o zajęcie pasa drogowego;
2. analiza ciągów komunikacyjnych w zakresie zdefiniowania ciągów podlegających szczególnej ochronie;
3. opiniowanie projektów czasowych organizacji ruchu w ramach wskazanych obszarów inwestycyjnych;
4. analiza inwestycji i remontów oraz imprez masowych w zakresie ich wpływu na drożność komunikacyjną Miasta;
5. przygotowywanie wytycznych do projektów czasowych organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji i remontów.

### Dział VIWydział Koordynacji Inwestycji w Pasie Drogowym

**§ 15.** Do zakresu działania Wydziału Koordynacji Inwestycji w Pasie Drogowym należy w szczególności:

1. koordynowanie działań w zakresie inwestycji i remontów realizowanych w pasie drogowym na obszarze Miasta na wskazanych przez Pełnomocnika ds. koordynacji inwestycji i remontów w pasie drogowym ciągach komunikacyjnych;
2. egzekwowanie harmonogramów realizacji inwestycji i remontów zgrupowanych w rejony inwestycyjne, zgodnie z ustaleniami koordynacyjnymi;
3. monitorowanie prowadzonych robót budowlanych w zakresie ich zgodności z harmonogramem prac inwestycyjnych lub remontowych, udostępnionym przez wykonawcę, oraz ustaleniami koordynacyjnymi;
4. pozyskiwanie informacji o stanie zaawansowania rzeczowego realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym wizytacje placów budów oraz uczestnictwo w radach budów;
5. współpraca z inwestorami, projektantami, wykonawcami oraz innymi podmiotami właściwymi w procesie inwestycyjnym, w celu wskazywania i rozwiązywania problemów oraz zagrożeń mających wpływ na proces realizacji inwestycji i remontów;
6. organizowanie spotkań z uczestnikami procesu inwestycyjnego w sprawie sposobu likwidacji kolizji urządzeń infrastruktury technicznej, powstałych przy realizacji inwestycji;
7. prowadzenie w serwisie eInwestycje dzienników inwestycji oraz aktualizowanie serwisu o informacje pozyskane w procesie koordynacji;
8. opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w ramach wybranych obszarów inwestycyjnych.

### Dział VII

### Wydział Zarządzania Infrastrukturą Drogową

**§ 16.** 1. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Drogową należy w szczególności:

1. wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru nad jednostką organizacyjną Miasta, Zarządem Dróg Miejskich;
2. opiniowanie planów finansowych Zarządu Dróg Miejskich w zakresie dochodów i wydatków bieżących oraz jego zmian, a także monitorowanie ich wykonania;
3. monitorowanie spraw usuwania i holowania pojazdów na drogach publicznych Miasta;
4. monitorowanie działań Zarządu Dróg Miejskich dotyczących funkcjonowania i zarządzania SPPN w rozumieniu uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 138, poz. 4868, z późn.zm.[[2]](#footnote-2));
5. monitorowanie działań Zarządu Dróg Miejskich dotyczących wydawania i użytkowania identyfikatorów NC i identyfikatorów TK, w rozumieniu odrębnych zarządzeń Prezydenta Miasta;
6. zapewnianie obsługi organizacyjnej Komisji Odwoławczej ds. SPPN.

### Dział VIIIWydział Rozwoju Infrastruktury Drogowej

**§ 17.** Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Infrastruktury Drogowej należy w szczególności:

1. prowadzenie zadań związanych z rozwojem infrastruktury drogowej w zakresie:
2. prowadzenia spraw dotyczących kwalifikacji dróg publicznych do odpowiedniej kategorii,
3. współpracy z zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w zakresie infrastruktury drogowej, z uwzględnieniem jej rozbudowy,
4. gromadzenia i przetwarzania informacji o infrastrukturze drogowej;
5. nadzór merytoryczny nad procesami inwestycyjnymi w zakresie budowy i rozbudowy układu drogowego dróg publicznych i drogowych obiektów inżynierskich realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta, Zarząd Dróg Miejskich oraz Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, w tym opiniowanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz monitorowanie harmonogramów budowy i rozbudowy;
6. opiniowanie wniosków o wprowadzenie zadań i zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta w zakresie zadań inwestycyjnych dotyczących dróg publicznych i drogowych obiektów inżynierskich realizowanych Zarząd Dróg Miejskich oraz Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta;
7. uzgadnianie planów zadań rzeczowych dotyczących utrzymania i remontów dróg publicznych wykonywanych przez Zarząd Dróg Miejskich;
8. monitorowanie ewidencji dróg prowadzonej przez nadzorowane jednostki organizacyjne Miasta i komórki organizacyjne Urzędu;
9. weryfikowanie działań jednostek organizacyjnych Miasta oraz komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie zarządzania i gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi się w pasie drogowym;
10. opracowywanie i wydawanie opinii w trybie art. 11b ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

### Dział IXWydział Nadzoru i Rozliczeń

**§ 18.** Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Rozliczeń należy w szczególności:

1. wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Miasta:
	* 1. Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta,
		2. Zakładem Remontów i Konserwacji Dróg,
		3. Zarządem Oczyszczania Miasta;
2. opiniowanie planów finansowych Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg oraz Zarządu Oczyszczania Miasta w zakresie dochodów i wydatków bieżących oraz ich zmian, a także monitorowanie wykonania;
3. opiniowanie wniosków o wprowadzenie zadań i zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta oraz zmian w planie wydatków bieżących Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta oraz Zarządu Oczyszczania Miasta;
4. nadzór merytoryczny nad procesami inwestycyjnymi w zakresie budowy i rozbudowy obiektów kubaturowych realizowanych przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, w tym opiniowanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz monitorowanie harmonogramów budowy i rozbudowy;
5. koordynowanie działań w zakresie realizacji wielkoskalowych inwestycji z obszaru odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta;
6. koordynowanie pracy komitetu reprezentującego Prezydenta Miasta i komórki organizacyjne Urzędu właściwe merytorycznie w sprawach dotyczących inwestycji infrastrukturalnych w zakresie gospodarki niskoemisyjnej;
7. pozyskiwanie środków pozabudżetowych, a także udział w inicjatywach i projektach krajowych oraz międzynarodowych w zakresie efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju;
8. promowanie efektywności energetycznej i wdrażanie innowacji w obszarze odnawialnych źródeł energii na obszarze Miasta.

### Dział XWydział Ekonomiczny

**§ 19.** Do zakresu działania Wydziału Ekonomicznego należy w szczególności:

1. planowanie rzeczowo-finansowe dochodów i wydatków budżetowych w części realizowanej przez Biuro oraz sprawowanie kontroli nad ich realizacją;
2. koordynowanie przygotowania założeń budżetowych, planów budżetowych, zmian do planów oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu Biura;
3. przygotowane projektu oraz wprowadzanie i monitorowanie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie działania Biura;
4. prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem projektów umów, zamówień i porozumień zawieranych przez Biuro oraz ich ewidencja;
5. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie zamówień publicznych oraz koordynowanie realizacji zamówień publicznych w zakresie działalności Biura;
6. opracowywanie rocznych planów zamówień publicznych oraz sprawozdań z udzielonych przez Biuro zamówień;
7. prowadzenie rozliczeń księgowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych Biura oraz współpraca w tym zakresie ze Skarbnikiem Miasta;
8. koordynowanie obiegu dokumentów finansowo-księgowych Biura;
9. obsługa Centralnego Rejestru Umów, aplikacji „Płynność Finansowa” oraz Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędem SAP;
10. koordynowanie działań w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
11. udział w prowadzeniu działań dotyczących zagospodarowania wód opadowych ujętych w systemach zamkniętych;
12. udział w opiniowaniu strategicznych dokumentów i Rocznych Planów Gospodarczych MPWiK;
13. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz udział w inicjatywach i projektach krajowych oraz międzynarodowych z zakresu działania Biura;
14. prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie działania Biura.
15. organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem grup zakupowych energii dla Miasta;
16. organizowanie i nadzór nad postepowaniami o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii dla Miasta oraz nadzór nad realizacją umów w tym zakresie;
17. organizowanie i prowadzenie postępowań na wyłonienie doradcy energetycznego Miasta, badania i analizy z obszaru energetyki, w tym energii z odnawialnych źródeł energii, a także nadzór nad realizacją umów w tym zakresie;
18. analiza efektywności wdrażanych rozwiązań dotyczących zakupu i dystrybucji energii elektrycznej przez Warszawską Grupę Zakupową;
19. obsługa aplikacji wspierającej funkcjonowanie grupy zakupowej;
20. wsparcie uczestników Warszawskiej Grupy Zakupowej.

### Dział XISamodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy Radców Prawnych

**§ 20.** Do zakresu działania Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy Radców Prawnych należy w szczególności:

1. opiniowanie w zakresie formalnoprawnej zgodności z przepisami prawa projektów dokumentów, w tym: zarządzeń Prezydenta Miasta, umów, porozumień, decyzji, pełnomocnictw dla jednostek nadzorowanych przez Biuro oraz innych dokumentów oraz aktów prawnych, dotyczących działania Biura, z wyłączeniem spraw, które zgodnie z regulaminem Urzędu należą do zakresu działania biura właściwego do spraw obsługi prawnej;
2. opiniowanie uchwał organów dzielnic, przekazanych przez biuro właściwe do spraw organizacji Urzędu do oceny prawnej, zgodnie z właściwością Biura;
3. wykonywanie zastępstwa procesowego w zakresie działania Biura, z wyłączeniem spraw, które należą do zakresu działania biura właściwego do spraw obsługi prawnej;
4. udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego z zakresu działania Biura, w tym sporządzanie opinii prawnych i interpretacji przepisów prawa;
5. analiza prawna zagadnień związanych z zakresem działania Biura;
6. udział w negocjacjach prowadzonych z uczestnikami procesu inwestycyjnego, w tym w spotkaniach dotyczących sposobu organizowania i finansowania likwidacji kolizji urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanej w pasie drogowym;
7. analizowanie i opiniowanie propozycji ustaw, rozporządzeń i innych aktów prawnych, dotyczących zakresu działania Biura, w tym zgłaszanie projektów zmian legislacyjnych;
8. przygotowywanie sprawozdań dotyczących obsługi prawnej Biura;
9. udzielanie informacji o aktach prawnych i ich zmianach, mających znaczenie dla funkcjonowania Biura.

### Dział XIIWydział Komunikacji Społecznej

**§ 21.** 1. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

1. koordynowanie działań informacyjnych i komunikacji społecznej w zakresie działania Biura, w tym także opracowanych przez inne komórki organizacyjne Biura;
2. przygotowywanie materiałów informacyjnych, w szczególności: informacji na PIUW i w mediach społecznościowych, komunikatów w aplikacjach informacyjnych, informacji prasowych oraz materiałów na spotkania o charakterze informacyjnym, także w formie broszur, ulotek i grafik z zakresu działań inwestycyjnych i związanych z nimi zmian w organizacji ruchu;
3. obsługa i popularyzacja serwisu Infoulice, zgodnie z polityką informacyjną Miasta;
4. redagowanie i publikacja treści na koordynowanych klastrach dotyczących komunikacji miejskiej i drogownictwa oraz obszaru „Nowego Centrum Warszawy” w ramach PIUW;
5. prowadzenie działań z zakresu komunikacji społecznej dotyczących atrakcyjności społecznej, biznesowej i kulturalnej obszaru „Nowego Centrum Warszawy”;
6. obsługa organizacyjna Pełnomocnika ds. Nowego Centrum Warszawy, powołanego zarządzeniem nr 1200/2023 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. „Nowego Centrum Warszawy” ( z późn. zm.);
7. realizowanie polityki informacyjnej Miasta, w zakresie działania Biura;
8. koordynowanie spraw związanych z systemem 19115 w zakresie działania Biura;
9. prowadzenie działań w zakresie usuwania barier architektonicznych w przestrzeni Miasta;
10. przygotowywanie planów i sprawozdań, dotyczących komunikacji społecznej w zakresie działania Biura;
11. zarządzanie materiałami promocyjnym Miasta, będącymi w dyspozycji Biura.

### Dział XIIIWydział Organizacyjny

**§ 22.** Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności:

1. obsługa kancelaryjno-biurowa Biura;
2. sprawy organizacji i funkcjonowania Biura;
3. sprawy socjalno-kadrowe pracowników Biura, we współpracy z biurem właściwym do spraw zarządzania zasobami ludzkimi;
4. udzielanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

#### Rozdział 1Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Organizacji

**§ 23.** Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy do spraw Organizacji wchodzącego w skład Wydziału Organizacyjnego, należy w szczególności:

1. koordynowanie opiniowania wniosków o udzielenie lub zmianę zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, a także przygotowywanie projektów decyzji, postanowień oraz wystąpień w tym zakresie;
2. prowadzenie rejestru wydanych przez Prezydenta Miasta decyzji dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
3. prowadzenie działań i uzgodnień w celu uchwalenia przez Radę Miasta regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków lub jego zmian;
4. prowadzenie, we współpracy z biurem właściwym do spraw zarządzania zasobami ludzkimi, spraw socjalno-kadrowych pracowników Biura;
5. organizowanie praktyk zawodowych, stażów dla bezrobotnych, robót publicznych oraz wolontariatów w Biurze;
6. przygotowywanie projektów pełnomocnictw i upoważnień dla pracowników Biura oraz opiniowanie projektów pełnomocnictw i upoważnień dla przedstawicieli dzielnic w zakresie działania Biura;
7. prowadzenie wykazu upoważnień i pełnomocnictw oraz odwołań upoważnień i pełnomocnictw pracowników Biura, a także przechowywanie kopii tych dokumentów;
8. prowadzenie i sporządzanie przez uprawnionego koordynatora Systemu Zarządzania jakością dokumentacji dotyczącej tego Systemu oraz wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Biura zadań jakościowych w tym zakresie;
9. redagowanie stron Biuletynu Informacji Publicznej Miasta oraz zamieszczanie informacji w PortUM oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń, dotyczących zakresu działania Biura;
10. koordynowanie działań z zakresu zadań Biura, w szczególności związanych z:
11. opiniowaniem i zgłaszaniem propozycji do projektów aktów prawnych regulujących organizację i funkcjonowanie Urzędu,
12. udzielaniem odpowiedzi na skierowane do Biura skargi, wnioski i petycje, wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz interpelacje i zapytania radnych,
13. procesem uzgadniania projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta, przygotowywanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu lub dzielnice,
14. przeprowadzanymi w Biurze audytami i kontrolami,
15. kontrolą zarządczą oraz zarządzaniem ryzykiem w Biurze,
16. przygotowywaniem Rocznych Planów Działań,
17. podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura oraz identyfikacją potrzeb w tym zakresie,
18. konsultacjami społecznymi,
19. budżetem obywatelskim,
20. dostępnością informacyjno-komunikacyjną oraz dostępnością cyfrową,
21. wprowadzaniem prostego języka w Urzędzie,
22. bezpieczeństwem pożarowym oraz bezpieczeństwem i higieną pracy w Biurze.

#### Rozdział 2Wieloosobowe Stanowisko Pracy do spraw Obsługi Kancelaryjno Biurowej

**§ 24.** Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy do spraw Obsługi Kancelaryjno-Biurowej, wchodzącego w skład Wydziału Organizacyjnego, należy w szczególności:

1. obsługa kancelaryjno-administracyjna Biura, w tym w szczególności:
	1. obsługa w zakresie przyjmowania i wysyłki korespondencji zewnętrznej,
	2. zapewnienie obiegu dokumentów w Biurze,
	3. obsługa interesantów,
	4. prowadzenie ewidencji dokumentów oznaczonych „tajemnica przedsiębiorstwa” wpływających do Biura oraz nadzór nad obiegiem tych dokumentów w Biurze,
	5. prowadzenie wykazu wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz ewidencji interpelacji i zapytań radnych, kierowanych do Biura,
	6. zaopatrywanie Biura w materiały biurowe i gospodarcze, a także nadzór nad ich właściwym gospodarowaniem,
	7. zgłaszanie awarii urządzeń biurowych oraz niezbędnych napraw,
	8. zarządzanie obsługą transportową Biura;
2. obsługa organizacyjno-biurowa dyrekcji Biura, w tym w szczególności:
	* 1. zapewnienie obiegu dokumentów oraz przepływu informacji,
		2. zabezpieczenie obsługi spotkań i narad;
3. prowadzenie spraw kadrowych pracowników Biura z zakresu dyscypliny pracy, we współpracy z właściwym biurem do spraw zarządzania zasobami ludzkimi, w tym w szczególności:
	1. prowadzenie listy obecności,
	2. prowadzenie spraw związanych z pracą zdalną i pracą zdalną okazjonalną oraz weryfikacja poprawności wykorzystywania ich przez pracowników,
	3. prowadzenie ewidencji:
* wykorzystania urlopów przez kierownictwo nadzorowanych przez Biuro jednostek organizacyjnych Miasta,
* wyjść w godzinach służbowych,
* pracy w godzinach nadliczbowych,
* pracy zdalnej okazjonalnej.

## Tytuł VIPrzepisy końcowe

**§ 25.** Traci moc zarządzenie nr 683/2021 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura Infrastruktury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 26.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura.

**§ 27.** 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Prezydent**

 **Miasta Stołecznego Warszawy**

 **/-/ Rafał Trzaskowski**

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z 4 sierpnia 2010 r., nr 5272/2010 z 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z 31 sierpnia 2010 r., nr 72/2010 z 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z 16 grudnia 2016 r i nr 1887/2016 z 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z 19 czerwca 2019 r., nr 1404/2019 z 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z 19 grudnia 2019 r., nr 83/2020 z 28 stycznia 2020 r., nr 167/2020 z 10 lutego 2020 r., nr 1076/2020 z 26 sierpnia 2020 r. i nr 1280/2020 z 28 października 2020 r., nr 178/2021 z lutego 2021 r., nr 475/2021 z 26 marca 2021 r., nr 1146/2021 z 16 lipca 2021 r., nr 1828/2021 z 18 listopada 2021 r., nr 1950/2021 z 9 grudnia 2021 r. nr 29/2022 z 11 stycznia 2022 r., nr 1268/2022 z 29 lipca 2022 r., nr 1518/2022 z 30 września 2022 r., nr 22/2023 z 9 stycznia 2023 r., nr 167/2023 z 1 lutego 2023 r., nr 812/2023 z 9 maja 2023 r., nr 1217/2023 r. z 20 lipca 2023 r., nr 1754/2023 z 30 listopada 2023 r. oraz nr 983/2024 z 4 czerwca 2024 r., nr 1736/2024 z 29 października 2024 r. i nr 1864/2024 z 28 listopada 2024 r. i nr 76/2025 z 20 stycznia 2025 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 12, poz. 270, z 2011 r. Nr 161, poz. 5060, z 2012 r. poz. 7302, z 2013 r. poz. 12829, z 2017 r. poz. 11798, z 2020 r. poz. 5797, 8598, 10651 i 11394, z 2021 r. poz. 3747, 4689, 6415, 7975 i 12111, z 2022 r. poz. 6692, z 2023 r. poz. 3648,10309 i 14561 oraz z 2024 r. poz. 8755. [↑](#footnote-ref-2)