**Załącznik**

**do zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy**

**nr 1389/2019**

**z dnia 27 sierpnia 2019 r.**

**Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji celowej**

**z budżetu m.st. Warszawy**

**§ 1. Treść ogłoszenia oraz podstawa prawna**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy na zadania celu publicznego związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie m.st. Warszawy. Dotacje będą udzielane na podstawie uchwały nr XV/353/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 19 lipca 2019 r., poz. 9008), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2017, poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

**§ 2. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje**

Do składania wniosków o udzielenie dotacji celowej uprawnione są stowarzyszenia ogrodowe, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, zwane dalej „Stowarzyszeniami Ogrodowymi” prowadzące rodzinne ogrody działkowe, o których mowa w art. 2 pkt 5 tej ustawy, zlokalizowane na terenie m.st. Warszawy.

**§ 3. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja**

1. Dotacje celowe, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, służą tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, o czym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy wskazanej
w § 2 niniejszego ogłoszenia. Przeznaczenie dotacji musi być zgodne z art. 17 ust. 2 tej ustawy.
2. Dotacja celowa może zostać udzielona na zadanie, zwane dalej „Zadaniem” przez które rozumie się pojedyncze przedsięwzięcie realizowane na terenie rodzinnego ogrodu działkowego prowadzonego przez dane Stowarzyszenie Ogrodowe, które spełnia kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotacja celowa może zostać udzielona na realizację Zadania polegającego w szczególności na:
4. budowie, odbudowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji, odnowie lub remoncie infrastruktury ogrodowej na terenie danego rodzinnego ogrodu działkowego, w tym dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakupie innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego,
5. ulepszeniu ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewienia na terenach ogólnodostępnych danego rodzinnego ogrodu działkowego np.: organizowaniu, budowie lub odbudowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, modernizacji, odnowie, rewitalizacji i zmianie aranżacji oraz utrzymaniu istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych.
6. Dotacja celowa nie może zostać przeznaczona na wydatki:
	1. polegające na przeprowadzaniu jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze: kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym, takich jak np.: festiwale, koncerty, obchody i uroczystości rocznicowe, festyny, jarmarki, kiermasze, prelekcje, wykłady, szkolenia, sympozja, zjazdy, spotkania, wystawy, jak również zadania polegające na zapewnieniu organizacji, zabezpieczenia i oprawy wydarzeń, o których mowa powyżej;
	2. dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień formalno – prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej, itd.
7. Wydatki poniesione przez Stowarzyszenia Ogrodowe na dostawę przedmiotu Zadania i jego elementów oraz montaż przedmiotu Zadania i jego elementów, stanową koszty Zadania objęte możliwością udzielenia dotacji.

**§ 4. Wysokość dotacji**

1. Na przyznanie dotacji celowych, o których mowa w niniejszym dokumencie, zabezpieczono w budżecie m.st. Warszawy na 2019 rok kwotę 760 000,00 zł.
2. Dotacja celowa może być udzielona do wysokości 80% kosztów poniesionych na realizację Zadania, ale nie może przekraczać kwoty 20 000,00 zł. Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane zapewnić wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów Zadania. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego muszą pochodzić ze środków własnych danego Stowarzyszenia Ogrodowego. Oznacza to, że nie mogą pochodzić ze źródeł krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych źródeł pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Zwiększenie wartości Zadania lub jego kosztów na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji celowej na realizację Zadania.
4. W przypadku, gdy Stowarzyszenie Ogrodowe otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe na realizację Zadania, na które została przyznana dotacja celowa, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019”, np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego, bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Stowarzyszenie Ogrodowe zobowiązane jest do zwrotu środków finansowych w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość wsparcia przyznanego w ramach dotacji celowej. Stowarzyszenie Ogrodowe dokonuje zwrotu ww. środków w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 5. Termin, miejsce i sposób składania wniosków**

1. Nabór wniosków o przyznanie dotacji celowej odbywa się w trybie ciągłym od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia do wyczerpania środków finansowych wskazanych w § 4, jednak nie później niż do dnia 30.09.2019 roku.
2. W okresie trwania niniejszego naboru w każdy wtorek będzie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy Lista pozytywnie ocenionych wniosków oraz pozostała kwota środków dostępnych w ramach naboru.
3. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w Biurze Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Defilad 1, XIX p., pokój 1904 lub przesłać drogą pocztową na adres: Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Za prawidłowo podpisane zostaną uznane wnioski opatrzone podpisem oraz pieczęcią Stowarzyszenia Ogrodowego, a w przypadku braku pieczątki – czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osób reprezentujących to Stowarzyszenie, umożliwiającym weryfikację osób składających podpis. Złożenie jedynie parafy na wniosku nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.
4. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy. Dotyczy to również wniosków wysłanych drogą pocztową.
5. Wnioski złożone po zakończeniu naboru pozostawia się bez rozpoznania.
6. Stowarzyszenie Ogrodowe w ramach naboru może złożyć maksymalnie jeden wniosek o przyznanie dotacji celowej. W przypadku, gdy Stowarzyszenie Ogrodowe prowadzi więcej niż jeden rodzinny ogród działkowy dopuszczalne jest złożenie maksymalnie po jednym wniosku o przyznanie dotacji celowej na każdy rodzinny ogród działkowy.
7. W ramach czynności konsultacyjnych, czynności wyjaśniających dotyczących analizy i oceny wniosków o przyznanie dotacji celowej, dopuszcza się stosowanie korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
8. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej określony w uchwale Nr XV/353/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r., o której mowa w § 1 niniejszego dokumentu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Od rozstrzygnięć dot. przyznania lub nieprzyznania dotacji nie przysługują środki odwoławcze.

**§ 6. Ocena formalna i merytoryczna oraz kryteria wyboru wniosków**

1. Termin rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej wynosi do 7 dni liczonych od dnia wpływu poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.
2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w okresie trwania naboru.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad we wniosku, wniosek zostanie skierowany do rozpatrzenia dopiero po jego uzupełnieniu.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.
5. O przyznaniu dotacji decyduje m.in. kolejność wpływu poprawnie wypełnionych wniosków. W przypadku braków formalnych jako datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia poprawionego wniosku.
6. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Wnioski pod względem formalnym i merytorycznym rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy. Komisja konkursowa zostanie powołana spośród pracowników tego biura.
8. Wniosek powinien zostać złożony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W ramach oceny formalnej komisja będzie weryfikowała czy wniosek zawiera następujące elementy:
9. nazwę wnioskodawcy, wskazanie jego adresu i numeru NIP;
10. imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy;
11. wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
12. nazwę oraz opis planowanego do realizacji zadania wraz ze wskazaniem miejsca i celowości jego realizacji;
13. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
14. ramy czasowe realizacji zadania, tj.: planowaną datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia zadania;
15. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT;
16. podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
17. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek.
18. Jeśli wniosek o przyznanie dotacji celowej lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, Stowarzyszenie Ogrodowe zostanie wezwane do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia wezwania przekazanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). W przypadku, gdy termin ten nie zostanie dotrzymany, wniosek o przyznanie dotacji celowej zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej bez dalszego wzywania do jego uzupełnienia lub poprawy. Informacja o odrzuceniu wniosku o przyznanie dotacji celowej ze względów formalnych zostanie przekazana w formie pisemnej.
19. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu Zadania przedstawionego we wniosku o przyznaniu dotacji celowej z założeniami merytorycznymi zawartymi
w niniejszym ogłoszeniu.
20. Kryteria oceny merytorycznej:
21. zgodność realizowanego Zadania z celem udzielenia dotacji;
22. termin realizacji Zadania;
23. udział innych źródeł w finansowaniu Zadania;
24. wysokość procentowa środków własnych przeznaczonych na realizację Zadania:
25. możliwości finansowe w budżecie m.st. Warszawy.
26. Jeśli zakres przedstawionego we wniosku o przyznanie dotacji celowej Zadania jest niezgodny z zakresem merytorycznym zawartym w niniejszym ogłoszeniu, wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny merytorycznej bez wzywania do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej nie przysługują środki odwoławcze. Informacja o odrzuceniu wniosku ze względów merytorycznych zostanie przekazana w formie pisemnej.
27. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy. Zadania, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną, wpisuje się na Listę pozytywnie ocenionych wniosków. Lista ta wraz z informacją o wartości środków pozostałych do przyznania w ramach dotacji celowych, podlega cotygodniowej aktualizacji, aż do wyczerpania środków zarezerwowanych na przyznanie dotacji celowej lub do dnia zakończenia terminu naboru wniosków, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 16 niniejszego paragrafu.
28. Stowarzyszenie Ogrodowe może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu środków finansowych na realizację Zadania w ramach przyznanej dotacji celowej. Rezygnację z realizacji Zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
29. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji celowych w sytuacji, w której nie będzie to leżało w interesie m.st. Warszawy lub w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności uniemożliwiających przyznanie dotacji Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Informacja o przyznaniu dotacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

**§ 7. Umowa o udzielenie dotacji celowej**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Stowarzyszenie Ogrodowe.
3. Przekazanie dotacji na realizację Zadania nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej lub nie później niż do dnia 30.10.2019 r.
4. Stowarzyszenie Ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie.
5. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**§ 8. Wydatkowanie środków i rozliczenie dotacji**

1. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz rozliczenia dotacji nie później niż do dnia 31.10.2019 roku.
2. Za koszt Zadania objęty możliwością otrzymania dotacji może być uznany jedynie wydatek, który:
	1. zostanie poniesiony przez Stowarzyszenie Ogrodowe bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu zadania;
	2. zostanie poniesiony przez Stowarzyszenie Ogrodowe nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej i nie później niż do dnia 31.10.2019 r.
3. Stowarzyszenie Ogrodowe we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi proces przygotowania Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości.
4. W przypadku, gdy Stowarzyszenie Ogrodowe:
	1. nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za koszt realizacji Zadania. Koszty liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Rodzinny Ogród Działkowy na realizację Zadania;
	2. ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten nie zostanie uznany jako koszt Zadania. Koszty Zadania liczy się wtedy jako wartość netto wydatków poniesionych przez Rodzinny Ogród Działkowy na realizację Zadania.
5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Stowarzyszenie Ogrodowe zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji. Realizacja Zadania niezgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji może skutkować utratą całości lub części środków finansowych przyznanych w ramach dotacji celowej.
6. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów objętych możliwością otrzymania dotacji celowej dla Zadania, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania. Za nienależyte wykonanie Zadania odpowiada Stowarzyszenie Ogrodowe.
7. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania, złożonego do dnia 31 października 2019 r., do którego podmiot składający wniosek dołącza wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami umowy, tj.:
	1. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę kopię protokołu odbioru końcowego Zadania, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
	2. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę zanonimizowane kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację Zadania tj. faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Dotacjobiorcę kosztów Zadania. Dokumenty te powinny być opisane w sposób umożliwiający Miastu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
	3. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych. Dokumenty te powinny być opisane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym Zadaniem;
	4. dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania przez Dotacjobiorcę (nie mniej niż 5 fotografii, w tym jedno pokazujące tablicę informująca o dofinansowaniu Zadania).
8. Wzór sprawozdania wraz z wykazem załączników określony w uchwale Nr XV/353/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 lipca 2019 r., stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
9. Niezłożenie przez Stowarzyszenie Ogrodowe sprawozdania końcowego wraz z załącznikami w terminie do dnia 31 października 2019 r., skutkuje naliczeniem przez m.st. Warszawa kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia złożenia przez Stowarzyszenie Ogrodowe sprawozdania końcowego. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej pomocy finansowej. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego w formie noty księgowej.
10. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, Stowarzyszenie Ogrodowe zostaje wezwane do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.
11. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
12. M.st. Warszawa może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia dotacji celowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Stowarzyszenie Ogrodowe z warunków umowy o udzieleniu dotacji celowej i wniosku o przyznaniu dotacji celowej oraz zasad określonych w ogłoszeniu o naborze.
13. W przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek m.st. Warszawy w ciągu 15 dni od zaakceptowania sprawozdania końcowego. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy m.st. Warszawy.

**§ 9. Kontrola zadania**

1. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości wydatkowania udzielonej dotacji na każdym etapie realizacji Zadania.
2. Dotacja celowa na realizację Zadania pobrana nienależycie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.
3. Zadanie może podlegać kontroli w okresie od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Stowarzyszenie Ogrodowe zobowiązane jest do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Zadania do dnia 31 grudnia 2022 r.
5. W ramach kontroli osoby upoważnione do kontroli mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Stowarzyszenie Ogrodowe na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. O wynikach kontroli Stowarzyszenie Ogrodowe zostanie poinformowane na piśmie oraz jest zobowiązane do wdrożenia uwag i zaleceń.
7. Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane do pisemnego poinformowania m.st. Warszawy o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez m.st. Warszawa.

**§ 10. Obowiązki informacyjne**

1. Po zakończeniu realizacji Zadania Stowarzyszenie Ogrodowe jest zobowiązane umieścić tablicę informacyjną zawierającą informacje o źródłach finansowania Zadania. Treść napisu na tej tablicy zostanie wskazana przez m.st. Warszawę. Koszty wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej nie stanowią kosztu na który Stowarzyszenie Ogrodowe może otrzymać dotację celową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Stowarzyszenia Ogrodowego oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

Informacje dodatkowe na temat udzielanych dotacji można uzyskać w Biurze Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy w Wydziale Projektów Rozwoju Regionalnego: PKiN, Pl. Defilad 1, XIX p, pokój: 1901, Aneta Trzaskowska tel. 22 443 28 81, pokój 1924, Aleksandra Ziółkowska tel. 22 443 02 41.

**§ 12. Załączniki**

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej,
3. Wzór sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.