

Karta oceny merytorycznej

I. Informacje o ofercie:

1. Numer i data wpływu do sekretariatu:
2. Pełna nazwa wnioskodawcy: Fundacja SeniorApp
3. Status prawny wnioskodawcy: Fundacja
4. Dane teleadresowe wnioskodawcy: 90-130 Łódź, ul. Narutowicza 57/2
5. Nazwa projektu: Społeczna Warszawa
6. Obszar interwencji: pomoc społeczna

II. Dane osób oceniających:

1. Marta Sadurska, Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
2. Anna Jankowska-Bichta, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

III. Kryteria oraz sposób oceny:

	KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)	ILOŚĆ PUNKTÓW	OCENA
a)	cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji	0 – 3 pkt	3
b)	opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb	0 – 6 pkt	6
c)	planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji	0 – 5 pkt	4
d)	budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego)	0 – 3 pkt	1
e)	adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu	0 – 6 pkt	4
f)	podstawowe wskaźniki realizacji projektu	0 – 3 pkt	1
g)	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)	0 – 2 pkt	1
h)	spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu	0 – 3 pkt	2
i)	oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)	0 – 4 pkt	3
j)	przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem	0 – 4 pkt	1
k)	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 1 pkt	1
SUMA PUNKTÓW:		27	

IV. Rekomendacja:

Do negocjacji

V. Uwagi:

Cel współpracy w ramach projektu został szczegółowo określony, a proponowane wsparcie jest adekwatne do realizacji projektu. Opisane zostały poszczególne zadania, ale brak jest dokładnego harmonogramu realizacji planowanych działań. Doszczegółowienia wymaga budżet projektu oraz dostosowanie wskaźników do realnego/zmienionego budżetu, uwzględniającego wszystkie koszty realizacji projektu, w tym koszty Miasta.

Fundacja posiada dwuletnie doświadczenie w realizacji podobnego zadania. Rekomenduję podpisanie umowy partnerskiej. Projekt wpisuje się w działania podejmowane przez Miasto, na rzecz odbiorców usług społecznych.

VI. Data i podpis

18 czerwca 2024 roku


DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Marta Jakubiak