

Regulamin konkursów partnerskich
dotyczących przygotowania i wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych z
funduszy europejskich lub innych funduszy zewnętrznych

§ 1.

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele konkursów, warunki uczestnictwa w konkursach, kryteria wyboru partnerów, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursów oraz zakres obowiązków i sposób działania Zespołu Oceniającego.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Konkursy są organizowane przez miasto stołeczne Warszawę.
2. Ogłoszenia o konkursach dostępne są na następujących stronach internetowych:
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie;
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
3. Celem konkursów jest wybór przez m.st. Warszawę partnera/partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektów, w tym projektów współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych funduszy zewnętrznych na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

§ 3.

Warunki udziału w konkursach

1. W danym konkursie mogą wziąć udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) przedstawia ofertę, która będzie zgodna z dokumentami programującymi rozwój m.st. Warszawy,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy,
 - c) posiadają potencjał ludzki, organizacyjny, techniczny i finansowy niezbędny do wykonania zadań przewidzianych w danym projekcie.
2. Oferty składane w danym konkursie powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień oraz o przetwarzaniu danych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Oferent będący osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania oferty.
- 5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami (w oryginale) muszą zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta.

§ 4.

Zasady i termin złożenia oferty

1. Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy na adres wskazany w ogłoszeniu dotyczącym danego konkursu ;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres wskazany w ogłoszeniu dotyczącym danego konkursu;
 - c) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
 - d) drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres wskazany w ogłoszeniu dotyczącym danego konkursu.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim oraz powinna być czytelna.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Brak wyboru oferenta jako partnera do realizacji z m.st. Warszawą projektu nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem oferty lub uczestnictwem w konkursie.
4. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

§ 5.

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursów i ocenę ofert pod względem formalnym jest Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy.
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W pierwszym etapie oceny oferta oceniana jest pod względem formalnym. W przypadku braków oferent wzywany jest jednokrotnie do jej uzupełnienia bądź poprawienia.
4. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych, podlegają odrzuceniu i nie są oceniane pod względem merytorycznym.

5. Kryteria oceny formalnej:
- a) złożenie oferty (wraz z podpisem) sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
 - b) wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
 - c) wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
 - d) wypełnienie i podpisanie oświadczenia oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
 - e) wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,
 - f) opis projektu/zakres rzeczowy projektu,
 - g) planowany okres realizacji projektu,
 - h) powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy,
 - i) wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności wskazanie nazwy programu operacyjnego, priorytetu i działania/poddziałania,
 - j) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,
 - k) określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.
6. Pracownik BFEiPR, w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia/wpłynięcia oferty do BFEiPR, przekazuje ofertę drogą elektroniczną do sekretariatu właściwego biura Urzędu m.st. Warszawy, odpowiedzialnego za nadzór nad danym obszarem interwencji.
7. Oceny merytorycznej ofert, których ocena formalna zakończyła się pozytywnie, dokonuje Zespół Oceniający, w którego skład mogą wchodzić w szczególności pracownicy biur Urzędu m.st. Warszawy, dzielnic lub jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy właściwych dla obszaru interwencji złożonych ofert.
8. Każdy z członków Zespołu Oceniającego indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym daną ofertę i przyznaje punkty na podstawie następujących kryteriów oceny:
- a) cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt],
 - b) opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
 - c) planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt],
 - d) budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego [maks. 3 pkt],
 - e) adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks. 6 pkt],
 - f) podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],

- g) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
 - h) spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],
 - i) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
 - j) przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
 - k) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].
9. Ocena merytoryczna jest uważana za pozytywną, jeżeli oferta otrzyma minimum 20 pkt.
10. Ocena merytoryczna trwa maksymalnie 10 dni roboczych.
11. Biuro Urzędu m.st. Warszawy oceniające oferty pod względem merytorycznym przekazuje do BFEiPR wypełnione oraz podpisane indywidualne karty oceny. Przygotowuje i przekazuje do BFEiPR także kartę zbiorczą ocen indywidualnych oraz protokół, który zawiera informację o wyborze partnera/ów oraz informację o podmiotach, których oferty nie uzyskały oceny pozytywnej (wraz z podaniem danych osób do bezpośredniego kontaktu), podpisane przez osobę upoważnioną.
12. Za ostateczną ocenę merytoryczną ofert odpowiedzialne jest biuro Urzędu m.st. Warszawy właściwego dla obszaru interwencji złożonych ofert.
13. Informację o wyborze partnera BFEiPR publikuje na następujących stronach internetowych:
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskieoraz
http://bip.warszawa.pl/Menu_predmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
- Informacja o wyniku oceny złożonej oferty jest przekazywana do oferentów na adres e-mail wskazany w ofercie.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. Podmiotom, których oferty nie zostały wybrane, przysługuje prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń w formie określonej w § 4 pkt.1 , w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, rozumianego jako opublikowanie wyników na stronie internetowej oraz przekazanie informacji o wyniku oceny na adres e-mail oferentów.
2. Zastrzeżenia oferentów są rozpatrywane przez Biuro sprawujące nadzór nad właściwym obszarem interwencji dla złożonej oferty w terminie 10 dni roboczych od daty ich wniesienia, pod następującymi warunkami:
 - a) wniesienia zastrzeżeń w terminie wskazanym w ust. 1,
 - b) wniesienia zastrzeżeń przez podmiot, który wcześniej złożył ofertę.
 - c) wniesienia zastrzeżeń, które odnoszą się wprost do kryteriów oceny, z których oceną Oferent się nie zgadza wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zastrzeżeń, oferta podlega ponownej ocenie, z której wyłączone są osoby, które brały udział w poprzedniej ocenie.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej oferta uzyska ocenę pozytywną, ostateczne wyniki konkursu zostaną opublikowane na następujących stronach internetowych: http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie oraz

http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia zastrzeżeń, ocena ma charakter ostateczny i oferentowi nie przysługuje prawo do wniesienia kolejnych zastrzeżeń. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu zastrzeżeń jest przedstawiana oferentowi w sposób określony w § 5 ust. 14.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Z wybranym podmiotem/podmiotami m.st. Warszawa przeprowadza negocjacje dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy lidera a partnera, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia porozumienia/umowy partnerskiej.
2. M.st. Warszawa zastrzega, iż wspólna realizacja projektów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w konkursie, może być uzależniona od uzyskania dofinansowania na realizację danego projektu od podmiotu udzielającego wsparcia z funduszy europejskich (w tym w szczególności funduszy strukturalnych, programów wspólnotowych UE, Norweskiego Mechanizmu Finansowego EOG, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy) lub innych funduszy zewnętrznych.
3. M.st. Warszawa zastrzega, iż pozytywna ocena oferty nie jest równoznaczna z koniecznością podpisania porozumienia/umowy partnerskiej i wspólnej realizacji projektu. Ostateczną decyzję dot. zawarcia porozumienia/umowy partnerskiej podejmuje biuro Urzędu m.st. Warszawy, które dokonywało oceny merytorycznej ofert w ramach danego konkursu.
4. Uchyla się Regulamin konkursów na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych z funduszy pomocowych lub innych środków zewnętrznych z dnia 28.01.2016 r.

Załączniki:

1. wzór formularza zgłoszeniowego do konkursu,
2. wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami,
3. wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursów,
4. wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
5. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Warszawa, dnia 22/10/2020

DYREKTOR
BIURA FUNDUSZY EUROPEJSKICH
I KULTURY ROZWOJU
.....
Maciej Fijałkowski
(podpis)

