Warszawa, dnia 30.12.2019 r.

**PROTOKÓŁ XVI**

**z przeprowadzonego konkursu nr 02/08/19 na wspólne przygotowanie   
i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE i/ lub środków zewnętrznych**

Działając zgodnie z art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r.   
w związku z art. 28 a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r., miasto stołeczne Warszawa ogłosiło nabór partnerów do realizacji projektów dofinansowanych z UE i/lub środków zewnętrznych. Informacja o naborze została opublikowana w:

1. Gazecie Wyborczej – dodatek stołeczny z dnia 9.08.2019 r.
2. Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy

<https://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/Miasto_stoleczne_Warszawa_oglasza_konkurs_02_08_19.htm>

1. Informatorze Europejskim (on line) Urzędu m.st. Warszawy

<http://europa.um.warszawa.pl/aktualnosci/konkurs-020819>

Zakres współpracy sprecyzowano w treści ogłoszenia. Aplikanci mogli deklarować wolę współpracy w następujących obszarach dokumentów strategicznych:

1. **Strategia Rozwoju m.st. Warszawy do 2030 roku**

<http://2030.um.warszawa.pl/>

1. **Społeczna Strategia Warszawy. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009 – 2020:**

<http://www.strategia.um.warszawa.pl>

1. **Inne dokumenty strategiczne m.st. Warszawy.**

**Obszar współpracy partnerskiej:**

1. **Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.**
2. **Zgłoszenia z propozycją współpracy należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 30.11.2019 r.,** w godzinach 8.00 - 16:00 w Biurze Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, Pałac Kultury i Nauki XIX p., pokój nr 1904, tel. 22 443 02 41.
3. *W przypadku przesłania dokumentów pocztą o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego.*

**Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):**

1. złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu tj. na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (możliwe jest złożenie oferty na formularzu wniosku o dofinansowanie dla wybranego działania/poddziałania w ramach Programu Operacyjnego)[[1]](#footnote-1), w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm>

oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), dostępne na stronach:

<http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm> oraz

<http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie>

1. wskazanie obszaru wiodącego, którego dotyczy propozycja współpracy,
2. krótki opis projektu,
3. planowany okres realizacji projektu,
4. zgodność propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy, krajowymi i UE, w szczególności:

* ze Społeczną Strategią Warszawy – Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2020:

<http://www.strategia.um.warszawa.pl>

* z Innowacyjną Warszawą 2020. Programem wspierania przedsiębiorczości:

<http://strategia.um.warszawa.pl/sites/default/files/innowacyjna_warszawa_2020_-_program_wspierania_przedsiebiorczosci_wersja_06_02x.pdf>

* z innymi – wskazać, z którymi.

1. wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania/Poddziałania,
2. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,
3. określenie roli m.st. Warszawy w projekcie: Lider/ Partner.

**Kryteria merytoryczne oceny (max 33 pkt):**

1. cel projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [max 3 pkt]
2. opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [max 6 pkt],
3. planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [max   
   3 pkt]
4. szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [max 3 pkt],
5. najważniejsze wskaźniki realizacji projektu [max 3 pkt],
6. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [max 3 pkt],
7. spodziewane korzyści dla miasta wynikające z realizacji projektu [max 3 pkt],
8. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [max 4 pkt],
9. przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [max 4 pkt],
10. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [max 1 pkt].

M.st. Warszawa powiadomiło, że będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie Partnera lub Lidera.

M.st. Warszawa poinformowało, że dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych. Warunkiem uczestnictwa w rozmowach było spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oceny (w sposób częściowy lub pełny). W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzegło możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzegło sobie prawo do zawarcia porozumienia partnerskiego tylko   
z wybranym partnerem.

M.st. Warszawa zapewniło możliwość wniesienia odwołania w formie pisemnej –   
w godzinach 8.00 - 16:00 w Biurze Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Urzędu m.st. Warszawy, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, Pałac Kultury i Nauki XIX p., pokój nr 1904, tel. 22 443 02 41 – w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłącza się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa poinformowało, że w ciągu 10 dni roboczych od upłynięcia terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

**Podsumowanie zgłoszonych propozycji współpracy:**

Weryfikacja formalna treści ofert pozwoliła na wyodrębnienie obszarów, według których przebiegała ocena projektów współpracy: edukacja, ochrona środowiska, aktywność obywatelska

**Komisja oceniająca oferty:**

Podczas posiedzenia opiniującego oferty współpracy potencjalnych partnerów obradowała komisja w następującym składzie:

* + 1. Toporowicz Monika, Zastępca Dyrektora, Biuro Gospodarki Odpadami,
    2. Katarzyna Kwiatkowska, Biuro Gospodarki Odpadami
    3. Dominika Hyła, Gabinet Prezydenta
    4. Anna Mucha, Biuro Gospodarki Odpadami

**Kryteria oraz sposób oceny:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju)** | **SPOSÓB OCENY** | **OCENA** |
| a) | złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1) | **TAK/NIE** | TAK |
| b) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2) | TAK |
| c) | wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3) | TAK |
| d) | wskazanie obszaru wiodącego, którego dotyczy propozycja współpracy | TAK |
| e) | krótki opis projektu | TAK |
| f) | planowany okres realizacji projektu | TAK |
| g) | zgodność propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy, krajowymi i UE | TAK |
| h) | wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania | TAK |
| i) | dysponowanie wykwalifikowaną kadrąw zakresie przygotowania i realizacji projektu | TAK |
| j) | określenie roli m.st. Warszawy w projekcie: Lider/ Partner | **PARTNER** | TAK |
|  |  |  |  |
|  | **KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)** | **SPOSÓB OCENY** | **OCENA** |
| a) | cel projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji | **0 – 3 pkt** | **3** |
| b) | opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb | **0 – 6 pkt** | **3** |
| c) | planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji | **0 – 3 pkt** | **2** |
| d) | szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) | **0 – 3 pkt** | **0** |
| e) | najważniejsze wskaźniki realizacji projektu | **0 – 3 pkt** | **0** |
| f) | doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) | **0 – 3 pkt** | **3** |
| g) | spodziewane korzyści dla miasta wynikające z realizacji projektu | **0 – 3 pkt** | **2** |
| h) | oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) | **0 – 4 pkt** | **3** |
| i) | przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem | **0 – 4 pkt** | **2** |
| j) | zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa | **0 – 1 pkt** | **1** |
| **SUMA PUNKTÓW:** | | **19** | |

W rezultacie ogłoszonego konkursu, rekomendowano zawarcie porozumień partnerskich oraz wspólną realizację projektów z następującymi podmiotami:

**New Solutions Group Sp. z o.o., właściciel portal UbraniaDoOddania.pl**

Justyna Zochniak, pomysłodawczyni projektu UbraniaDoOddania.pl

nr tel. 883 417 414

ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa

[z.zochniak@ubraniadooddania.pl](mailto:z.zochniak@ubraniadooddania.pl)

**Biuro Gospodarki Odpadami Urzędu m.st. Warszawy**

sprawę prowadzi:

Anna Mucha, Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Organizacji

nr tel. +48 22 443 45 07

ul. L. Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa

anna.mucha@um.warszawa.pl

1. Uwaga: m.st. Warszawa dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie. [↑](#footnote-ref-1)