



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

adres do korespondencji: Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa

Sekretariat.BPiPS@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl

Warszawa, dnia 14 listopada 2022 r.

PROTOKÓŁ II

z przeprowadzonego konkursu nr 02/07/2022 na wspólne przygotowanie i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE i/ lub środków zewnętrznych

Działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) miasto stołeczne Warszawa ogłosiło nabór partnerów do realizacji projektów dofinansowanych z UE i/lub środków zewnętrznych. Informacja o naborze została opublikowana w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy
[Miasto stołeczne Warszawa ogłasza konkurs 02/07/22 \(bip.warszawa.pl\)](https://bip.warszawa.pl)
- 2) Informatorze Europejskim (on-line) Urzędu m.st. Warszawy
<https://um.warszawa.pl/waw/europa/aktualne-konkursy>

Zakres współpracy sprecyzowano w treści ogłoszenia. Oferenci mogli deklarować wolę współpracy w następujących obszarach dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy:

1.Strategia #Warszawa2030

<http://2030.um.warszawa.pl/>

2.Inne dokumenty programujące rozwój m.st. Warszawy.

Obszar współpracy partnerskiej:

1. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.
2. Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy w Alejach Jerozolimskich 44 w Warszawie;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd m.st. Warszawy, Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju, Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa;
 - c) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
 - d) drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: projekty_partnerskie@um.warszawa.pl
3. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu tj. na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (możliwe jest złożenie oferty na formularzu wniosku o

dofinansowanie dla wybranego działania/poddziałania w ramach Programu Operacyjnego)¹, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- b) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2), dostępne na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- c) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), dostępne na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- d) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4), dostępne na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- e) wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,

- f) opis projektu/zakres rzeczowy projektu,

- g) planowany okres realizacji projektu

- h) [powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy](#)

- i) wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania/Poddziałania,

- j) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,

- k) określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.

Kryteria merytoryczne oceny (max 40 pkt):

- a) cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt]
- b) opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
- c) planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt]
- d) budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [maks. 3 pkt],
- e) adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks. 6 pkt]
- f) podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],
- g) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
- h) spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],
- i) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
- j) przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
- k) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].

M.st. Warszawa poinformowało że będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie Partnera lub Lidera.

¹ Uwaga: m.st. Warszawa dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie.

M.st. Warszawa poinformowało, że dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych. Warunkiem uczestnictwa w rozmowach było spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oceny (w sposób częściowy lub pełny). W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzegło możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzegło sobie prawo do zawarcia porozumienia (- ń) partnerskiego (- ich) tylko z wybranym (- i) partnerem (- ami).

M.st. Warszawa zapewniło możliwość wniesienia odwołania w formie określonej w pkt. 2 – w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłączają się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa poinformowało, że w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

Podsumowanie zgłoszonych propozycji współpracy:

Weryfikacja formalna treści ofert pozwoliła na wyodrębnienie obszarów interwencji, według których przebiegała ocena projektów współpracy:

1. Pomoc społeczna

Ocenę merytoryczną przeprowadziły następujące osoby:

1. Elżbieta Dmoch, Wydział Projektów i Innowacji Społecznych, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
2. Beata Szczepaniak-Bądyra, BPIPS Wydział Pomocy Społecznej, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych
3. Tomasz Łaska, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

Kryteria oraz sposób oceny:

	KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju)	OCENA	OCENA CZĄSTKOWA
a)	złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1)	TAK/NIE	TAK
b)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2)		TAK
c)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3)		TAK
d)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4)		TAK
e)	wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy		TAK
f)	opis projektu/zakres rzeczowy projektu		TAK

g)	planowany okres realizacji projektu		TAK
h)	powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy		TAK
i)	wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania		TAK
j)	dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu		TAK
k)	określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner	LIDER	TAK
	KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)	IŁOŚĆ PUNKTÓW	OCENA
a)	cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji	0 – 3 pkt	3,0
b)	opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb	0 – 6 pkt	6,0
c)	planowane zadania ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji	0 – 5 pkt	5,0
d)	budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego)	0 – 3 pkt	1,3
e)	adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu	0 – 6 pkt	5,3
e)	podstawowe wskaźniki realizacji projektu	0 – 3 pkt	3,0
f)	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)	0 – 2 pkt	1,3
g)	spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu	0 – 3 pkt	2,7
h)	oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)	0 – 4 pkt	3,0
i)	przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem	0 – 4 pkt	2,3
j)	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 1 pkt	1,0
SUMA PUNKTÓW:		34	

W rezultacie ogłoszonego konkursu, rekomendowano zawarcie porozumień partnerskich oraz wspólną realizację projektów z następującymi podmiotami:

FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH

Dane osób do bezpośredniego kontaktu (imię, nazwisko, komórka/jednostka, nr tel., adres e-mail):

Tomasz Łaska Kierownik Działu ds. Projektów, Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie,
tel. 22 697 02 60 / +48 691 918 425, mail. tomasz.laska@wcpr.pl

.....
Podpis Dyrektora Biura merytorycznego

DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Tomasz Pactwa

