

Warszawa, dnia 16.07.2021 r.

PROTOKÓŁ ...II

z przeprowadzonego konkursu nr 01/01/21 na wspólne przygotowanie i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE i/ lub środków zewnętrznych

Działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) miasto stołeczne Warszawa ogłosiło nabór partnerów do realizacji projektów dofinansowanych z UE i/lub środków zewnętrznych. Informacja o naborze została opublikowana w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy

https://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/Miasto_sto_leczne_Warszawa_oglasza_konkurs_01_01_21.htm

- 2) Informatorze Europejskim (on-line) Urzędu m.st. Warszawy

<http://europa.um.warszawa.pl/aktualnosci/miasto-sto-eczne-warszawa-og-asza-konkurs-010121>

Zakres współpracy sprecyzowano w treści ogłoszenia. Oferenci mogli deklarować wolę współpracy w następujących obszarach dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy:

1.Strategia #Warszawa2030

<http://2030.um.warszawa.pl/>

2.Inne dokumenty programujące rozwój m.st. Warszawy.

Obszar współpracy partnerskiej:

1. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.
2. Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy przy ul. Kredytowej 3 w Warszawie;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd m.st. Warszawy, Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju, ul. Kredytowa 3, 00-056 Warszawa;
 - c) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
 - d) drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: projekty_partnerskie@um.warszawa.pl

3. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu tj. na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (możliwe jest złożenie oferty na formularzu wniosku o dofinansowanie dla wybranego działania/poddziałania w ramach Programu Operacyjnego)¹, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
- b) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2), dostępne na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
- c) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), dostępne na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
- d) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4), dostępne na stronach:
http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm
oraz
http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie
- e) wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,
- f) opis projektu/zakres rzeczowy projektu,
- g) planowany okres realizacji projektu
- h) [powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy](#)
- i) wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania/Poddziałania,
- j) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,
- k) określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.

Kryteria merytoryczne oceny (max 40 pkt):

- a) cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt]
- b) opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
- c) planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt]
- d) budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [maks. 3 pkt],
- e) adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks. 6 pkt]
- f) podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],
- g) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
- h) spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],

¹ Uwaga: m.st. Warszawa dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie.

- i) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
- j) przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
- k) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].

M.st. Warszawa poinformowało że będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie Partnera lub Lidera.

M.st. Warszawa poinformowało, że dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych. Warunkiem uczestnictwa w rozmowach było spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oceny (w sposób częściowy lub pełny). W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzegło możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzegło sobie prawo do zawarcia porozumienia (- ń) partnerskiego (- ich) tylko z wybranym (- i) partnerem (- ami).

M.st. Warszawa zapewniło możliwość wniesienia odwołania w formie określonej w pkt. 2 – w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłącza się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa poinformowało, że w ciągu 10 dni roboczych od upłynięcia terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

Podsumowanie zgłoszonych propozycji współpracy:

Weryfikacja formalna treści ofert pozwoliła na wyodrębnienie obszarów interwencji, według których przebiegała ocena projektów współpracy:

1.ochrona środowiska

Ocenę merytoryczną przeprowadziły następujące osoby:

1. Katarzyna Spóz-Byrska Kierownik Działu Koordynacji Ogrodniczej Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
2. Witosław Klembowski Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji i Rozwoju Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
3. Magdalena Rawicka-Polnik p.o. Naczelnika w Biurze Ochrony Środowiska
4. Michał Kotarski Główny specjalista w Biurze Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej

Kryteria oraz sposób oceny:

	KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju)	OCENA	OCENA CZĄSTKOWA
a)	złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu	TAK/NIE	TAK

	operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1)		
b)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2)		TAK
c)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3)		TAK
d)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4)		NIE (podmiot nie jest osobą fizyczną ani osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)
e)	wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy		TAK
f)	opis projektu/zakres rzeczowy projektu		TAK
g)	planowany okres realizacji projektu		TAK
h)	powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy		TAK
i)	wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania		TAK
j)	dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu		TAK
k)	określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner	PARTNER	TAK
	KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)	IŁOŚĆ PUNKTÓW	OCENA
a)	cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji	0 – 3 pkt	1
b)	opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb	0 – 6 pkt	5
c)	planowane zadania ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji	0 – 5 pkt	2
d)	budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego)	0 – 3 pkt	1
e)	adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu	0 – 6 pkt	0
f)	podstawowe wskaźniki realizacji projektu	0 – 3 pkt	1
g)	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)	0 – 2 pkt	0

h)	spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu	0 – 3 pkt	1
i)	oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)	0 – 4 pkt	2
j)	przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem	0 – 4 pkt	0
k)	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 1 pkt	1
SUMA PUNKTÓW:		14 pkt	

W rezultacie ogłoszonego konkursu nie rekomendowano zawarcia porozumienia partnerskiego z następującym podmiotem: InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.

Podpis Dyrektora Biura merytorycznego

DYREKTOR
BIURA OCHRONY ŚRODOWISKA

Patrycja Stawiarz

