

Karta oceny

Informacje o ofercie:

Numer i data wpływu do sekretariat BFEiPR: FE-S/1319/20 z dnia 18.09.2020 r.,
uzupełniona w dniu 24.09.2020 r.

Pełna nazwa wnioskodawcy: Fundacja Polska Przedsiębiorcza

Status prawny wnioskodawcy: fundacja

Dane teleadresowe wnioskodawcy: Al. Ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa

Tytuł projektu: e-Techno Lab

Obszar wiodący: e-usługi

Dane osoby oceniającej:

Imię i nazwisko: Dorota Dobrzyńska

Komórka/jednostka merytoryczna: Biuro Rozwoju Gospodarczego

Kryteria oraz sposób oceny:

	KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju)	SPOSÓB OCENY	OCENA
a)	złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1)	TAK/NIE	TAK
b)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2)		TAK
c)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3)		TAK
d)	wskazanie obszaru wiodącego, którego dotyczy propozycja współpracy		TAK
e)	krótki opis projektu		TAK
f)	planowany okres realizacji projektu		TAK
g)	zgodność propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy, krajowymi i UE		TAK
h)	wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania		TAK
i)	dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu		TAK
j)	określenie roli m.st. Warszawy w projekcie: Lider/ Partner		TAK
	KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)	SPOSÓB OCENY	OCENA

a)	cel projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji	0 – 3 pkt	3
b)	opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb	0 – 6 pkt	6
c)	planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji	0 – 3 pkt	3
d)	szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego)	0 – 3 pkt	3
e)	najważniejsze wskaźniki realizacji projektu	0 – 3 pkt	3
f)	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)	0 – 3 pkt	3
g)	spodziewane korzyści dla miasta wynikające z realizacji projektu	0 – 3 pkt	3
h)	oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)	0 – 4 pkt	4
i)	przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem	0 – 4 pkt	4
j)	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 1 pkt	1
SUMA PUNKTÓW:		33	

I. Rekomendacja:

POZYTYWNA. Projekt „e-Techno Lab” rekomendowany jest do realizacji we współpracy z m.st. Warszawa oraz do zawarcia wstępnego listu intencyjnego o współpracy.

II. Uwagi:

Przedłożona koncepcja spełnia warunki partnerstwa przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych. Założeniem projektu jest wsparcie młodych programistów w realizacji projektów, które – dzięki wykorzystaniu nowych technologii – rozwiążą istotne wyzwania społeczne lub gospodarcze przy zaangażowaniu podmiotów publicznych, prywatnych i społecznych. Rezultatem projektu ma być stworzenie prototypu i podjęcie próby wdrożenia produktu umożliwiającego rozwiązanie wskazanych przez samorząd problemów. W Urzędzie m.st. Warszawy zdiagnozowano wyzwania kwalifikujące się do zgłoszenia w ramach projektu. Realizacja projektu nie generuje zobowiązań finansowanych po stronie miasta. Projekt ma charakter innowacyjny i wpisuje się w założenia *Strategii #Warszawa2030*, cel operacyjny 4.2. Generujemy innowacje.

III. Data i podpis

25/09/2020

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
BIURA ROZWOJU GOSPODARCZEGO


Piotr Cieśliński

Lista sprawdzająca do karty oceny:

1.	Wypełnione wszystkie pola (dane osoby oceniającej, kryteria merytoryczne, rekomendacja, uwagi, data i podpis)	TAK/NIE
2.	Pole <i>Rekomendacja</i> zawiera wskazanie możliwości współpracy: <i>pozytywna, negatywna, do negocjacji</i> W przypadku rekomendacji <i>do negocjacji</i> wskazanie zakresu niezbędnego do doprecyzowania	TAK/NIE
3.	Pole <i>Uwagi</i> zawiera podsumowanie oraz uzasadnienie oceny osoby oceniającej	TAK/NIE
4.	Karta podpisana przez osobę oceniającą	TAK/NIE
5.	Karta wypełniona czytelnie	TAK/NIE
6.	Ocena przeprowadzona w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania	TAK/NIE

