

Warszawa, dnia 15.11.2024 r.

PROTOKÓŁ I

z przeprowadzonego konkursu nr 02/07/24 na wspólne przygotowanie i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE i/ lub środków zewnętrznych

Działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) miasto stołeczne Warszawa ogłosiło nabór partnerów do realizacji projektów dofinansowanych z UE i/lub środków zewnętrznych. Informacja o naborze została opublikowana w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy
[Miasto stołeczne Warszawa ogłasza konkurs 02/07/24 \(bip.warszawa.pl\)](https://bip.warszawa.pl)
- 2) Informatorze Europejskim (on-line) Urzędu m.st. Warszawy
[Aktualne konkursy - Europejska Warszawa \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl)

Zakres współpracy sprecyzowano w treści ogłoszenia. Oferenci mogli deklarować wolę współpracy w następujących obszarach dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy:

1.Strategia #Warszawa2030

<http://2030.um.warszawa.pl/>

2.Inne dokumenty programujące rozwój m.st. Warszawy.

Obszar współpracy partnerskiej:

1. Współpraca przy przygotowaniu i realizacji innych projektów w ramach Programów Operacyjnych lub innych funduszy zewnętrznych.
2. Czytelne wypełnione i podpisane zgłoszenia z propozycją współpracy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w jeden z następujących sposobów:
 - a) w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy w Alejach Jerozolimskich 44 w Warszawie;
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd m.st. Warszawy, Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa;
 - c) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP;
 - d) drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: projekty_partnerskie@um.warszawa.pl
3. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy.

Kryteria formalne oceny (ocena TAK/NIE):

- a) złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu tj. na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (możliwe jest złożenie oferty na formularzu wniosku o

dofinansowanie dla wybranego działania/poddziałania w ramach Programu Operacyjnego¹, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu i dostępnym na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_predmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm

oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- b) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2), dostępne na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_predmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm

oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- c) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), dostępne na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_predmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm

oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- d) wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4), dostępne na stronach:

http://bip.warszawa.pl/Menu_predmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm

oraz

http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie

- e) wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy,

- f) opis projektu/zakres rzeczowy projektu,

- g) planowany okres realizacji projektu

- h) [powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy](#)

- i) wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania/Poddziałania,

- j) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu,

- k) określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner.

Kryteria merytoryczne oceny (max 40 pkt):

- a) cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji [maks. 3 pkt]
- b) opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb [maks. 6 pkt],
- c) planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji [maks. 5 pkt]
- d) budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego) [maks. 3 pkt],
- e) adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu [maks. 6 pkt]
- f) podstawowe wskaźniki realizacji projektu [maks. 3 pkt],
- g) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski) [maks. 2 pkt],
- h) spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu [maks. 3 pkt],
- i) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) [maks. 4 pkt],
- j) przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem [maks. 4 pkt],
- k) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa [maks. 1 pkt].

M.st. Warszawa poinformowało że będzie uczestniczyć w proponowanym projekcie na zasadzie Partnera lub Lidera.

¹ Uwaga: m.st. Warszawa dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie.

M.st. Warszawa poinformowało, że dokładne określenie ról podczas realizacji zadania nastąpi na etapie ewentualnych rozmów negocjacyjnych. Warunkiem uczestnictwa w rozmowach było spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych oceny (w sposób częściowy lub pełny). W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, m.st. Warszawa zastrzegło możliwość wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia zgłoszenia.

M.st. Warszawa zastrzegło sobie prawo do zawarcia porozumienia (- ń) partnerskiego (- ich) tylko z wybranym (- i) partnerem (- ami).

M.st. Warszawa zapewniło możliwość wniesienia odwołania w formie określonej w pkt. 2 – w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku wniesienia odwołania, z rozpatrywania środka odwoławczego wyłącza się osoby, które były zaangażowane w ocenę.

M.st. Warszawa poinformowało, że w ciągu 10 dni roboczych od upłynięcia terminu na złożenie środka odwoławczego, rozpatrzy go i umieści stosowną informację w BIP.

Podsumowanie zgłoszonych propozycji współpracy:

Weryfikacja formalna treści ofert pozwoliła na wyodrębnienie obszarów interwencji, według których przebiegała ocena projektów współpracy:

1. edukacja włączająca

Ocenę merytoryczną przeprowadziły następujące osoby:

1. Anna Miastowska, Biuro Edukacji (imię, nazwisko, komórka/jednostka merytoryczna)
2.(imię, nazwisko, komórka/jednostka merytoryczna)

Kryteria oraz sposób oceny:

	KRYTERIA FORMALNE (wypełnia Biuro Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju)	OCENA	OCENA CZĄSTKOWA
a)	złożenie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia na odpowiednim formularzu (tj. wniosku o dofinansowanie dla danego działania w ramach programu operacyjnego lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 1)	TAK/NIE	TAK
b)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 2)		TAK
c)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 3)		TAK
d)	wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 4)		TAK
e)	wskazanie obszaru interwencji, którego dotyczy propozycja współpracy		TAK
f)	opis projektu/zakres rzeczowy projektu		TAK

g)	planowany okres realizacji projektu		TAK
h)	powiązanie z celami Strategii #Warszawa 2030 oraz powiązanie z celami innych dokumentów programujących rozwój m.st. Warszawy		TAK
i)	wskazanie potencjalnego źródła finansowania, w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu i Działania		TAK
j)	dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu		TAK
k)	określenie roli m.st. Warszawy i Oferenta w projekcie: Lider/ Partner	LIDER	TAK
	KRYTERIA MERYTORYCZNE (wypełnia komórka/jednostka merytoryczna w danym obszarze)	IŁOŚĆ PUNKTÓW	OCENA
a)	cel realizacji projektu oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji	0 – 3 pkt	2
b)	opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb	0 – 6 pkt	2
c)	planowane zadania ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji	0 – 5 pkt	2
d)	budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego)	0 – 3 pkt	1
e)	adekwatność budżetu do zadań planowanych w ramach projektu	0 – 6 pkt	2
e)	podstawowe wskaźniki realizacji projektu	0 – 3 pkt	1
f)	doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski)	0 – 2 pkt	1
g)	spodziewane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu	0 – 3 pkt	3
h)	oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)	0 – 4 pkt	2
i)	przedstawienie koncepcji współpracy z m.st. Warszawą wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem	0 – 4 pkt	1
j)	zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	0 – 1 pkt	1
SUMA PUNKTÓW:			

~~W rezultacie ogłoszonego konkursu, rekomendowano zawarcie porozumień partnerskich oraz wspólną realizację projektów z następującymi podmiotami: —~~

.....

+ ~~dane osób do bezpośredniego kontaktu (imię, nazwisko, komórka/jednostka, nr tel., adres e-mail)~~

~~W rezultacie ogłoszonego konkursu, rekomendowano podjęcie negocjacji w celu wspólnej realizacji projektów z następującymi podmiotami:~~

.....

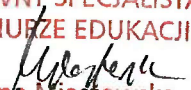
+ ~~dane osób do bezpośredniego kontaktu (imię, nazwisko, komórka/jednostka, nr tel., adres e-mail)~~

W rezultacie ogłoszonego konkursu nie rekomendowano zawarcia porozumienia partnerskiego z następującym podmiotem:

Czepczyńscy Family Fundation

DYREKTOR
BIURA EDUKACJI

Joanna Gospodarczyk
Podpis Dyrektora Biura merytorycznego
15.11.2024

GŁÓWNY SPECJALISTA
W BIURZE EDUKACJI

Anna Miastowska

NACZELNIK
WYDZIAŁU DOSKONALENIA
EDUKACYJNYCH I EUROPEJSKICH
W BIURZE EDUKACJI

Bożena Górska