**Regulamin Działania Komisji Mieszkaniowej**

§ 1

1. Komisja Mieszkaniowa stanowi ciało opiniodawcze w sprawach z zakresu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych na terenie Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
2. Skład Komisji oraz jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego określają odrębne uchwały Rady Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.

§ 2

Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o:

1. uchwałę nr XXIII/669/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14836, z późn. zm.), zwaną dalej „uchwałą”;
2. ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725), zwaną dalej „ustawą";
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781).

§ 3

Komisja opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z wyjątkiem spraw, o których mowa w § 8 pkt 1 uchwały, o ile zapewnienie lokalu zamiennego dotyczy najemcy lokalu innego niż lokal Miasta, a także spraw o których mowa w § 8 pkt 4, 7, 10, § 16 oraz § 30 uchwały.

§ 4

1. Funkcja członka Komisji sprawowana jest w okresie trwania kadencji Rady Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Liczba członków Komisji nie powinna być większa niż 7.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu ustania członkostwa z powodu:
4. odwołania przez Radę Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy,
5. złożenia rezygnacji z członkostwa w Komisji,
6. wygaśnięcia mandatu radnego.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego obradami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

§ 6

Członkowie Komisji:

1. przed przystąpieniem do pełnienia funkcji członka Komisji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niewykorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji,
2. pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając wynagrodzenia z tego tytułu,
3. nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i zwoływane są przez Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji może być przekazane pisemnie, telefonicznie oraz elektronicznie (sms lub e-mail) w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komisja wyraża opinie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, uczestniczy Naczelnik lub wyznaczony przez niego pracownik Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, który po dokonanej uprzednio wstępnej analizie i weryfikacji, przedstawia Komisji do zaopiniowania wnioski, o których mowa w § 3.
2. W posiedzeniach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą uczestniczyć Burmistrz Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy oraz pozostali radni Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach według porządku zatwierdzonego przez Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, przez Wiceprzewodniczącego.

§ 9

Komisja przed przystąpieniem do zaopiniowania wniosku:

1. zapoznaje się z opisem sprawy oraz może uzyskać wgląd do dokumentów dołączonych do wniosku,
2. w razie wątpliwości co do stanu faktycznego opisanego we wniosku może wstrzymać się z zaopiniowaniem sprawy do czasu uzupełnienia dokumentów przez wnioskodawcę lub uzyskania dodatkowych informacji od właściwych organów lub jednostek w celu potwierdzenia danych zawartych we wniosku,
3. w razie wątpliwości co do stanu prawnego sprawy może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie dodatkowej opinii prawnej.

§ 10

1. Obsługę organizacyjną pracy Komisji zapewnia pracownik Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji oraz we współpracy z Wydziałem Obsługi Rady Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący na następnym posiedzeniu.

§ 11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy.