# **UCHWAŁA NR 17/2024**

# **ZARZĄDU DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

# **z 28 maja 2024 r.**

# **w sprawie zatrudnienia koordynatorów szkolnych do wsparcia wdrażania czterech projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych na terenie**

# **Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**

Na podstawie § 45 pkt. 6 oraz § 50 ust. 1 Statutu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik nr 9 do uchwały nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia

14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy

(Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 9305), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1.Wyraża się zgodę na zawarcie 5 umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia)
z koordynatorami szkolnymi, którymi będą nauczyciele lub zastępcy dyrektora wskazani przez dyrektorów szkół, w których realizowane będą projekty pn. "Akademia budownictwa" (nr FEMA.07.02-IP.01-00TR/23), "Ekonomia perspektyw" (nr FEMA.07.02-IP.01-00S5/23), "Poligrafia nowego pokolenia" (nr FEMA.07.02-IP.01-00TZ/23) i "Technik Informatyk" (nr FEMA.07.02-IP.01-00U6/23).

* + 1. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1 oraz czas trwania umów określa załącznik do niniejszej uchwały.
		2. Zatwierdza się zakres czynności każdego koordynatora szkolnego, obejmujący:
1. przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
2. podział uczestników na grupy,
3. przygotowywanie harmonogramu zajęć,
4. organizacja zajęć realizowanych w szkole,
5. oznakowanie zakupionego sprzętu i wyposażenia,
6. oznakowanie przestrzeni, w której realizowane są zajęcia projektowe zgodnie
z Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
7. informowanie uczestników o zajęciach,
8. nadzór nad realizacją zajęć,
9. monitorowanie frekwencji,
10. motywowanie uczestników projektu,
11. organizacja staży i praktyk u pracodawców,
12. informowanie uczestników projektu o zmianach w harmonogramie zajęć,
13. przygotowanie sal lekcyjnych na zajęcia,
14. udział w spotkaniach z Koordynatorem Projektu,
15. zbieranie i przekazywanie dokumentacji projektowej do Kierownika Projektu,
16. współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie realizacji zadań wyżej wymienionych.

**§ 2.** Środki na realizację zadania określonego w § 1 wynoszą 32 200,00 zł.

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Śródmieście.

**§ 4.**Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy sprawującemu nadzór nad Wydziałem Oświaty i Funduszy Europejskich
dla Dzielnicy Śródmieście.

**§ 5.** 1.Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz**

**Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**

**/-/**

**Aleksander Ferens**

**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR 17/2024**

**ZARZĄDU DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

**z 28 maja 2024 r.**

**w sprawie zatrudnienia koordynatorów szkolnych do wsparcia wdrażania czterech projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**

Wydział Oświaty i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy realizuje cztery projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej: "Akademia budownictwa" nr FEMA.07.02-IP.01-00TR/23, "Ekonomia perspektyw" nr FEMA.07.02-IP.01-00S5/23, "Poligrafia nowego pokolenia"

nr FEMA.07.02-IP.01-00TZ/23 i "Technik Informatyk" nr FEMA.07.02-IP.01-00U6/23.

Realizacja ww. projektów nakłada konieczność zatrudnienia koordynatorów szkolnych celem wsparcia logistycznego i organizacyjnego koordynatorów projektu i jednocześnie warunkuje ich prawidłowe wdrażanie i realizację.

Koordynatorzy szkolni zostaną wybrani spośród nauczycieli zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z Kartą Nauczyciela w publicznych szkołach mających siedzibę na obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy. Osoby do pełnienia funkcji koordynatora szkolnego podpiszą umowy na czas określony na potrzeby realizacji projektu unijnego - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego +, do realizacji konkretnych czynności i zostaną wyznaczone przez dyrektorów szkół, w których projekty są realizowane.

Koordynatorzy szkolni będą wykonywać czynności wynikające z umowy stacjonarnie w siedzibie szkół (wymienionych w Załączniku do niniejszej Uchwały) lub zdalnie w przypadku zaistnienia sytuacji epidemiologicznej wynikającej z wystąpienia COVID-19.

Ze względu na specyficzny zakres obowiązków osoba zatrudniona na stanowisku koordynatora szkolnego musi znać swoje środowisko pracy, w szczególności sposób funkcjonowania szkoły, otoczenie organizacyjne i prawne, rozmieszczenie i specyfikę sal lekcyjnych, oraz dostęp do systemu Librus, który umożliwia kontakt z uczestnikami projektu i ich rodzicami. Do pełnienia tej funkcji nie może zostać zatrudniona osoba spoza szkoły, także ze względu na odpowiedzialność za sprzęt, wyposażenie i pomieszczenia szkoły.

Umowy zostaną zawarte w okresie od 1 sierpnia do 30 listopada 2024 r.

Środki na realizację zadania określone w § 1 ujęte są w dzielnicowym załączniku do budżetu

m.st. Warszawy na 2024 rok po stronie wydatków i rozdysponowane zostają w następujący sposób: Dział 750 rozdz. 75023, § 4170- kwota 32 200,00 zł.

Rozliczenie środków finansowych ujętych w dziale 750, rozdziale 75023 w wysokości 32 200,00 zł, przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia koordynatorów szkolnych, w podziale na poszczególne szkoły nastąpi po zakończeniu realizacji zawartych umów.

Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostały ujęte w planie finansowym dla Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy i przyjętym Uchwałą nr XCVI/3193/2024 Rady m.st. Warszawy z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zmian w budżecie miasta stołecznego Warszawy na 2024 rok.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Burmistrz**

**Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**

**/-/**

**Aleksander Ferens**